



COMUNE DI SUMIRAGO

PROV. DI VARESE

BANDO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI/PERSONALE DEL COMUNE DI SUMIRAGO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI/PERSONALE

VISTA la Delibera di Giunta n. 24 del 05/04/2022 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

CONSIDERATO che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2022, è prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica ed economica D, da realizzarsi mediante "mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.30 d.lgs.18.08.2000 n.267";

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm.;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e il Decreto Legislativo n. 198/2006 in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il vigente C.C.N.L.2016-2018 del personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con DGC n. 47 del 13/04/2011 e ss. mm.;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, questo Ente – con nota prot. 3884 del 06/05/2022- ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Lombardia –dell'intenzione di procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo", da inquadrare in categoria D ed inserimento presso il settore Affari Generali/Personale, tramite procedura di mobilità esterna;

DATO ATTO che in data 10/05/2022, Prot. N. 3959 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'assenza di personale disponibile da sottoporre a mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, intende procedere all'assunzione di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo**



COMUNE DI SUMIRAGO

PROV. DI VARESE

Amministrativo, categoria giuridica ed economica D, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali/Personale, con attribuzione di Posizione Organizzativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso alla presente procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute o in relazione a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale, oppure qualora non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare la procedura di mobilità in oggetto.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria in oggetto indicata;
- possesso del titolo di studio di accesso alla categoria di appartenenza;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni che prevedano almeno la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- godimento dei diritti civili e politici.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente Avviso, anche all'atto della presa in servizio.

Non si procederà a colloquio in assenza anche di uno solo dei requisiti richiesti.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Qualora il candidato idoneo non sia già in possesso di nulla osta al trasferimento, l'Ufficio Personale provvederà a richiederlo all'Amministrazione comunale di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di procedere allo scorrimento della relativa graduatoria.



COMUNE DI SUMIRAGO

PROV. DI VARESE

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il 13/06/2022.

La domanda potrà essere presentata:

Personalmente e direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

- lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 10:00 alle 13:00;
- martedì, giovedì dalle 17:00 alle 18:00;
- sabato dalle 10.00 alle 12:00.

Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Ufficio Affari Generali/Personale del Comune di Sumirago – Via S. Lorenzo, 21 – 21040 – Sumirago (VA) (si considerano valide le raccomandate spedite entro la data di scadenza del bando e ricevute al protocollo entro e non oltre tre giorni da tale data)

Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sumirago@pec.intercom.it con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine suindicato e le domande non accompagnate dal curriculum (datato e sottoscritto) e dal documento di identità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 3 Colloquio valutativo

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un



COMUNE DI SUMIRAGO

PROV. DI VARESE

colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 4 Esito della procedura

Al termine della valutazione verrà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura del posto in oggetto.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Sumirago si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'individuazione del candidato successivo qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Sumirago.

L'esito della procedura di mobilità sarà inoltre condizionato alla favorevole definizione del procedimento attivato ai sensi degli artt. 243 e 243 bis del d.lgs. n. 267/2000 presso la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.

L'Amministrazione comunale si riserva facoltà di non dare corso all'assunzione e/o interrompere la procedura, in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è Geom. Reho Fabio – Responsabile del Settore Affari Generali/Personale.



COMUNE DI SUMIRAGO

PROV. DI VARESE

Art. 6 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi. Viene inoltre inviato alla Provincia di Varese e all'UPEL di Varese per una più ampia diffusione.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet www.comune.sumirago.va.it - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è il Geom. Reho Fabio – Responsabile del Settore Affari Generali/Personale.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel.03311731500.

e-mail: settoreamministrativo@comune.sumirago.va.it

Sumirago, 11/05/2022

Il Responsabile del Settore
Affari Generali/Personale
Fabio Reho

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



COMUNE DI SUMIRAGO

PROV. DI VARESE

Modello domanda

ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI/PERSONALE
DEL COMUNE DI SUMIRAGO
Via S. Lorenzo n. 21
21040 Sumirago (VA)

Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo Amministrativo Cat. "D" da assegnare al Settore Affari Generali/Personale con attribuzione di Posizione Organizzativa.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

Telefono _____ email _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare al bando di mobilità esterna in oggetto e a tal fine, sotto la propria responsabilità, di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di **n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Sumirago – Settore Affari Generali/Personale con attribuzione di Posizione Organizzativa.** A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

1 di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____

nel profilo professionale di _____

categoria giuridica di accesso _____ posizione economica _____;

2 di prestare servizio nella Categoria " _____ " richiesta dal bando a fare data dal _____;

3 di essere in possesso del seguente titolo di studio:



COMUNE DI SUMIRAGO

PROV. DI VARESE

conseguito il _____ presso _____

5 di avere conoscenze informatiche dei seguenti sistemi applicativi:

6 di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

7 di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

8 di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

9 di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del DPR 445/2000;

10 di allegare:

- curriculum vitae
- copia documento di identità in corso di validità
- eventuali altri documenti

11 Che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (Indicare anche un recapito telefonico e un indirizzo e-mail).

(compilare solo se i dati sono diversi da quelli già indicati nella domanda)

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, autorizza il Comune di Sumirago al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

Firma