

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART TIME (18 ORE) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE DI ACCESSO 1, DA ASSEGNARE ALLA'AREA CITTADINANZA

IL RESPONSABILE DELL'AREA CITTADINANZA

in esecuzione della propria determinazione n.13 del 14.01.2022 ad oggetto “Indizione di un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo part time e indeterminato di istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione di accesso 1, da assegnare all'area cittadinanza (Servizio sociale, scolastici) nel Comune di Castiglione Olona,

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 15 dicembre 2020 ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 - Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni del personale”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 198/2006 ad oggetto “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a orma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005”, nonché l'art. 57 del D.L.vo n 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 34/2020 Decreto Rilancio;

VITO l'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

VISO il D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33 (riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni);

VISTI:

- il D.L.vo n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il D.L.vo n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castiglione Olona, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 18.12.2012 e ss.mm.ii.;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo Part time (18 ore) ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1 del CCNL del personale delle Funzioni Locali, da destinare all'Area Cittadinanza (Servizio sociale e servizi scolastici) nel Comune di Castiglione Olona.

Le assunzioni verranno effettuate secondo le tempistiche funzionali di questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

Il presente concorso verrà svolto con modalità in osservanza delle disposizioni di cui al D.L. n. 44/2021, convertito in legge n. 76/2021 e delle disposizioni sulla prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da Covid-19 vigenti al momento dell'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.L.vo n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami e cioè:

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31.03.2022

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Il presente bando costituisce "Lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerente alla presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale alla pagina concorsi.

ART.1 - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C - posizione economica C1 - dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente ed è soggetto alle modifiche che verranno previste dai CCNL.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 del CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva

possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati di ambo i sessi devono dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e, precisamente, dovrà essere dichiarato nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a pena di esclusione:

1. cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
2. data e luogo di nascita;
3. residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
4. codice fiscale;
5. numero telefonico e/o cellulare se disponibile ed indirizzo e-mail;
6. indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
7. possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato della Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
8. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
11. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
12. possesso di eventuali titoli preferenziali di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla Legge 2 aprile 1968, n. 482 e ss.mm.ii.;
13. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
14. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passato in giudicato;
15. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
16. possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità), rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato, nonché la conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell’Istruzione, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza de termine per la presentazione della domanda di ammissione; in questo ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell’emanazione di tale provvedimento; la relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it; l’eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

17. eventuali requisiti posseduti per i quali è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, commi 1 e 3 e dall’art. 678, comma 9, del D.L.vo 66/2010;
18. i cittadini non italiani, ai fini dell’accesso ai posti nella pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l’indicazione dell’eventuale recapito telefonico e e-mail (il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata/PEC, ogni variazione di tale recapito);
20. l’accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Tutti i documenti dovranno essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata con le modalità previste dall’art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero presentando a corredo della fotocopia in carta semplice di tali documenti la dichiarazione sostitutiva, che potrà essere resa nel contesto della domanda di partecipazione al concorso, attestante la conformità di essi all’originale, unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 38 e 47 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l’Ente si riserva la possibilità di controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell’art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al loro handicap, l’ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d’esame, allegando alla domanda apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi necessari al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti per ottenere l’ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Modalità di redazione e presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A)** di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere firmata dal/la candidato/a, **a pena di esclusione**. La firma del concorrente, in calce alla domanda di partecipazione al concorso, non necessita essere autenticata, e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, ambi i lati, del proprio documento di identità personale in corso di validità o di un proprio documento di riconoscimento equipollente ai sensi del comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Qualora la domanda sia inoltrata mediante posta elettronica, la stessa dovrà essere firmata digitalmente o firmata in modo autografo e scansionata (in tal caso dovrà essere presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 38 e 47 del suddetto D.P.R. n. 445/2000. La firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

La mancanza della firma digitale o della firma autografa scansionata e la mancata sottoscrizione comportano l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Castiglione Olona, via Cardinal Branda, 8 - 21043 Castiglione Olona (VA) e presentata, a pena esclusione, con una delle modalità di seguito indicate:

a) **mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione Olona** (Via Cardinal Branda, 8), nei seguenti orari di apertura:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – il martedì anche dalle ore 17.00 alle ore 19.00;
- sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

b) **a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Castiglione Olona, Via Cardinal Branda, 8 – 21043 Castiglione Olona (VA);

(Le domande inoltrate tramite il servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. e ricevute al protocollo del Comune di Castiglione Olona entro e non oltre la data di scadenza sotto riportata, a pena di esclusione dal concorso).

c) **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta elettronica certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo **protocollo.comune.castiglioneolona@pec.regione.lombardia.it**, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal codice dell'Amministrazione Digitale.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA CITTADINANZA", seguita dal proprio cognome e nome.

