



# COMUNE DI LUVINATE

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.luvinata.va.it](http://www.comune.luvinata.va.it)

P.IVA/C.F. 00561870122

via San Vito, 3 - 21020 Luvinata (VA)

Tel: 0332 824130 – Fax: 0332 824061

pec: [protocollo@pec.comune.luvinata.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.luvinata.va.it)

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

#### **VISTI:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2022 avente ad oggetto “Piano triennale per fabbisogno del personale 2022-2024”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 28/01/2022 avente ad oggetto ”Provvedimento di ricognizione di eventuali situazioni di esubero di personale”;
- la delibera di giunta comunale n. 7 del 28/01/2022 avente ad oggetti “Indirizzo amministrativo per il piano assunzionale 2022” ;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici” approvato con delibera di Giunta comunale n. 72 del 21/12/2011 e modificato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 14/07/2017;;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 36 del 25/03/2022;

### **RENDE NOTO**

**È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di Agente di polizia locale - Categoria Giuridica “C”, Posizione Economica “C1”.**

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno cinque anni presso altra Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, con inquadramento nella categoria “C” e con uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni.
- Avere un’età inferiore ad anni 40;
- Nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda;

- Aver maturato specifica esperienza nelle materie oggetto di selezione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, secondo il modello, Allegato "A", deve essere indirizzata al Comune di Luvinata – Servizio Amministrativo – Via San Vito n. 3 – 21020 Luvinata (VA) e inviata per posta elettronica certificata (PEC) [protocollo@pec.comune.luvinata.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.luvinata.va.it) con l'indicazione nell'oggetto della dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C, posizione economica C1 o con raccomandata al Comune di Luvinata – Servizio Amministrativo – Via San Vito 3 – 21020 Luvinata (VA).

Le domande devono pervenire entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando medesimo all'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato. Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi di qualsivoglia natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) certificato di servizio da cui risulti il periodo di assunzione, profilo professionale e l'area di appartenenza;
- e) l'eventuale dichiarazione sul possesso dei titoli di preferenza.

Le domande di mobilità volontaria, vengono esaminate dall'ufficio personale che verifica l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti. L'ufficio personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non vengono forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considera come non presentata.

In ogni caso non sono considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

I candidati ammessi verranno convocati per un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto in parola a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Luvinata, Via San Vito n. 3, Tel. 0332/824130, pec: [protocollo@pec.comune.luvinata.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.luvinata.va.it)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-CONTABILE  
F.to DOTT.SSA Silvana Roi**

## TUTELA DELLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 che testualmente recita:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Si informa, inoltre, che il "titolare" del trattamento è il Comune di Luvinata rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile dell'area amministrativa-contabile dell'Ente.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area amministrativa-contabile Dott.ssa Silvana Roi .