



Ministero  
dell'istruzione



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
M2C3 EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI  
M4C1 POTENZIAMENTO SERVIZI DI ISTRUZIONE ASILI NIDO E UNIVERSITÀ  
CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



**3/12/2021**

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



[opencup.gov.it](https://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), destinati alla realizzazione e messa in sicurezza di **asili nido e scuole per l'infanzia**, alla costruzione di **scuole innovative** e all'incremento di **mense e palestre**.

In particolare, sono finanziate quattro linee di investimento:

- 1) **800 milioni** di euro in favore degli **enti locali** destinati al **Piano Scuole Nuove** per la realizzazione di nuove scuole innovative, sostenibili e sicure, a valere sulla misura **M2C3 1.1** (Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica);
- 2) **3 miliardi** di euro in favore dei **comuni** destinati al **Piano Asili Nido e Infanzia** per aumentare l'offerta di servizi educativi nella fascia 0-6 a valere sulla misura **M4C1 1.1** (Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia);
- 3) **400 milioni** di euro in favore di **comuni, province e città metropolitane** destinati al **Piano mense** per aumentare la disponibilità di mense, anche per facilitare il tempo pieno, a valere sulla misura **M4C1 1.2** (Piano di estensione del tempo pieno e mense);
- 4) **300 milioni** di euro in favore degli **enti locali** destinati al **Piano Palestre** per aumentare l'offerta di attività sportive a scuola, a valere sulla misura **M4C1 1.3** (Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola).

Nella richiesta di ammissione al finanziamento per le misure in oggetto, dovrà essere indicato il CUP relativo al progetto presentato. Allo scopo di **agevolare le Amministrazioni nella richiesta del CUP** per la fattispecie, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. Di seguito è descritta nel dettaglio la modalità di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - DiPE** e il **Ministero dell'istruzione**.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Ciascuna Amministrazione proponente dovrà generare **un CUP per ogni progetto, ovvero per ogni decisione amministrativa di spesa** relativa agli interventi di cui all'oggetto.

Per la generazione dei CUP relativi alla presente iniziativa sono stati predisposti **quattro distinti Template** nell'ambito della natura **“realizzazione di lavori pubblici”** contrassegnati rispettivamente dai seguenti codici:

- **2111004 – Piano scuole nuove**
- **2111005 – Piano asili nido e infanzia**
- **2111006 – Piano mense**
- **2111007 – Piano palestre**

Di seguito si riporta il dettaglio dei Template:

### **TEMPLATE 1:**

**Codice Template:** 2111004

**Nome Template:** PNRR M2C3 - 1.1 Min. Istruzione - PIANO SCUOLE NUOVE

**Descrizione Template:** Contributi per interventi di edilizia scolastica per la costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici. PNRR M2C3 Investimento 1.1

### **TEMPLATE 2:**

**Codice Template:** 2111005

**Nome Template:** PNRR M4C1 - 1.1 Min. Istruzione - PIANO ASILI NIDO E INFANZIA

**Descrizione Template:** Contributi per interventi di edilizia scolastica rientranti nel Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. PNRR M4C1 Investimento 1.1

### **TEMPLATE 3:**

**Codice Template:** 2111006

**Nome Template:** PNRR M4C1 - 1.2 Min. Istruzione - PIANO MENSE

**Descrizione Template:** Contributi per interventi di edilizia scolastica rientranti nel Piano di estensione del tempo pieno e mense. PNRR M4C1 Investimento 1.2

### **TEMPLATE 4:**

**Codice Template:** 2111007

**Nome Template:** PNRR M4C1 - 1.3 Min. Istruzione - PIANO PALESTRE

**Descrizione Template:** Contributi per interventi di edilizia scolastica rientranti nel Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole. PNRR M4C1 Investimento 1.3

## La procedura guidata di generazione del CUP

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo"

**STEP 2.** **Inserire** nell'apposito campo di "Ricerca Template di riferimento" **il codice** relativo al template d'interesse come sopra indicato e cliccare sul tasto "**Vai al Template**".

