

CIRCOLARE N.16



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
ISPettorato GENERALE PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE  
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO  
UFFICIO III

Alla Presidenza del Consiglio dei  
Ministri

- Segretariato generale

A tutti i Ministeri:

- Gabinetto

- Direzione generale affari generali  
e del personale

Al Direttore dell'Agenzia delle  
Dogane e dei Monopoli

Al Direttore dell'Agenzia delle  
Entrate

Ai Presidenti degli Enti pubblici  
non economici

Ai Presidenti degli Enti di ricerca

Ai Presidenti delle Città  
metropolitane

Ai Presidenti delle Province

Ai Sindaci dei Comuni

Ai Presidenti delle Unioni di  
comuni

Ai Direttori generali degli Enti ed  
Aziende del Servizio Sanitario  
Nazionale

Agli Uffici Centrali del Bilancio  
presso i ministeri

Alle Ragionerie territoriali dello  
Stato

Ai Presidenti dei Collegi dei  
revisori dei conti presso gli Enti

Ai rappresentanti del Ministero  
dell'economia e delle finanze in

seno ai Collegi dei revisori dei  
conti presso gli Enti

e, per conoscenza:

Alla Presidenza Consiglio dei  
Ministri - Dipartimento per la  
funzione pubblica  
- Dipartimento per gli affari  
regionali

Alla Segreteria della Conferenza  
permanente per i rapporti fra lo  
Stato, le regioni e le province  
autonome

Alla Segreteria della Conferenza  
Stato - Città - Autonomie locali

Al Ministero dell'Interno  
- Dipartimento per gli Affari  
interni e territoriali.

- Ai Commissari del Governo per  
le Regioni a Statuto speciale

Ai Prefetti dei capoluoghi regionali

Al Consiglio Nazionale  
dell'Economia e del Lavoro  
- Presidenza

Alla Corte dei conti  
- Servizio rapporti al Parlamento

All'A.Ra.N.  
- Presidenza

All'ISTAT  
- Presidenza

Agli Assessori alla sanità delle  
Regioni

All'A.N.C.I

All'U.P.I.

Ai Dipartimenti e agli Uffici  
Dirigenziali generali del Ministero  
dell'economia e delle finanze

**Oggetto: Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Istruzioni in materia di Relazione allegata al Conto Annuale (anno 2021) e Monitoraggio anno 2022.**

Con la presente circolare, emanata d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, si forniscono le allegate istruzioni per l'invio delle informazioni previste dal titolo V del d.lgs. n. 165 del 2001 limitatamente alle seguenti rilevazioni:

- *Monitoraggio - anno 2022 (Indagine congiunturale trimestrale)*
- *Relazione allegata al Conto annuale - anno 2021 (Consuntivo attività)*

Con successiva circolare saranno comunicati i termini e le modalità di invio dei dati relativi alla rilevazione "Conto annuale 2021".

**A) Monitoraggio – (Indagine congiunturale trimestrale)**

Il monitoraggio trimestrale costituisce lo strumento per anticipare i risultati del conto annuale sull'andamento della consistenza del personale. Per l'anno 2022 partecipano al monitoraggio le seguenti tipologie di enti:

- Comuni (limitatamente ad un campione formato da 603 enti);
- Province;
- Città metropolitane;
- Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- Istituti di Ricoveri e Cura a Carattere Scientifico;
- Aziende ospedaliere universitarie;
- Enti pubblici non economici (con più di 200 unità nella dotazione organica);
- Enti di ricerca e sperimentazione (con più di 200 unità nella dotazione organica);

La rilevazione relativa al 2022, che comporta l'invio con cadenza trimestrale dei dati mensili, segue lo schema già adottato per l'anno 2021.

**Modalità d'invio** - tutti gli Enti tenuti all'invio dei dati del monitoraggio trimestrale trasmettono i dati in SICO utilizzando le specifiche maschere web accessibili all'indirizzo [www.sico.tesoro.it](http://www.sico.tesoro.it). Le modalità di trasmissione dei dati sono riportate nelle istruzioni allegata alla presente circolare - sezione "Monitoraggio 2022".

**Termini d’invio** - il calendario per l’invio dei dati di monitoraggio trimestrale 2022 è il seguente:

Trimestre di rilevazione	Scadenze
I (gennaio, febbraio e marzo)	30 aprile 2022
II (aprile, maggio e giugno)	20 luglio 2022
III (luglio, agosto e settembre)	20 ottobre 2022
IV (ottobre, novembre e dicembre)	20 gennaio 2023

### **B) Relazione allegata al Conto annuale 2021**

L’invio dei dati relativi all’anno 2021 avverrà con le stesse modalità e contenuti rispetto alla rilevazione relativa all’anno precedente per i Comuni, le Unioni di comuni, le Province, le Città metropolitane, i Ministeri, le Agenzie fiscali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale (ASL/AO, Aziende ospedaliere universitarie e IRCCS) l’impianto della rilevazione, pur continuando ad avere come oggetto le ore lavorate dal personale, è in corso di modifica. Le specifiche istruzioni, compresi i termini di scadenza che saranno necessariamente diversi da quelli degli enti locali, verranno pubblicate in seguito sulle pagine Internet della Ragioneria generale dello Stato di seguito indicate. I dati comunicati in SICO saranno resi disponibili al Sistema Informativo del Ministero della Salute (NSIS).

