



COMUNE DI MONVALLE

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21020 - Piazza Marconi, 8 - Tel. 0332 799.507
ragioneria@comune.monvalle.va.it - comune.monvalle.va@legalmail.it
Cod. Fisc. / P.IVA 00309230126

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA MANUTENTIVA CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Visto il D.L. n. 44/2021 convertito nella L. n. 76/2021 per la parte che riguarda la materia concorsuale,

Visto il D.Lgs. n.267/2000,

Visto il D.P.R. n.487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni,

Visto la L. n. 104/1992 sui portatori di handicap,

Visto il D. Lgs. 198/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne,

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 26.08.1998 e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 approvato con deliberazione della G.C. n. 59 del 12.12.2020 e successivamente aggiornato con delibera GC n. 40 del 05.07.2021; GC n. 49 del 07.08.2021 e GC 58 del 11.10.2021;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Il concorso è autorizzato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 11/10/2021, che ha aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2021-2023 e ha proceduto alla revisione organica dell'ente,

Espletato con esito negativo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 230 del 24.11.2021 esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico per esami;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore tecnico, categoria C e posizione economica C1, da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Monvalle per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale. In caso dell'espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID19.

RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio on line e sul sito ufficiale del Comune di Monvalle (www.comune.monvalle.va.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore tecnico" di cui alle declaratorie della categoria C dell'allegato A dell'ordinamento professionale CCNL 31.03.1999, come confermato e modificato dall'art. 12, comma 1, del CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL 31.03.1999 sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C individuate nell'allegato A sopra richiamato.

La figura ricercata svolge, nel rispetto delle procedure predeterminate e degli adempimenti di Legge, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con istituzioni e con l'utenza; può essere chiamata a coordinare altri addetti. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, Autocad ecc.).

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera secondo il modello in allegato A, dovranno essere presentate al Comune di Monvalle (VA).

Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito alle ore 12:00 del 07 Febbraio 2022 pena esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, dovrà essere inviata al Comune di Monvalle (Va) attraverso le seguenti modalità

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Monvalle (Va) – P.zza Marconi 8 – 21020 Monvalle (Va);
- mediante presentazione a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Monvalle (Va) – P.zza Marconi 8 – 21020 Monvalle (Va) previo appuntamento telefonico al n.0332/799507 INT. 6

- a mezzo posta elettronica certificata, unicamente provenienti da indirizzi pec di cui sia titolare il candidato, al seguente indirizzo: comune.monvalle.va@legalmail.it

La domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

In caso di trasmissione tramite PEC nell'oggetto in candidato dovrà specificare la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico – Cat. C1;”*

In caso di spedizione tramite raccomandata a/r sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di “Istruttore Tecnico Cat. C1”*

Si precisa che:

- non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Monvalle entro e non oltre le **ore 12.00 del 07 Febbraio 2022.**

- non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria C – posizione economica C1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni;
- non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare e neppure dal Comune di Monvalle per non superamento del periodo di prova per lo stesso profilo professionale da meno di cinque anni;
- non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- conoscenza della lingua straniera Inglese;
- conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica, Internet, Autocad ecc ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- possedere la patente di guida categoria B;
- titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra o Perito edile o diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale di istruzione tecnica CAT (Costruzioni, Ambiente e Territorio);
 - Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso dei suddetti diplomi purché sia in possesso:
 - diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
 - oppure, Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e

- dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- oppure, Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).
- per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs, n 165/2001;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nella successiva sezione "PROVE IN MODALITA' DIGITALE E STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA"
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) per il collegamento digitale alle prove,

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema di domanda corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà

contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate e deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa.

Nella domanda potranno essere inoltre dichiarati eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, nonché per i candidati disabili, ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi necessari ai fini dell'espletamento delle prove.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (NON RIMBORSABILE) effettuato sul c/c postale 16578213 intestato a Comune di Monvalle – Servizio di Tesoreria – bonifico bancario presso Tesoreria Comunale Credito Valtellinese IBAN IT34R052165068000000002873 -pagamento tramite Pago PA sul sito del Comune di Monvalle – Pagamento Pago Pa sezione diritti vari – diritti di segreteria;
2. fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
3. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
4. solamente per i/le candidati/e che sono in possesso del requisito valevole per l'applicazione delle riserve di posto previste dal bando di concorso, Copia dell'idonea documentazione rilasciata dal Ministero/Comando competente, di attestazione del possesso di una delle due tipologie di riserva previste dal bando concorsuale, per i militari volontari congedati senza demerito. La semplice dichiarazione del possesso del titolo di riserva, senza la presentazione dell'idonea documentazione sopra richiesta, non sarà tenuta in considerazione.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso al Responsabile dell'Area Amm.va Contabile. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con raccomandata a.r. o pec o, in alternativa all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione..