**Fig. 1 – Inserimento del codice Template**

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

### :: Ricerca Template di Riferimento

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.  
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.  
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.


Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:

Vai al Template

Non hai un codice Template?

Ricerca Template

**STEP 3.** L'utente visualizzerà le schermate dedicate a seconda del codice Template inserito e dovrà seguire la **procedura di generazione guidata** seguendo le istruzioni riportate di seguito.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Fig. 2 - prima schermata: Classificazione e Tematica PNRR

**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) v

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
-- selezionare una tipologia -- v

---

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
INFRASTRUTTURE SOCIALI v

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
SOCIALI E SCOLASTICHE v

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
-- selezionare una categoria -- v 

---

**Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**  
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?  
M2C3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - 1.1 Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica

---

**Normativa di Riferimento**  
Ricerare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

**Cerca Norma** 

---

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
2021 v

---

**Data Chiusura Prevista**  
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?  
30/06/2026

**Natura:** campo già preimpostato e non modificabile.

**Tipologia e Categoria di intervento:** selezionare le voci di classificazione scegliendo tra le opzioni disponibili (Settore e Sottosettore sono già impostati).

**Tematica PNRR:** campo preimpostato e non modificabile; varia a seconda del Template selezionato in partenza; contiene l'indicazione della Missione, Componente e Linea di investimento PNRR associate al progetto di riferimento.

**Normativa di riferimento:** facoltativo (compilazione non necessaria).

**Anno di decisione:** impostato su 2021 e 2022, non modificabile; selezionare l'anno della decisione amministrativa alla base della decisione del progetto (in ogni caso non superiore all'anno corrente).

**Data chiusura prevista:** campo già preimpostato e non modificabile.

**Fig. 3 – seconda schermata: CUP Master**



**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?  
 si  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il **CUP Master** è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

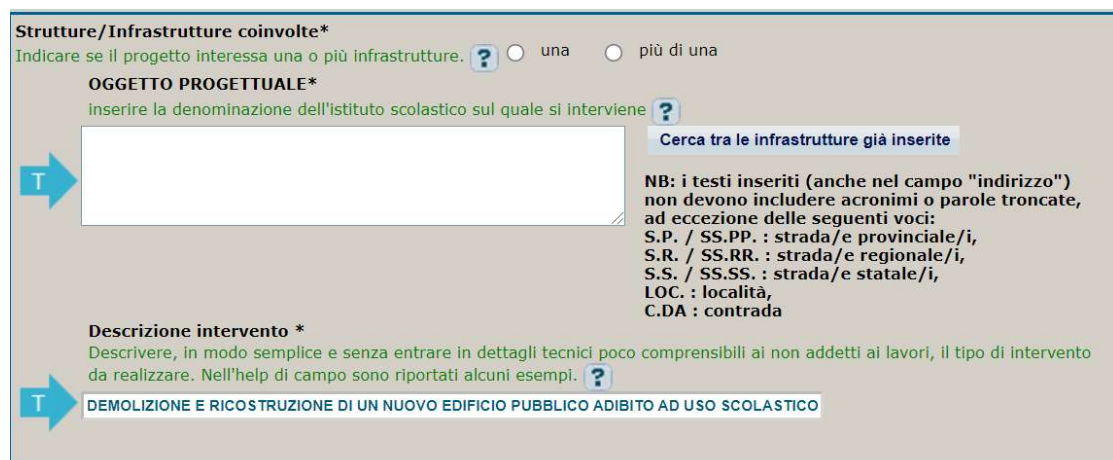
Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

**La valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

### Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

La visualizzazione dei campi varia a seconda del Template selezionato in partenza