**Modalità d’invio** - le istruzioni per l’invio dei dati in SICO sono riportate nella sezione “Relazione allegata al conto annuale 2021” contenuta nell’allegato alla presente circolare.

**Termini di invio** – i termini di invio dei dati in SICO sono stabiliti dal 19 aprile al 21 maggio 2022 per i Comuni, le Unioni di comuni, le Province e le Città metropolitane.

Per i Ministeri, Agenzie fiscali e PCM, vista la complessità delle operazioni connesse alla preparazione della struttura di rilevazione, tali date saranno specificate diversamente a seconda del tempo necessario a ciascun ente per la definizione delle attività propedeutiche all’apertura della rilevazione. Come per gli scorsi anni, nelle apposite pagine del sito RGS sarà pubblicata la data di apertura della rilevazione dei singoli enti.

### **C) Relazione illustrativa 2021**

Tutte le restanti Istituzioni inviano una **Relazione illustrativa** consistente in un documento descrittivo dei risultati della gestione dell’anno 2021 (attività svolte, personale coinvolto,

prodotti/risultati ottenuti) agli indirizzi di posta elettronica riportati nella sezione “Relazione allegata al conto annuale 2021” contenuta nell’allegato alla presente circolare.

**Modalità e termini d’invio** – l’invio della **relazione illustrativa** agli indirizzi di posta elettronica dovrà avvenire entro il 21 maggio 2022.

### **Informazioni comuni al Monitoraggio e alla Relazione allegata**

**Modulistica** - i modelli di rilevazione relativi al Monitoraggio e alla Relazione allegata sono disponibili in formato elettronico nel sito internet del Ministero dell’economia e delle finanze al seguente indirizzo: [www.HomePageSico.mef.gov.it](http://www.HomePageSico.mef.gov.it). Nello stesso sito è possibile consultare la presente Circolare con il relativo allegato.

Le suddette rilevazioni **non vanno assolutamente inviate in forma cartacea a nessuna delle Istituzioni coinvolte** (Uffici centrali del bilancio presso i Ministeri, Ragionerie territoriali dello Stato, Corte dei conti e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica). Le informazioni acquisite saranno rese disponibili a tali Istituzioni dalla Ragioneria Generale dello Stato.

### **Assistenza amministrativa e tecnica**

**Sito Internet** - nel sito Internet del Ministero dell’economia e delle finanze ([www.HomePageSico.mef.gov.it](http://www.HomePageSico.mef.gov.it)) apposite sezioni sono dedicate alle rilevazioni in oggetto, con ogni informazione o comunicazione utile a tali rilevazioni. Le richieste di nuove utenze vanno presentate compilando il modulo apposito reperibile sul sito ed inviate alla casella di posta elettronica [utenze.sico@mef.gov.it](mailto:utenze.sico@mef.gov.it). I quesiti di tipo amministrativo vanno inviati a:

- [monitoraggio.sico@mef.gov.it](mailto:monitoraggio.sico@mef.gov.it) per le problematiche relative al Monitoraggio
- [relazione.sico@mef.gov.it](mailto:relazione.sico@mef.gov.it) per le problematiche relative alla Relazione allegata

**Help Desk** - i problemi di natura tecnica vanno segnalati entrando in SICO e compilando il modulo di richiesta di assistenza con il servizio HOLmes .

## **Funzioni degli organi di controllo**

Il **Presidente dell'organo di controllo interno** è tenuto, insieme con il responsabile del procedimento amministrativo, alla sottoscrizione della stampa del riepilogo annuale del Monitoraggio.

E' ugualmente prevista la sottoscrizione della stampa dell'intero modello della Relazione allegata dei Comuni, delle Unioni di comuni, delle Province, delle Città metropolitane e delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e della Relazione illustrativa.

I **Revisori dei conti** designati o autorizzati all'incarico dal Ministero dell'economia e delle finanze, interverranno tempestivamente presso gli Enti sottoposti al loro controllo per garantire l'invio delle rilevazioni nei tempi e con le modalità previste e la qualità dei dati trasmessi.

Gli **Uffici centrali di bilancio** e le **Ragionerie territoriali dello Stato** assicureranno ogni possibile collaborazione alle Amministrazioni interessate, fornendo il massimo contributo per evitare inadempienze e per assicurare la congruità e la qualità dei dati. Provvederanno inoltre alla "validazione" dei dati inviati secondo le ordinarie modalità indicate nell'allegato alla presente Circolare.

**Il Ragioniere Generale dello Stato**

