



COMUNE DI MAGNAGO
Città Metropolitana di Milano

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT.C**

Il Responsabile del Settore Amministrativo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 7 del 03/02/2022, in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in attuazione alla propria determinazione n. 90 del 10/02/2022 di approvazione del bando di concorso.

Preso atto che si sono concluse con esito negativo le procedure previste dall'art. 34bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale - tempo pieno e indeterminato – Cat. C di cui al profilo professionale previsto dall'art. 12 del CCNL 21/05/2018;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione;

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel DPR 487/1994 e smi, nel D.Lgs.267/2000 e smi, nel D.Lgs.165/2001 e smi e nel D.L. 44/2021 così come convertito nella Legge 76/2021.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suddette fonti.

Il Comune di Magnago si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

In base a previo accordo tra enti, la graduatoria formata a seguito del concorso sarà utilizzata dal Comune di Inveruno (MI) per l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno, di n. 2 Agenti di Polizia Locale, secondo stretto ordine di graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti potranno partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento dell'assunzione:

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italia;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego, salvo la facoltà dell'Amministrazione di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego, in base alla normativa vigente;
5. Essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 comma 2 della L. 7 marzo 1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non avere subito condanna, anche non definitiva, a pena di detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
 - Non essere stato espulso dalla Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
6. Diploma di Scuola media superiore. In caso di titoli conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, in base ad accordi internazionali o ai sensi del D.Lgs. 115/92, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 1592/33;
7. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza o, per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile, abbiano avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza secondo le modalità e condizioni previste dal D.Lgs. n.66/2010
9. Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma d'ordinanza;
10. Adeguata conoscenza della lingua inglese;

11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Patente B in corso di validità;
13. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
14. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
15. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nel Comune di Magnago.

E' prevista l'ammissione dei candidati, con riserva, da parte dell'Amministrazione, di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e smi, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il candidato in possesso dei requisiti per usufruire della riserva dovrà esplicitarlo nella domanda di partecipazione al concorso specificando la fattispecie ricorrente.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/99 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>, previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata al presente bando – Allegato 1). Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23.59 del termine indicato.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte (tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata A/R, tramite PEC, ecc.) e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo, tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell'ente, al fine di ampliare la platea dei partecipanti.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso.

In sede di iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- Impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC, unico recapito valido e obbligatorio per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- Aver letto il bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- Essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali e di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR – che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

ALLEGATI

Alla domanda di concorso devono essere allegati i seguenti documenti in formato PDF:

- Copia di valido documento di riconoscimento (**necessaria**);
- Curriculum vitae, formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e/o documentato, contenente le informazioni personali, le esperienze lavorative con i periodi di servizio, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile o richiesta dal bando (**necessario**);
- Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso (**necessaria**);
- Eventuale documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove, come di seguito specificato;
- Dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, qualora sussistente e se il candidato intenda avvalersene.

Il concorrente dovrà altresì presentare un elenco riepilogativo dei documenti allegati alla domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 ed richiamato il DM 12/11/2021, i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento, devono specificare, nello spazio disponibile del modulo elettronico per la presentazione della domanda di concorso, la richiesta di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla sopra citata richiesta dovrà essere inviata contestualmente alla domanda on line con relativa autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili; il mancato invio non consente all'Amministrazione di fornire l'adeguata assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione; la mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento non costituisce in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione pari ad € 10,00 (dieci/00) a favore del Comune di Magnago – Piazza Italia 1 – 20020 MAGNAGO (MI), C.F./P.IVA 00950100156, da versare alla Tesoreria Comunale del Comune di Magnago – Intesa Sanpaolo Spa Filiale di Magnago, oppure mediante bonifico bancario IBAN IT76Z0306933331000000100942, oppure mediante bollettino postale sul c/c postale n.18911206 con la seguente causale “*Tassa partecipazione al concorso per n. 2 posti di Agente di Polizia Locale*”.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Copia della ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice, così come stabilito dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi – allegato 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Magnago sarà ripartito nel modo seguente modo:

TITOLI DI MERITO

Punteggio massimo 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per titoli di studio
- n. 5,0 punti per titoli di servizio
- n. 2,5 punti per titoli vari

Il titolo di studio di accesso al concorso non darà diritto a punteggio.
Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea	Punti 1,0
Altro diploma di scuola media superiore	Punti 0,5
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità messa a concorso	Punti 0,75
Altri corsi della durata di almeno 80 ore (risultanti da certificazione) attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,25
TOTALE	Punti 2,5

TITOLI DI SERVIZIO

- Il servizio a ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- Il servizio a ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente per un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, altre categorie inferiori non daranno luogo a punteggio;
- Il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 20%;

Altri titoli di servizio saranno valutati ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18 del vigente regolamento di accesso agli impieghi

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione Esaminatrice a discrezione.