**Fig. 4.1 - Template cod. 2111004 (Piano nuove scuole):**



**Strutture/Infrastrutture coinvolte\***  
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ?  una  più di una

**OGGETTO PROGETTUALE\***  
Inserire la denominazione dell'Istituto scolastico sul quale si interviene. ?

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

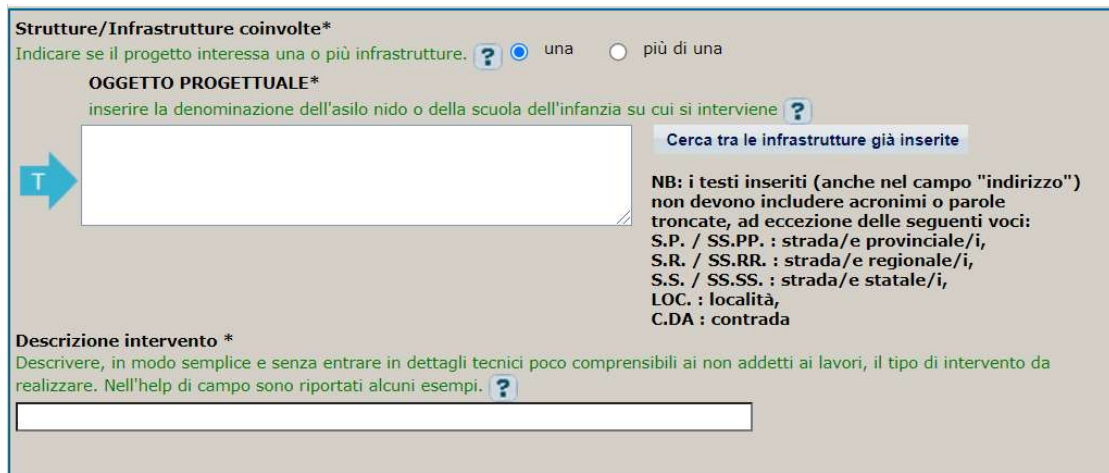
**Descrizione intervento \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

**Strutture/infrastrutture coinvolte:** selezionare “una” se si interviene su un unico edificio; altrimenti selezionare “più di una”.

**Oggetto progettuale:** riportare la denominazione dell’istituto scolastico su cui si interviene.

**Descrizione intervento:** preimpostata, non modificabile.

**Fig. 4.2 - Template cod. 2111005 (Piano Asili Nido e Infanzia)**



**Strutture/Infrastrutture coinvolte\***  
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ?  una  più di una

**OGGETTO PROGETTUALE\***  
inserire la denominazione dell'asilo nido o della scuola dell'infanzia su cui si interviene ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Descrizione intervento \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

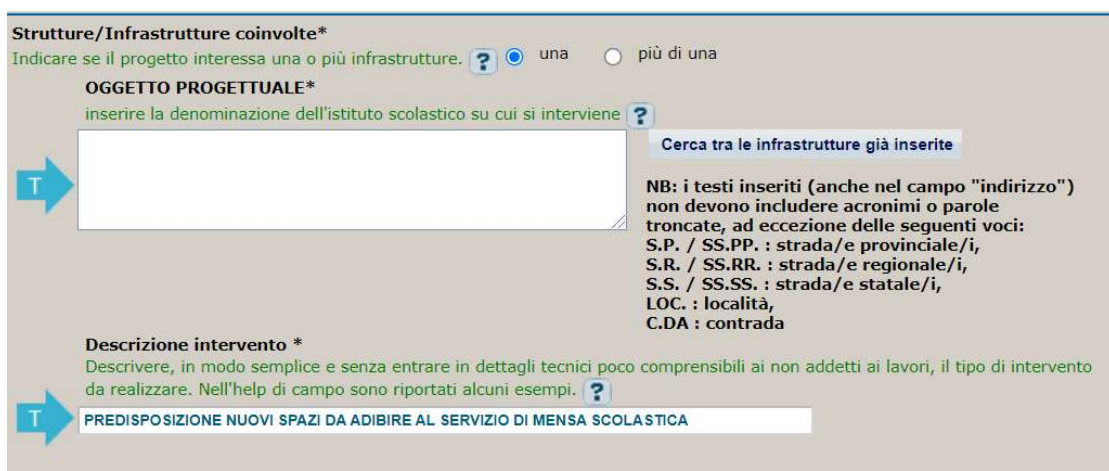
PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

**Strutture/infrastrutture coinvolte:** selezionare “una” se si interviene su un unico edificio; altrimenti selezionare “più di una”.

