



COMUNE DI OLIVETO LARIO
Provincia di Lecco

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE"-CAT. C1 DA DESTINARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto la delibera di Giunta n. 38 del 11.10.2021 con la quale veniva approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e il piano annuale delle assunzioni 2022 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio Economico Finanziario all'attuazione di tutti i necessari adempimenti ad attivare la procedura per l'assunzione di n. 1 posto di "Istruttore Contabile" Cat. C a tempo parziale 18 ore e indeterminato, da assegnare al Servizio Economico Finanziario ;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria (art. 34 -bis del D.Lgs n. 165/2001) ha avuto esito negativo;

Visto che con le recenti normative in materia di assunzioni non è più obbligatorio espletare la procedura di mobilità volontaria;

Visto: il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 21 Maggio 2018;

In esecuzione della propria Determinazione n. 8 del 22.02.2022;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Contabile" categoria C1 a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da destinare al Servizio Economico Finanziario.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria C1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 10.172,03=
- indennità di comparto lorda annua: € 274,80=
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127- comma 1 lettera d) del DPR 10.01.1957, n. 3,
- e) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) Essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- g) Titolo di studio : possesso del diploma di maturità di durata quinquennale di istituto tecnico del settore economico, indirizzo amministrazione finanza e marketing, o corrispondente diploma del previgente ordinamento (ad esempio ragioneria o perito commerciale) con la relativa votazione, l'anno di conseguimento e l'Istituto presso il quale il titolo di studio è stato conseguito. Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso del suddetto diploma purchè sia in possesso della Laurea magistrale in scienze dell'economia (LM 56) o scienze economico-aziendali (LM 77) o Laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di Laurea del vecchio ordinamento (es. Economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche) equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali oppure Laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18) o scienze economiche (L-33) o Laurea ex DM 509/99 equiparata da Leggi e/o specifici decreti ministeriali. L'eventuale equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.
- h) Assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso pubbliche amministrazioni, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;
- i) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- l) buona conoscenza della lingua italiana e adeguata conoscenza della lingua inglese;
- h) Buona capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata al Comune di Oliveto Lario.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000,n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome
- la data ed il luogo di nascita
- il codice fiscale
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico
- stato civile
- specificazione della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97
- godimento dei diritti civili e politici
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- il possesso del titolo di studio di cui alla lettera g) dei requisiti per l'ammissione del presente bando
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- di essere fisicamente idonei all'impiego
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127- comma 1 lettera d) del DPR 10.01.1957, n. 3
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- di non avere subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
- gli eventuali titoli che danno diritto a riserva, di precedenza o preferenza a parità di punteggio
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445
- domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000); la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selezione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario nel conto corrente dedicato intestato a Comune di Oliveto Lario

IBAN: IT34R 08618 51410 000000001027

Indicando la causale: "COGNOME NOME del candidato –Partecipazione concorso pubblico per Istruttore Contabile cat C1- part time".

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità
- n. 1 fotografia recente a colori in formato tessera
- Eventuale curriculum vitae in formato europeo del candidato debitamente datato e sottoscritto
- Copia del permesso di soggiorno e copia attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale, concorsi ed esami, con le modalità sotto indicate.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore contabile cat. C1 part time" e potrà essere inoltrata:

1. a mano all'ufficio protocollo del Comune di Oliveto Lario (LC) – Via Paolo Carcano n. 4 – 23865 Oliveto Lario, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento.

2. per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. e ricevute al protocollo comunale **entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dal concorso;**

3. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta e allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia di ulteriori documenti alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Oliveto Lario: comune.olivetolario@pec.regione.lombardia.it . Tale invio dovrà avvenire unicamente da PEC personale, eventuali domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica non certificata non saranno considerate valide.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Non aver allegato il documento d'identità;
- Non aver versato la tassa di concorso nelle modalità sopra indicate.

Con atto del Responsabile del Servizio Economico Finanziario sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 2 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 30, di effettuare una pre-selezione che consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi per la gestione della prova preselettiva di azienda specializzata nella selezione di personale.

Il punteggio riportato nella pre-selezione non verrà sommato alle altre prove d'esame.

Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali ex D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e s.m.i.);
- Principi generali, fonti e soggetti dei diritti tributario, accertamento, riscossione, sanzioni e contenzioso, con particolare riferimento ai tributi locali (IMU, TASI, TARI, canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, imposta di soggiorno)

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali), diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti; elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica)
- Conoscenza base della lingua inglese

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato, e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (word, Excel, Outlook). Per i cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale in concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento valido. Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Oliveto Lario, all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce bandi di concorso. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove. Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione dell'Ente; ciò costituirà notifica a tutti gli effetti. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

La data della eventuale preselezione, e il calendario delle prove, saranno comunicati con almeno 15 giorni di preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell' Comune di Oliveto Lario ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove saranno considerati rinunciatari.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Oliveto Lario.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito della procedura concorsuale rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line della relativa determinazione di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, previa programmazione del fabbisogno assunzionale. Sono fatte salve le ulteriori speciali proroghe eventualmente previste dalla normativa vigente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei posti avrà luogo mediante graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato tutte le prove, da formarsi dalla apposita Commissione Giudicatrice.

I vincitori saranno invitati a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Sono rispettate le disposizioni della legge 12.03.1999, n. 68.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede in archivio cartaceo ed informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Oliveto Lario, con sede in Via Paolo Carcano 4, tel 031969778, nella persona del suo rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il Data Protection Officer/ Responsabile della protezione dei dati (DPO) individuato dall'Ente è il seguente soggetto : Studio Sigauco s.r.l. di Moncalieri (TO)

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Oliveto Lario www.comune.olivetolario.lc.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Economico Finanziario dell'Ente tel . 031969778 int. 6 , email: tributi@comune.olivetolario.lc.it

Oliveto Lario, 22.02.2022

**Il Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
(rag. Cristina Ragni)**

*Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*