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel precedente punto "Termini per la presentazione delle domande".

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Eventuali integrazioni alla domanda devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

ATTENZIONE:

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione della domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Non è sanabile dopo il termine di scadenza fissato dal presente bando e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica in oggetto, l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

La mancanza di dati o di allegati, soprattutto quelli valevoli per il controllo dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale o dei titoli di riserva non sarà sanabile dopo il termine di scadenza della raccolta delle domande, e pertanto l'ammissione o esclusione, o applicazione della riserva o dei titoli di preferenza sarà definita sulla scorta di quello che risulterà agli atti della domanda concorsuale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà in una prova scritta anche a contenuto teorico pratico e una prova orale come segue:

Prova scritta

La prova si svolgerà in forma digitale da remoto e consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica oppure a domande aperte, da risolvere in un tempo predeterminato su una o più delle seguenti materie:

- urbanistica e pianificazione territoriale, edilizia privata, repressione e gestione degli illeciti edilizi, risparmio energetico, tutela delle acque, emissioni sonore;
- normativa in materia di beni culturali e del paesaggio;
- lavori pubblici, contratti ed espropriazioni;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- nozioni in materia ambientale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50 18.04.2016);
- procedimento amministrativo ed elementi di diritto amministrativo;
- elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- nozioni in ambito di anticorruzione, diritto di accesso e trasparenza nelle P.A.

Il Comune di Monvalle qualora il numero dei candidati ammessi fosse limitato, si riserva la facoltà di svolgere la prova scritta in presenza, mettendo a disposizione strumentazioni adeguate e in osservazione delle procedure e delle indicazioni vigenti in materia di contenimento dell'epidemia di Covid 19.

Prova orale - La prova orale si svolgerà in presenza. Il colloquio verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato oltre a valutare le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza degli strumenti informatici dei candidati che non risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE ESAMI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica.

Durante l'esame orale sarà altresì valutata anche la conoscenza di base della lingua INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera all'italiano.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

PROVE IN MODALITA' DIGITALE E STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il Comune di Monvalle si riserva in ogni caso la facoltà di svolgere la prova scritta in presenza qualora il numero dei candidati ammessi fosse limitato.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è la seguente:

STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

La dotazione tecnica necessaria di cui il candidato è tenuto a dotarsi per poter svolgere la prova è la seguente:

a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutti le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);

b) Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.

PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadratura frontale;

c) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di un app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac). Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito.

È però necessario che il candidato assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

Il Comune di Monvalle non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia natura, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso svolte in remoto saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove concorsuali e la sede della prova scritta ed orale verranno comunicate con successivo avviso sul sito istituzionale (www.comune.monvalle.va.it) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali spostamenti di sede e orario verranno tempestivamente comunicati sempre con le medesime modalità.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

E' quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.monvalle.va.it) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line.

I candidati **ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**

L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della media dei punteggi acquisiti nella prova scritta e del punteggio acquisito nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194; in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. e s.m.i.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.monvalle.va.it per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del primo candidato utilmente collocato, rispettando la riserva del posto come di seguito riportato.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con la presente selezione si determina la riserva di n. 1 (un) posto a favore dei volontari delle FF.AA (V.F.B. D.Lgs. 195/95 e V.F.P. 4 L. 266/04 e gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata D.Lgs. 236/06 art. 11).

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto messo a riserva sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione dei vincitori resta subordinata alla legale possibilità di effettuarla da parte

dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monvalle; Responsabile del trattamento è la società RDS International S.R.L. con sede in Varese, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Monvalle nella persona del sig. Ramello Avv. Massimo nominato con decreto del Sindaco n.1 del 03.03.2021.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 101/2018.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Stante la particolare situazione determinata dalla presenza sul territorio nazionale del virus COVID,,19 i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno attenersi alle regole di comportamento stabilite dalla vigente normativa, dalle regole indicate delle linee guida per la gestione da parte del Comune di Monvalle delle procedure concorsuali e selettive svolte in emergenza Covid 19, dal Protocollo di Sicurezza per i concorsi approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Piano Operativo Comunale.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Personale del Comune di Monvalle – P.zza Marconi 8 o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.monvalle.va.it, nella Home page – nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” – nella sezione Albo Pretorio on line).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/799507 int. 3, mentre il responsabile del procedimento è Sig.ra Bai Emanuela, Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile.

Per informazioni è possibile contattare dell'Area Amministrativa Contabile ai n. 0332/799507 int.3 o all'indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.monvalle.va.it

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Monvalle www.comune.monvalle.va.it. (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – nella sezione Albo Pretorio on line)

Monvalle, lì 24.11.2021

IL RESP.AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Emanuela Bai

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Monvalle e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente