

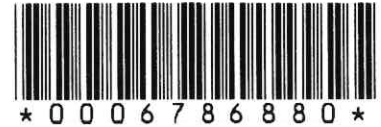


Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 0087001

Comune di Pioltello
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0057095 del 29/12/2021
Class: 01/06



SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, SERVIZI AL CITTADINO E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
U.O.C Personale Organizzazione e Servizi Informatici

Pro. Gen. N. _____
cat. _____ cl. _____

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (MOBILITA' TRA ENTI) – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 150/2009 PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

Il Dirigente

VISTI:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 22/02/2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;
- la determinazione n. 1063 del 20.12.2021 di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità;

Rende noto

Che il Comune di Pioltello intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - di "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria giuridica D, per il Settore Lavori Pubblici;

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra Amministrazione pubblica, ascritto alla stessa categoria contrattuale del Comparto Funzioni Locali, o corrispondente categoria di altri Comparti, aventi profilo professionale di: - "Istruttore Direttivo Tecnico" per la cat. D;
- essere dipendente di ruolo presso altra Amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio;

E' richiesto inoltre per l'ammissione alla selezione:

- non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti, dell'attrezzatura, nonché delle autovetture o motoveicoli da utilizzare.

Responsabile del Procedimento: Cinzia Arena

Pratica trattata da: Laura Rivi

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, SERVIZI AL CITTADINO E AMB.-ECOLOGIA (02) 923.66231
U.O.C Personale Organizzazione e Servizi Informatici

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

avere superato il periodo di prova;

Domanda di partecipazione

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione ed il profilo professionale relativo;
- i titoli di studio posseduti;
- l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- la dichiarazione di accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune di Pioltello non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata da curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata, alla stessa, **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro il giorno:

Giovedì 27 Gennaio 2022 – ore 12,45

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- spedita entro le ore 12.45 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: **“Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per la copertura a tempo indeterminato mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche – ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, così come modificato**



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, SERVIZI AL CITTADINO E AMB.-ECOLOGIA (02) 923.66231
U.O.C Personale Organizzazione e Servizi Informatici

dall'art. 49 del d. lgs. n. 150/2009 per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat D per il Settore Lavori Pubblici”.

• spedita a mezzo raccomandata AR al Comune di Pioltello – Via Cattaneo 1

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, o dell'Ufficio Protocollo del Comune, se presentata direttamente. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Non verranno prese comunque in considerazione le domande **pervenute oltre LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO** benché spedite entro i termini di scadenza dello stesso.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: “**Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per la copertura a tempo indeterminato mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche – ai sensi dell’art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 49 del d. lgs. n. 150/2009 per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat D per il Settore Lavori Pubblici**”.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica;

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la commissione esaminatrice appositamente nominata.

PROVA SELETTIVA

I candidati/le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di “Istruttore direttivo tecnico” da ricoprire, nonché in riferimento all’ambito professionale specificatamente richiesti, per le conseguenti possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d’assegnazione.

In particolare, la selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del/della candidato/a, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie per l’espletamento delle mansioni di Istruttore direttivo tecnico ricercate.

Potranno essere poste domande sull’ordinamento degli enti locali e su altra normativa di interesse degli enti locali.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L’assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Pioltello.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Livello delle competenze tecniche in possesso del/la candidato/a;
- Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro
- Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali e organizzative;
- Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con professionisti, addetti ai lavori, fornitori,

Responsabile del Procedimento: Cinzia Arena

Pratica trattata da: Laura Rivi

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, SERVIZI AL CITTADINO E AMB.-ECOLOGIA (02) 923.66231
U.O.C Personale Organizzazione e Servizi Informatici

cittadinanza o altra utenza;

- Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali;
- Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo;
- Esperienze precedenti e motivi per cui vorrebbe lavorare presso il Comune di Pioltello.

Il punteggio **massimo** attribuibile alla prova orale è di **30/30mi**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una **valutazione minima** di **21/30mi**.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente .

Nel caso il numero dei candidati ammessi sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione del colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi, ai quali sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al colloquio.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

Informativa – art- 14 D.Lgs 196

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pioltello in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Pioltello anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante

Responsabile del Procedimento: Cinzia Arena

Pratica trattata da: Laura Rivi

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, SERVIZI AL CITTADINO E AMB.-ECOLOGIA (02) 923.66231
U.O.C Personale Organizzazione e Servizi Informatici

pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pioltello nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, non ché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Pioltello, in qualità di Titolare. Via C. Cattaneo n. 1 -20096 Pioltello - al seguente indirizzo e-mail: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

- o Direzione Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Amb.-Ecologia - UOC Personale, Organizzazione e Servizi Informatici oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO), Avvocato Beatrice Nava, al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.pioltello.mi.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 -00187 Roma.

Informazioni

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata sul B.U.R.L., sulla G.U. Sezione Bandi e Concorsi Pubblici, all'Albo Pretorio on line del Comune di Pioltello e sul sito ufficiale del Comune di Pioltello, www.comune.pioltello.mi.it, nella sezione "Bandi e Concorsi".

Per qualsiasi informazione inerente al bando di mobilità rivolgersi all'Ufficio Personale ai numeri 02/92366236/223.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Risorse Umane e Finanziarie
Dott. Franco Bassi

Pioltello, Dicembre 2021