**Oggetto progettuale:** riportare la denominazione dell’asilo nido/scuola dell’infanzia su cui si interviene.

**Descrizione intervento:** riportare una descrizione chiara e sintetica delle attività.

**Fig. 4.3 - Template cod. 2111006 (Piano Mense)**



**Strutture/Infrastrutture coinvolte\***  
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ?  una  più di una

**OGGETTO PROGETTUALE\***  
inserire la denominazione dell'istituto scolastico su cui si interviene ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Descrizione intervento \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

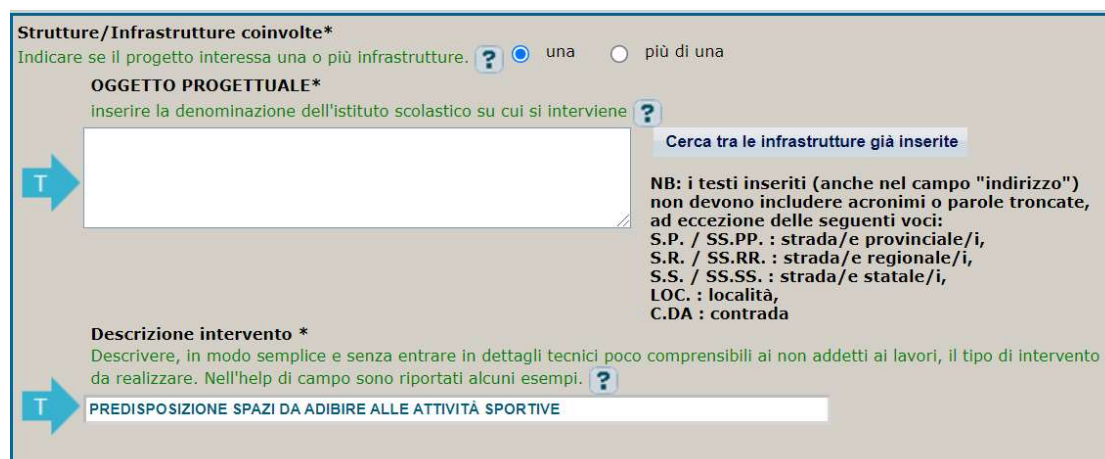
PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

**Strutture/infrastrutture coinvolte:** selezionare “una” se si interviene su un unico edificio; altrimenti selezionare “più di una”.

**Oggetto progettuale:** riportare la denominazione dell'istituto scolastico su cui si interviene.

**Descrizione intervento:** preimpostato, non modificabile.

Fig. 4.4 - Template cod. 2111007 (Piano Palestre)



**Strutture/infrastrutture coinvolte:** selezionare “una” se si interviene su un unico edificio; altrimenti selezionare “più di una”.

**Oggetto progettuale:** riportare la denominazione dell'istituto scolastico su cui si interviene.

**Descrizione intervento:** preimpostato, non modificabile.

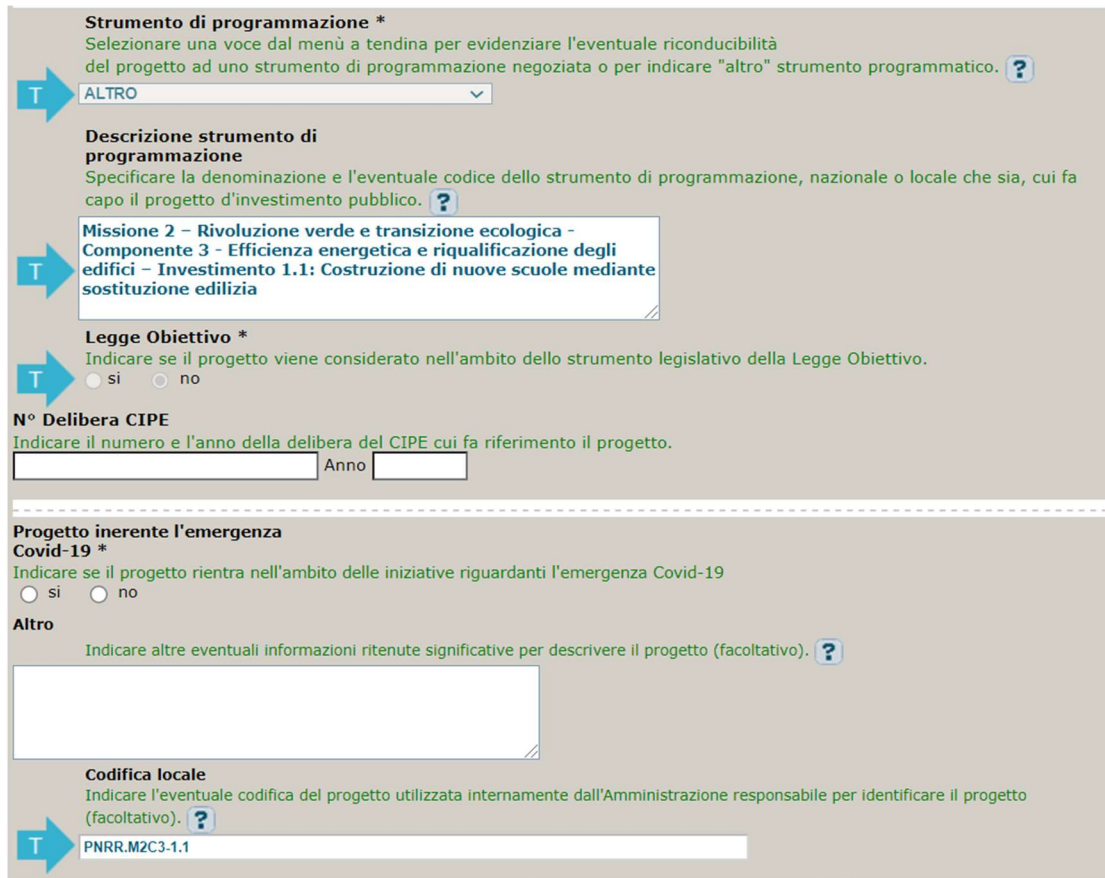
Fig. 5 - terza schermata, parte 2: Localizzazione del progetto



**Localizzazione:** selezionare il comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico.



**Fig. 6 - terza schermata, parte 3: strumento di programmazione e altre info**

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione edilizia

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.  
 si  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.  
Anno

