

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. "D" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – AREA CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto del personale dipendente tra Amministrazioni diverse;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castiglione Olona, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 18.12.2012 e s.m.i., così come integrato dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 19 del 25.02.2020 e n. 90 del 17.11.2020;

DATO ATTO che al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2022, ad oggetto "approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

CONSIDERATO che la su indicata deliberazione di approvazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 prevedeva l'assunzione di un'unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo – Area Cultura, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- lavoro somministrato;
- concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n.101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglione Olona intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo", (Categoria Giuridica D1) di cui al vigente C.C.N.L da assegnare all'Area Cultura – Marketing territoriale.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n. 198/2006) che, alla data di scadenza del presente avviso risultino essere dipendenti presso amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., soggette a rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio, a limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D e nel profilo professionale di Istruttore direttivo o equivalente (per dipendenti provenienti da amministrazioni non sottoposte alla disciplina del CCNL 31/3/1999);
- servizio di almeno ventiquattro mesi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni nel profilo di cui sopra (o altro profilo equivalente);
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da allegare alla domanda di mobilità; tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve (obbligatorio);

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Castiglione Olona, via Cardinal Branda, 8 - 21043 Castiglione Olona (VA) e presentata, a pena esclusione, con una delle modalità di seguito indicate:

- a) **mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione Olona** (Via Cardinal Branda, 8), nei seguenti orari di apertura:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – il martedì anche dalle ore 17.00 alle ore 19.00;
 - sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- b) **a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Castiglione Olona, Via Cardinal Branda, 8 – 21043 Castiglione Olona (VA);

(Le domande inoltrate tramite il servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. e ricevute al protocollo del Comune di Castiglione Olona entro e non oltre la data di scadenza sotto riportata, a pena di esclusione dal concorso; ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'ente e non la data di spedizione della domanda)

c) **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta elettronica certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo **protocollo.comune.castiglioneolona@pec.regione.lombardia.it**, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal codice dell'Amministrazione Digitale.

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate (come ad es. l'invio per posta elettronica certificata da un indirizzo non personale del candidato, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 11/03/2022, ore 13.00;

Non sono consentite altre modalità di invio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Il Comune di Castiglione Olona non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“Contiene domanda di mobilità esterna per un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. “D” Profilo Professionale “Istruttore Direttivo” presso Comune di Castiglione Olona – Area Cultura - Marketing territoriale.**

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza utilizzabile nel caso in cui si renda necessario inviare al candidato eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune di Castiglione Olona non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato), numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
2. L'indicazione e l'ubicazione dell'ente presso il quale il candidato presta servizio a tempo indeterminato;

3. La categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza; nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
4. L'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della relativa sede;
5. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
6. L'espresso riferimento al presente avviso e di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castiglione Olona;
7. Se sono incorsi in procedure disciplinari con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando ed eventualmente specificare tipologia ed entità;
8. Se hanno procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti).

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. n. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
2. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
3. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
4. Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, con allegata dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente;
5. Elenco dei documenti presentati.

La domanda dovrà essere redatta sul fac simile del modello allegato, pubblicato insieme con il presente avviso all'albo on line del Comune e sul sito internet dell'Ente www.comune.castiglione-olona.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile di Area interessata, a norma degli articoli 52 e 106 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castiglione Olona, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 18.12.2012 e s.m.i., così come integrato dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 19 del 25.02.2020 e n. 90 del 17.11.2020;

ART. 4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' E DATA DELLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le successive comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito del Comune di Castiglione Olona: www.comune.castiglione-olona.va.it – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet e tramite comunicazione personale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste (costituirà titolo preferenziale la conoscenza nell'ambito bibliotecario, museale e di organizzazione eventi) nell'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa del nuovo Ente.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi indicati negli avvisi su menzionati. Il concorrente che non si dovesse presentare al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla selezione.

I candidati non ammessi al colloquio selettivo verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale.

Eventuali modifiche della data di svolgimento del colloquio verranno pubblicate sulla rete civica del Comune di Castiglione Olona all'indirizzo www.comune.castiglione-olona.va.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" - almeno 7 giorni antecedenti la data prevista per il colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi definitivamente o su riserva come specificato all'art. 4 del presente avviso, sarà reso noto sulla rete civica del Comune di Castiglione Olona all'indirizzo www.comune.castiglione-olona.va.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" **almeno 3 giorni prima** della data di effettuazione del colloquio. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e pubblicato sul sito internet dell'Ente. La determinazione di approvazione dei verbali della selezione con la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo on line e sul sito Internet dell'Ente.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

ART. 5 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castiglione Olona, nonché alle vigenti disposizioni normative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

La effettiva assunzione del candidato selezionato è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Cultura - Marketing Territoriale, del Comune, sig. Danilo Pedotti, ai seguenti contatti:

tel. 0331 - 858301 – e mail: danilo.pedotti@comune.castiglione-olona.va.it.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Castiglione Olona in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il sig. Danilo Pedotti, Responsabile dell'Area Cultura - Marketing Territoriale.

Castiglione Olona, lì 09/02/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA – MARKETING TERRITORIALE
Danilo Pedotti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)