



COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508
UFFICIO SEGRETERIA

**AVVISO DI MOBILITA' MERAMENTE ESPLORATIVA ER LA RICERCA DI UN PROFILO
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C – TEMPO PIENO**

SCADENZA 30 SETTEMBRE 2021

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 22/09/2020 avente ad oggetto: "Modifica Piano dei fabbisogni del personale anni 2020/2022"

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 29/09/2020 avente ad oggetto: "Modifiche al Documento Unico di Programmazione 2020/2022"

Visto il regolamento sulla mobilità esterna del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 24/05/2016 e modificato con la n. 59 del 03/07/2018;

Ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione indice una procedura selettiva, meramente esplorativa, per la ricerca di personale pubblico a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso il Comune di Cantello, mediante mobilità volontaria tra le Amministrazioni;

il profilo richiesto, a tempo pieno 36 ore settimanali, è:

Agente di Polizia Locale Cat. C

Potranno partecipare anche i dipendenti a tempo parziale, ma dovranno dichiarare la disponibilità alla riconduzione del rapporto di lavoro a tempo pieno (trasformazione).

Il presente avviso:

- *Non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione*

- *Non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto di assunzione presso il Comune di Cantello*

La selezione verrà espletata in base al vigente “Regolamento sulla mobilità esterna del personale” nonché alle disposizioni dettate nel presente bando.

Ai sensi dell’art. 57 D. Lgs. 165/2001 e dell’art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Amministrazione Pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 D. Lgs. N. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti e documenti:

1. Inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale “Agente di Polizia Locale”;
2. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola superiore, titolo richiesto: diploma di maturità- durata quinquennale);
3. Superamento del periodo di prova;
4. Non aver in corso procedimenti penali o disciplinari che possono comportare la sospensione del servizio per un periodo superiore a sei mesi ovvero la cessazione del rapporto di lavoro;
5. Non avere in corso procedimenti civili o erariali di particolare gravità;
6. Non avere esoneri o limitazioni temporanee superiori a tre mesi o definitive;
7. Idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni richieste dal profilo professionale;
8. Possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza
9. Certificazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa rientra nelle previsioni di cui all’art. 1 comma 47 della Legge n. 311 del 30/12/2004
10. Aver maturato almeno 5 anni di servizio;
11. Aver superato almeno il I° Modulo Regionale (o equivalente se proveniente da altra Regione) per Agenti di Polizia Locale;
12. Patente Categoria B;
13. Accettazione di servizio armato, turni esterni anche serali, festivi e notturni;

Il possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza non è requisito di accesso alla selezione; ma è comunque preferibile che i candidati presentino in allegato alla domanda, la preventiva disponibilità dell’Ente di appartenenza, al successivo rilascio di nulla osta. In ogni caso per il candidato risultato vincitore, l’Amministrazione Comunale chiederà immediatamente l’assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell’Amministrazione di appartenenza, **con decorrenza del trasferimento per mobilità dal 02/01/2022.**

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza della vigente normativa in materia amministrativa e di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento a: competenze degli organi, dei responsabili della gestione e relativi provvedimenti, trasparenza, diritto di accesso e Privacy, Polizia Urbana, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria, Sicurezza e Ordine Pubblico, Polizia Amministrativa, commercio, notifiche, prevenzione del randagismo;
- capacità di istruire in modo completo ed adeguato pratiche attinenti l'attività di propria competenza;
- capacità di risoluzione di problemi;
- capacità di autonomia organizzativa nell'ambito della propria attività;
- flessibilità operativa;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- capacità di mediazione; decisione;
- Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo, rispetto alle esperienze precedenti.

CRITERI DI SELEZIONE

Esame curriculum – massimo 30 punti

- Esperienze lavorative: 2 punti per ogni anno o frazione di annodi lavoro svolto nella categoria oggetto della procedura fino a un massimo di 10 punti;
- Titoli di studio: 8 punti per il possesso del titolo di studio richiesto oppure 10 punti per titolo di studio superiore;
- Ulteriori titoli culturali: sono valutati dottorati di ricerca, Master Universitari di I e II Livello; corsi di specializzazione e perfezionamento a livello universitario, corsi di aggiornamento in materia attinenti la professionalità del posto da ricoprire purchè connessi ad attestati rilasciati a seguito di esame, pubblicazioni effettuate, etc per un massimo di 5 punti;
- Ulteriori titoli professionali: si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e amministrazione/i di provenienza e/o anche da altre amministrazioni, purchè risultanti da provvedimento formale per un massimo di 5 punti.

Colloqui – massimo 30 punti

I/Le candidati/e saranno sottoposti/e a prove attitudinali volte a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire (ad esempio test psico-attitudinali, test per la rilevazione del potenziale, colloqui motivazionali, colloqui di gruppo, etc).

I/Le candidati/e saranno sottoposti/e ad un colloquio individuale sulle materie stabilite nel bando, che sarà teso a verificare le specifiche competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, nonché ad approfondire quanto dichiarato nel curriculum presentato.

Per la valutazione, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, di cui 15 per le prove attitudinali e 15 per il colloquio. Nel caso in cui non vengano previste prove attitudinali, i 30 punti saranno disponibili per il colloquio.

È richiesto un punteggio minimo di 24/30 per l'idoneità.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico dei candidati, in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni colloquio la commissione assegnerà il punteggio al/candidato/a.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritto a pena di esclusione, può essere effettuata tramite:

- Presentazione diretta all'ufficio protocollo (martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 e il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30)
- Spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Cantello – piazza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
- Spedizione tramite posta certificata del candidato all'indirizzo pec: comune.cantello@legalmail.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno 30 Settembre 2021

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione, ad eccezione di quelle spedite tramite raccomandata a.r. entro il termine, per le quali, si attenderanno tre giorni lavorativi dopo il termine prima di dare corso alla procedura; per le domande spedite via PEC, farà fede la data e ora di avvenuta consegna registrata dal sistema.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, derivante da qualunque causa imputabile a fatto del concorrente o di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documentazione obbligatoria, a pena di esclusione

1. Copia di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute e anche della formazione effettuata;
3. Certificazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa rientra nelle previsioni di cui all'1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311.
4. Patente B
5. attestato di superamento almeno del 1° Modulo Regionale (o equivalente se proveniente da altra Regione) per Agenti di Polizia Locale (o superiori);

Documentazione facoltativa

Nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza (facoltativo);

Eventuale documentazione integrativa (diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.).

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti e documenti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della valutazione del curriculum.

Avvertenza:

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, cioè la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno rese pubbliche sul sito internet del Comune: www.comune.cantello.va.it, sezione "Bandi di concorso", sezione "Amministrazione Trasparente".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di domanda di partecipazione alla selezione, verranno trattati - anche telematicamente - esclusivamente ai fini della procedura selettiva, secondo principi di minimizzazione, correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti del/la candidato/a.

Per ogni forma di pubblicità dei dati verrà assicurato il rispetto dei medesimi principi.

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del procedimento.

Ciascun/a candidato/a potrà far valere i propri diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità, revoca del consenso) attraverso l'invio di una richiesta formale al Garante della Privacy, Piazza Monte Citorio n. 121 00186 ROMA e-mail rpd@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it

Cantello, 12/08/2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Filomena Migliardi