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate (come ad es. l'invio per posta elettronica certificata da un indirizzo non personale del candidato, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Le domande dovranno pervenire, **a pena esclusione**, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Speciale – Concorsi (n. 17 del 01 marzo 2022), cioè **entro le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2022.**

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

1. **ricevuta del versamento di € 10,00** per tassa di ammissione al concorso effettuato con una delle seguenti modalità:
 - direttamente in Tesoreria del Comune di Castiglione Olona, Banca Intesa San Paolo, Piazza Repubblica, 1, Castiglione Olona (VA);
 - a mezzo bonifico bancario sul c/c Banca Intesa San Paolo, codice IBAN n. IT46 A030 6950 1301 0000 0046 009, causale "TASSA D'ISCRIZIONE AL CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C – AREA CITTADINANZA";
 - ma mezzo bollettino di conto corrente postale n. 15811219 intestato al Comune di Castiglione Olona, causale "TASSA D'ISCRIZIONE AL CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C – AREA CITTADINANZA"

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

2. **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**, in corso di validità, del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e copia codice fiscale;
3. **curriculum vitae** in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturati, attinenti al profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, nonché le esperienze formative e professionali del candidato;
4. **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
5. **dichiarazione attestante l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio** ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.).

La tassa di concorso non è rimborsabile:

- in caso di revoca o annullamento del bando;
- per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VERIFICA DEI REQUISITI ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti;
- trasmissione della domanda con modalità non conforme a quella indicata nel presente bando;
- mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castiglione Olona nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando è nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice formata da persone con comprovata esperienza nei settori di riferimento, ai sensi dell'art. 52 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi modificato con deliberazione G.C. n. 90 del 17 novembre 2020.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

PROVA SELETTIVA

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Qualora il numero delle domande non sia tale da consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, ad insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una preselezione.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame oggetto del presente concorso, sullo svolgimento dei compiti di Istruttore Amministrativo in Area Cittadinanza (Servizi sociali e servizi scolastici).

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 30 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova selettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito istituzionale del Comune di Castiglione Olona nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una orale di seguito specificate:

PROVA SCRITTA

La prova verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potrà consistere in:

- questionario formato da una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica;
- oppure serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla;
- oppure elaborato o redazione di un atto amministrativo inerente a una o più materie tra quelle d'esame;
- tema.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati verrà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. È altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sotto indicate ed a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di istruttore Amministrativo presso l'Area Cittadinanza (Servizi Sociali, Servizi scolastici).

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato nella sezione del sito istituzionale del Comune di Castiglione Olona dedicata al concorso. Non verranno effettuate comunicazioni individuali.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno ripotato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

ART. 8 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

1. ordinamento degli Enti locali: organi politici e gestionali del Comune e loro specifiche competenze (D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. nozioni in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.) e di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
3. norme in materia di anticorruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 – D.L.vo n. 33/2013 e s.m.i.);

4. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche Testo Unico Dipendenti Pubblici (D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.);
5. nozioni di diritto costituzionale;
6. nozioni sulla disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003 - Regolamento U.E. n. 679/2016);
7. nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo n. 85/20059);
8. nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
9. legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali e scolastici;
10. conoscenza dell'uso di apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse (scrittura, fogli di calcolo, navigazione Internet, posta elettronica);
11. elementi di Lingua Inglese.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

La graduatoria finale comprenderà solo le valutazioni ottenute nella prova scritta ed orale.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario, alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet istituzionale dell'ente **www.comune.castiglione-olona.va.it**, nella sezione **"Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"**.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà pertanto cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune di Castiglione Olona declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito da parte dei candidati.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pre lo svolgimento delle prove.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Ai fini dell'identificazione del proprio nominativo verranno pubblicati sul sito Internet l'elenco dei candidati ammessi alle prove, nonché la graduatoria finale, con indicazione del numero identificativo del candidato che corrisponde al numero di protocollo della domanda di ammissione al concorso presentata al Comune di Castiglione Olona (per la domanda presentata via PEC il numero di protocollo verrà restituito all'avvenuta acquisizione al protocollo; per le domande presentate in forma cartacea il numero di protocollo verrà inviato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione).

Lo svolgimento delle prove d'esame avverrà:

- nel rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, adottato dalla Funzione Pubblica e pubblicato sul sito del Comune di Castiglione Olona (www.comune.castiglione-olona.va.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
- nel rispetto del Piano Operativo Comunale Specifico per l'espletamento delle prove dei concorsi pubblici indetti dal Comune di Castiglione Olona in ottemperanza al protocollo n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento Funzione Pubblica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale e pubblicato su sito del Comune di Castiglione Olona (www.comune.castiglione-olona.va.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" entro 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

ART. 10 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche.

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Cittadinanza e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito web del Comune di Castiglione Olona e **potrà avere validità di durata biennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.**

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni, al presidente della Repubblica.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pieno o parziale per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Castiglione Olona sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

I vincitori del concorso saranno sottoposti ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.L.vo n. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo Ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto di assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 13 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione Olona.

È facoltà dall'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

IL Comune di castiglione Olona può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione Olona saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione Olona.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di castiglione Olona, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi, in particolare le norme contenute nel vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché nei D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e

30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili, che si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Patrizia Longhin, Responsabile dell'Area Cittadinanza del Comune di Castiglione Olona.

Le attribuzioni, i doveri ed i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il presente avviso è pubblicato per la durata di almeno 30 giorni sia all'albo pretorio on-line, sia nella home page, sia nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Castiglione Olona (www.comune.castiglione-olona.va.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Area Cittadinanza , tel. 0331 824801 Int. 3.

Castiglione Olona, lì 01.03.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA CITTADINANZA
F.to: Dott.ssa Patrizia Longhin