---

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19  
 si  no

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

T → PNRR.M2C3-1.1

**Strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile; varia a seconda del Template selezionato in partenza.

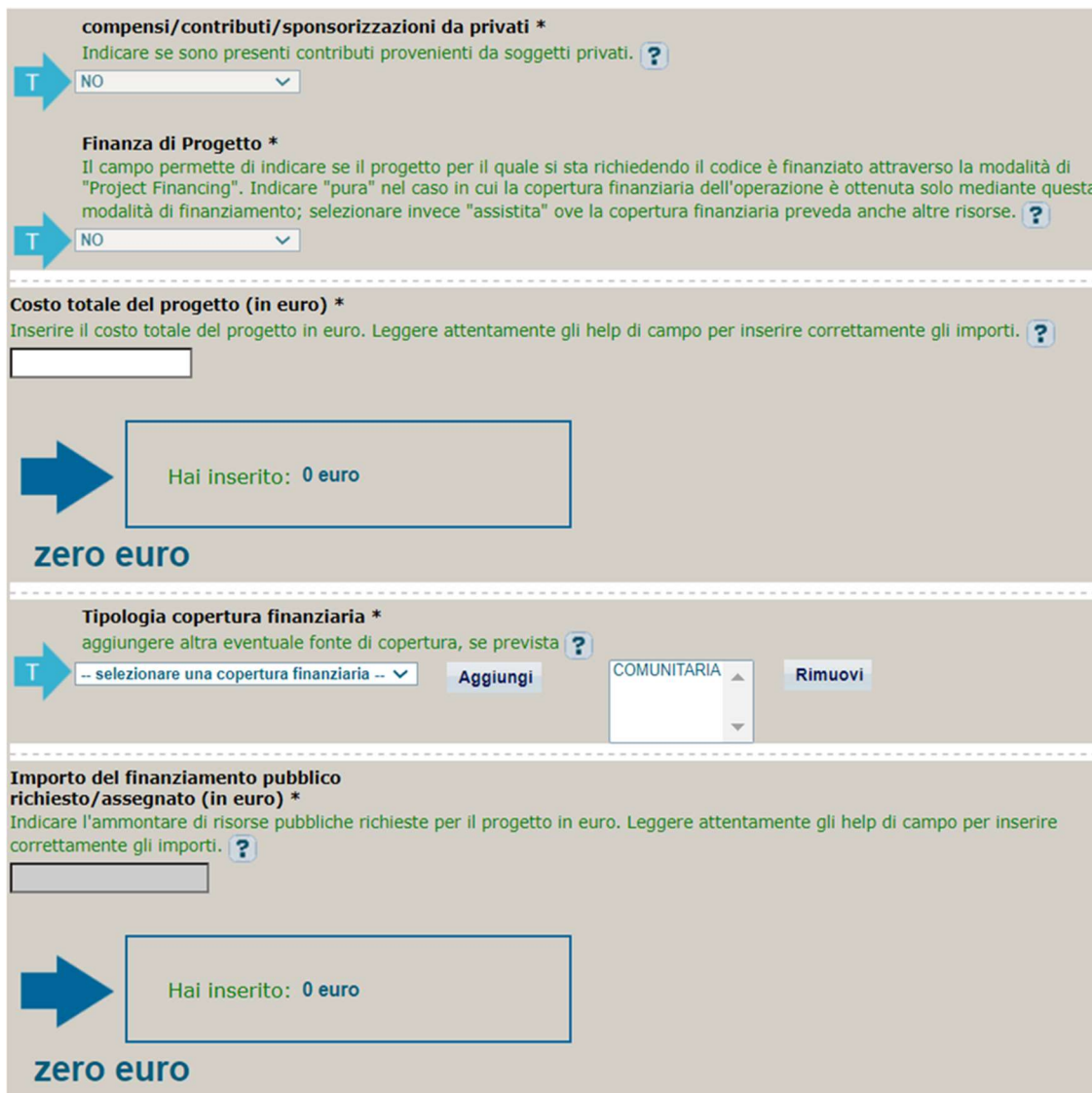
**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:** selezionare "NO".

**Codifica locale:** preimpostato, non modificabile; varia a seconda del Template selezionato in partenza.

Fig. 7 - quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?  
T NO

**Finanza di Progetto \***  
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?  
T NO

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?  
[input field]  
Hai inserito: 0 euro  
**zero euro**

**Tipologia copertura finanziaria \***  
aggiungere altra eventuale fonte di copertura, se prevista ?  
T -- selezionare una copertura finanziaria -- [Aggiungi] [COMUNITARIA] [Rimuovi]

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?  
[input field]  
Hai inserito: 0 euro  
**zero euro**

**Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati:** impostato a NO, non modificabile.

**Finanza di progetto** (solo per lavori pubblici): impostato a NO, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

**Tipologia copertura finanziaria:** preimpostata la voce COMUNITARIA; inserire eventuali altre fonti di copertura se previste per la realizzazione dell'intervento (es. COMUNALE se l'ente locale utilizza anche risorse proprie).

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 4.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.