



COMUNE DI ORINO
Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, ex art. 30 D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel ruolo di ISTRUTTORE DIRETTIVO - Categoria D - presso l'Area Gestione Territorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 27.04.2022;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 11.3.2022 con la quale è stato approvato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D - presso l'Area Gestione Territorio.**

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo/donna nel lavoro".

1 - AMBITI ED ATTIVITÀ RELATIVI AL PROFILO

Le attività richieste di natura tecnica, secondo la declaratoria di categoria, attengono all'Area Gestione Territorio del Comune di Orino articolata in Settore Lavori Pubblici (Appalti, Edilizia Pubblica, Manutenzioni, Verde Pubblico, Cimiteri), curando in particolare la redazione e l'esecuzione di progetti, la direzione, la vigilanza e la contabilità dei lavori relativi, e Settore Edilizia Privata (Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente) con redazione di documenti e certificazioni nell'ambito di procedure definite, nonché atti tecnici e/o a valenza amministrativa inerenti l'attività della struttura organizzativa cui è preposto ivi compresi, a titolo esemplificativo, quelli occorrenti per la gestione di

Bandi e Finanziamenti, espletamento di Gare d'Appalto di LL.PP. e Concessioni, procedimenti di Pianificazione Urbanistica e convenzionata.

2 - TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO – categoria D - o comunque denominato con funzioni prevalenti analoghe.

Possono partecipare anche coloro che sono attualmente in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro con rapporto a tempo pieno.

2. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

3. Di essere in possesso delle seguenti competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento a:

- attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, con tutte le tipologie di utenze relativamente ai tributi locali;
- attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;

4. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e assenza di sanzioni disciplinari comportanti la sospensione dal servizio irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

5. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il profilo: ai sensi del D.Lvo n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – lett. a) il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

6. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

7. Patente di guida di categoria B o superiore.

8. Avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato dovrà dichiarare:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno di comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni;
- 5) l'Ente di appartenenza con la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 6) l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso con l'indicazione della posizione economica acquisita e del tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o part-time);
- 7) l'avvenuto superamento del periodo di prova;

- 8) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare comportanti la sospensione dal servizio né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- 10) di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di veicoli per la categoria B o superiore del vigente Codice della Strada;
- 11) di possedere l'idoneità psicofisica per svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 12) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria (eventuale fruizione della legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.);
- 13) di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità in uscita dall'ente di appartenenza;
- 14) Di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;
- 15) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 16) La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- Il curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati al punto 2 – "REQUISITI RICHIESTI" dell'avviso pubblico di mobilità, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Le domande dovranno pervenire al Comune di Orino unicamente secondo le modalità oltre specificate, entro il 27 maggio 2022 - ore 12:30.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo, unicamente secondo le modalità qui di seguito specificate:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Orino – Piazza XI Febbraio n. 14, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì 10:00/12:00 previo appuntamento. Ai fini dei termini di consegna sopra indicato, farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente.
- a mezzo raccomandata A/R (servizio postale o corriere) indirizzata al COMUNE DI ORINO – Ufficio Personale – Piazza XI Febbraio 1 – 21030 ORINO (VA). La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "*Mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel ruolo di ISTRUTTORE DIRETTIVO - Categoria D presso l'Area Gestione Territorio*", seguita dal proprio cognome e nome. In questo caso la domanda si intende pervenuta in tempo utile se ricevuta da questo Ente entro il suddetto giorno di scadenza (27 maggio 2022)
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo dell'Ente: comune.orino.va@halleypec.it. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "*Mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel ruolo di ISTRUTTORE DIRETTIVO - Categoria D presso l'Area Gestione Territorio*",

seguita dal proprio cognome e nome. La PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. In tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi e ogni comunicazione inerente alla procedura sarà comunicato agli interessati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.orino.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati. **In tutti gli Avvisi i candidati saranno identificati con le prime due lettere del cognome e del nome e gli ultimi 4 caratteri del codice fiscale.**

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale, salvo i casi di esclusione che verranno comunicati agli interessati, con l'indicazione dei motivi, mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC.

6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo di **punti 10**): da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.

AMBITO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
<i>Competenze professionali:</i>	<i>Punti 6</i>
<i>Titolo di studio:</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Titoli culturali e professionali:</i>	<i>Punti 2</i>

Colloquio (fino ad un massimo di **punti 20**): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- utilizzo programmi e applicativi;
- capacità relazionali;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione dei candidati per i quali procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno mercoledì 1 giugno, alle ore 9.00, presso la Sede Municipale in Piazza XI Febbraio 1.

In caso di spostamento dei colloqui, nei giorni precedenti verrà pubblicato un avviso unicamente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.orino.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La verifica dell'eventuale variazione è esclusivamente a cura del candidato.

7 - PROTOCOLLO COVID-19

La partecipazione alla presente procedura è considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Orino per i comportamenti da tenere in sede di colloquio, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Per l'espletamento del colloquio in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID19.

8 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – comparto regioni ed autonomie locali, entro il termine stabilito dal comune di Orino che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Orino, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Orino proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Orino e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Orino, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Gli interessati dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, hanno il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei dati e sui diritti che la normativa riconosce:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura in questione e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla procedura, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) ,di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82);
- f) l'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Orino, in persona del Sindaco pro-tempore designato, con sede in Piazza XI Febbraio, 1 - 21030 Orino (VA) - Telefono: +39 0332 630517 - Partita Iva: 00560020125 - PEC: comune.orino.va@halleypec.it.

Contatto web del titolare: www.comune.orino.va.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è:

Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC:

halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it

Referente per il titolare:

Team DPO – PEC: gdr@halleypec.it – e-mail: gdr@halleylombardia.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)

<https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor.it>

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.orino.va.it nella

sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra Miriam Martinoli – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Affari Generali (info@comune.orino.va.it). Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0332 630517.

10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Orino e sul sito istituzionale del Comune di Orino www.comune.orino.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e sull'home page.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile dal sito internet del Comune di Orino: www.comune.orino.va.it - Amministrazione Trasparente – Sezione: Bandi di Concorso.

Orino, 27 aprile 2022

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO – FINANZIARIA E
AFFARI GENERALI
Miriam Martinoli