La valutazione dei titoli è data dalla commissione ed è svolta successivamente all'effettuazione delle prove scritte e prima della valutazione della prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue:

PROVA SCRITTA

Si svolge in modalità informatica a distanza e riguarda le seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi e Legge 241/90 e smi)
2. Elementi di diritto e procedura civile;
3. Elementi di diritto e procedura penale;
4. Codice della strada
5. T.U. leggi P.S.;
6. Vigilanza ed illeciti in materia di edilizia ed urbanistica;
7. Vigilanza ed illeciti in materia ambientale;
8. Vigilanza ed illeciti in materia commerciale;
9. Normativa nazionale e regionale della Polizia Locale;
10. Codice penale;
11. Normativa sull'immigrazione;
12. Legge 689/81;
13. Nozioni sul Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi);
14. Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Legge 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013 – D.Lgs. 196/2003 – DPR 445/2000 e loro successive modifiche ed integrazioni);
15. Diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare;

La prima prova scritta potrà essere sotto forma di test con risposta singola e quesiti a risposta sintetica su un numero predeterminato di spazio che verrà stabilito dalla commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova stessa.

Punteggio massimo 30 punti:

- n. 1 punto ad ogni risposta corretta test
- n. 5 punti massimo ad ogni quesito

<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>		Punteggio massimo
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	1
Grado di rispondenza al tema proposto	Congruenza fra i contenuti esposti e le richieste del quesito/tema	2

Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità di sintesi	1
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti	1

Salvo diversa comunicazione, la prova scritta si svolge in via telematica, da remoto, secondo le istruzioni che saranno in seguito rese ai candidati ammessi al concorso ed avvisati tramite PEC. La prova si svolge su apposita piattaforma on line, nella data prevista e comunicata, a seguito registrazione, convocazione, fornitura credenziali per l'accesso e identificazione.

Il candidato deve disporre necessariamente di:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio del browser Google Chrome (min. versione 81.0);
- Connettività internet con velocità minima in upload e download 1.5 Mbps;
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1 – Ios min. v.8) dotato di cam, su cui scaricare apposita APP.

La procedura prevede un check requirement da svolgere entro i due giorni antecedenti alla prova, per verificare la connettività nell'ambiente di prova e l'idoneità dell'hardware e del software in disponibilità del candidato.

L'ambiente dove il candidato svolge la prova deve essere sufficientemente illuminato e non devono essere presenti altri soggetti; deve essere, inoltre, inquadrata la porta di ingresso al locale.

I dispositivi necessari devono essere nella disponibilità del candidato, che non è in alcun modo tenuto ad acquistarli a titolo oneroso: deve soltanto poterli utilizzare per il tempo strettamente necessario.

L'intera procedura è registrata dal sistema e al termine dello svolgimento della prova la Commissione può accedere ai video, anche ai fini sanzionatori in caso di violazione delle regole stabilite.

Il sistema sottopone al candidato la lettura e l'accettazione dell'informativa sulla privacy che prevede la registrazione video e la condivisione dello schermo del PC. I dati vengono acquisiti da server con sede nell'Unione Europea, in generale l'intera procedura rispetta le prescrizioni del D.Lgs. 101/2018 (GDPR 679/2016).

La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni, viene stilato dalla commissione l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; è previsto altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Scheda di valutazione prova orale – punteggio massimo 30

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità di sintesi	8
Pertinenza e completezza degli argomenti trattati	Argomentare in maniera puntuale e completa il tema richiesto	10
Conoscenza applicazioni informatiche	Capacità di utilizzo pacchetti Office, Internet	5
Conoscenza lingua inglese	Comprensione frasi semplici in lingua	2

Data e luogo di svolgimento della prova orale sono comunicati ai candidati mediante PEC inoltrata tramite la piattaforma digitale per la presentazione delle domande di concorso e sul sito web comunale, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della prova stessa.

La prova orale può essere eventualmente svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In caso di prova orale in presenza, sul sito dell'Amministrazione saranno pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, se necessarie.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Ogni comunicazione inerente al concorso, compreso il calendario delle prove e il loro esito, sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC, con valore di notifica, indicato in fase di registrazione del concorso, tramite la piattaforma www.asmelab.it e mediante il sito web dell'Amministrazione <https://comune.magnago.mi.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se viene raggiunta la valutazione di 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 241/90 e smi.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero ai posti messi a concorso e tenuto conto delle riserve dei posti, sono nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane, è pubblicata all'Albo on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.magnago.mi.it. Il termine per le eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando. Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa pensionistica.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare entro il termine di 30 giorni, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Si precisa che l'Amministrazione al fine di garantire la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008, procederà a visita medica preventiva allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario, non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991.

Di norma, prima di accedere alla stipula del contratto e al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda, l'ufficio personale provvede d'ufficio a richiedere la seguente documentazione:

1. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'unione Europea;
3. certificato generale del casellario giudiziale;
4. certificato dei godimento dei diritti politici;
5. stato di famiglia;
6. documentazione attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. copia del titolo di studio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL dei dipendenti delle Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.

Il vincitore di concorso bandito dagli enti locali è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo previsto dalla legge, fatta salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso il posto sia immediatamente ricopribile o con corrispondente trasferimento di personale dall'Ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza di graduatoria concorsuale in corso di validità.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i., i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Magnago e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come

conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Magnago. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magnago.mi.it.

Il presente avviso di concorso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.magnago.mi.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale presso il Settore Amministrativo Finanziario – Tel. 0331658305 e-mail personale@comune.magnago.mi.it.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Consolaro Sabrina Tel. 0331658305 e-mail personale@comune.magnago.mi.it

Magnago, 10/02/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
Fto Maria Luisa Gianì**