



COMUNE DI SUMIRAGO

PROV. DI VARESE

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. “C” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTA la Delibera di Giunta n. 03 del 28/01/2021 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

CONSIDERATO che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2021, con la determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 128 del 4/11/2021 si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO cat. C;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, a seguito dell'esito negativo della precedente procedura esplorativa avviata con avviso del 23/06/2021, intende comunque procedere all'assunzione di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune mediante dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura **n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” Cat. “C” a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Tecnico.**

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria in oggetto indicata;
- possesso del titolo di studio di accesso alla categoria di appartenenza;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non si procederà a colloquio in assenza anche di uno solo dei requisiti richiesti.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs.11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 6 dicembre 2021.**

La domanda potrà essere presentata:

- ◆ Personalmente e direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:
 - dal lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 10:00 alle 13:00;
 - martedì, giovedì dalle 17:00 alle 18:00;
 - sabato dalle 10.00 alle 12:00.
- ◆ Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. indirizzata a Ufficio Tecnico del Comune di Sumirago – Via S. Lorenzo, 21 – 21040 – Sumirago (VA) (si considerano valide le raccomandate spedite entro la data di scadenza del bando e ricevute al protocollo entro e non oltre tre giorni da tale data)
- ◆ Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sumirago@pec.intercom.it con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine suindicato e le domande non accompagnate dal curriculum (datato e sottoscritto), dal documento di identità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 3 Colloquio valutativo

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo, svolto da un'apposita commissione, sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 4 Esito della procedura

Al termine della valutazione verrà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura del posto in oggetto.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

La procedura di assunzione in ruolo dovrà concludersi entro il 31/12/2021.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza. Il Comune di Sumirago si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'individuazione del candidato successivo qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Sumirago.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Reho Fabio – Responsabile del Settore Tecnico.

Art. 6 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi. Viene inoltre inviato alla Provincia di Varese e all'UPEL di Varese per una più ampia diffusione.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet www.comune.sumirago.va.it - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è il Geom. Reho Fabio – Responsabile del Settore Tecnico.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Tecnico Tel.03311731500-e-mail: settoretecnico@comune.sumirago.va.it.

Sumirago, 4 novembre 2021

Il Responsabile del Settore Tecnico
(Geom. Reho Fabio)
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Modello domanda

UFFICIO TECNICO
DEL COMUNE DI
SUMIRAGO
Via S. Lorenzo, 21
21040 – Sumirago (VA)

Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Cat. “C” da assegnare al Settore Tecnico.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale : _____
residente a _____
in Via _____ n. _____ Telefono _____
Telefono cellulare _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare al bando di mobilità esterna in oggetto e a tal fine, sotto la propria responsabilità, di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C a tempo pieno, presso il Comune di Sumirago – Settore Tecnico. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____

nel profilo professionale di _____
categoria giuridica di accesso _____ posizione economica _____;

2. di prestare servizio nella Categoria “ _____ ” richiesta dal bando dal _____;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____ presso
_____;

4. di avere conoscenze informatiche dei seguenti sistemi applicativi:

5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

6. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

8. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del DPR 445/2000;

9. di allegare:

- curriculum vitae
- copia documento di identità in corso di validità
- eventuali altri documenti

10. Che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (Indicare anche un recapito telefonico e un indirizzo e-mail).
(compilare solo se i dati sono diversi da quelli già indicati nella domanda)

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, autorizza il Comune di Sumirago al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

Firma