



COMUNE DI ANGERA
Piazza Garibaldi, 14 – 21021 Angera
Tel. 0331930168 mail: segreteria@comune.angera.it
Pec: comune.angera@pec.regione.lombardia.it
C.F. – P.IVA 00338310121

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – PRESSO L'AREA SOCIO ASSISTENZIALE.

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE CONCORSI ED ESAMI N. 99 DEL 14 DICEMBRE 2021.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **13 GENNAIO 2022 ore 12.30**

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" è pubblicato apposito avviso di concorso. Il bando è disponibile sul sito web istituzionale dell'Amministrazione: <https://comune.angera.va.it>, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CULTURALE – UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 13.10.2021 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno triennale del personale 2021-2023, successivo all'approvazione del rendiconto anno 2020;

Vista la propria determinazione AM n. 61 del 10.11.2021 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., per le parti non in contrasto o incompatibili con le norme sopravvenute in materia di procedure di assunzione;

Dato atto che:

- Per la copertura del posto di cui al presente bando è in corso la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001;
- L'espletamento del concorso e l'assunzione del vincitore sono subordinati all'esito negativo di tale procedura;
- Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui sopra il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

R E N D E N O T O

Che è indetto **concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 (uno) posto di ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 – PRESSO L'AREA SOCIO ASSISTENZIALE.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 – Attività principali del profilo e trattamento economico.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018:

Stipendio annuo corrispondente alla categoria di appartenenza (Cat. D –posizione economica D1 a tempo parziale 50%, pari a 18 ore settimanali), tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, eventuali ulteriori compensi o indennità accessorie connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti, come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Funzioni Locali.

Tale trattamento sarà erogato proporzionalmente all'ammontare dell'assunzione a tempo parziale ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono possedere l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali (obbligatorio per esercitare la professione) ed aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del servizio sociale";
- Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04)
- Laurea specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali" (DM 509/1999):
- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali" di cui al DM 270/2004;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

Deve comunque sussistere l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.

E' richiesto inoltre il possesso dei sottoelencati requisiti:

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
2. Cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere sufficiente conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
5. Godimento dei diritti civili e politici.
6. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
8. Possesso di patente di guida di cat. B.
9. Conoscenza dell'uso degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse.
10. Conoscenza base della lingua inglese.

Tutti i requisiti di accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa, inoltre, che per partecipare alla selezione il candidato deve:

- essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'art. 8 "Prove in modalità digitale - Strumentazione tecnica richiesta";
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) per il collegamento digitale alle prove.

Art. 3 – Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le ore 12:30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora tale giorno cada di giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, corredata dalla documentazione richiesta e validamente sottoscritta dovrà essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato. La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire con le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Angera – Piazza Garibaldi n. 14, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì 09.30/12.30. Stante il periodo di emergenza sanitaria si invitano gli interessati a verificare sul sito istituzionale eventuali modifiche per l'accesso degli utenti agli Uffici comunali.
Ai fini dei termini di consegna sopra indicato, farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente.
- a mezzo raccomandata A/R (servizio postale o corriere) indirizzata al COMUNE DI ANGERA – Ufficio Personale – Piazza Garibaldi, 14 – 21021 ANGERA (VA). La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di concorso pubblico per n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di Assistente Sociale Cat. D posizione economica D1 – presso l'Area Socio Assistenziale”, seguita dal proprio cognome e nome. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini ma pervenute al Comune oltre i 10 giorni successivi alla scadenza predetta, saranno dichiarate inammissibili.

- A mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo dell'Ente: comune.angera@pec.regione.lombardia.it. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali e indeterminato di Assistente Sociale Cat. D posizione economica D1 – presso l'Area Socio Assistenziale", seguita dal proprio cognome e nome.

La PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. In tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo. L'inoltro di domande con e-mail differenti NON è valido ai fini dell'iscrizione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione al concorso pubblico.

A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008 convertito dalla legge n. 2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

Art. 5 – Domanda di ammissione al concorso, tassa di concorso e documentazione a corredo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. stato civile e n. figli;
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto di concorso. La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica. Per i candidati portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati è assicurata la possibilità di sostituire le prove

scritte dei concorsi pubblici con un colloquio orale o di utilizzare di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, che verranno stabiliti dalla commissione in base ai contenuti della certificazione prodotta.

11. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
12. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto;
13. Conoscenza dell'uso degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
14. Conoscenza di base della lingua inglese;
15. Possesso di patente di guida di Cat. B;
16. di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità del presente bando di concorso;
17. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Angera, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta della tassa di concorso di € 10,33** da versarsi attraverso il sistema PagoPA accedendo al sito istituzionale del comune al seguente indirizzo

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200993&areaAttiva=6

in alternativa

tramite il sito istituzionale dell'ente Comune di Angera (<https://www.comune.angera.va.it>) tramite il seguente percorso: nella sezione "Aree tematiche" cliccare "Servizi on line e pagoPA", nel menù a sinistra cliccare su "Pagamento on line(pagoPA)".

Accedere al servizio di pagamento (è possibile accedere sia con che senza accreditamento). In alto a destra aprire il menu a tendina "Inserimento spontaneo", selezionare la voce "DIRITTI VARI". È possibile effettuare il pagamento mediante carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente.

Oppure: tramite bonifico su c/c bancario presso "Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Sesto calende", intestato a Comune di Angera IBAN IT54J0569650530000040600X79 indicando: "Tassa d'iscrizione al concorso per n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di Assistente Sociale – Cat. D1".

Oppure: su c/c postale: Conto intestato a "Comune di ANGERA Servizio di Tesoreria" IBAN IT68 I 076 0110 8000 0001 5875 214 CIN I ABI 07601 CAB 10800 NUMERO CONTO 000015875214 indicando: "Tassa d'iscrizione al concorso per n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di Assistente Sociale – Cat. D1".

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

1. **Curriculum vitae** in formato europeo;
2. **fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;**
fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, allegare copia della documentazione inviata per il riconoscimento.

3. **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria di cui al precedente punto 10 (solo per i candidati portatori di handicap e per i DSA che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame);**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Ente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi a tutte le prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.angera.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso prima dell'inizio delle prove d'esame.

La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati. Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove.

In tutti gli avvisi i candidati saranno identificati con le prime due lettere del cognome e del nome e gli ultimi 4 caratteri del codice fiscale.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale, salvo i casi di esclusione che verranno comunicati agli interessati, con l'indicazione dei motivi, mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Angera, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via PEC secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Art. 7 – Protocollo Covid-19

Tutti i candidati verranno preventivamente informati (entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove d'esame) - mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.angera.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - delle misure adottate dall'Ente, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e/o di altra norma nel tempo vigente, per la prevenzione dei contagi da Covid – 19 con particolare riferimento, qualora le prove si svolgano in presenza, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Angera per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale. In caso dell'espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID19.

Art. 8 – Calendario delle prove d'esame

PROVE SCRITTE E ORALE

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate.

PROVE IN MODALITA' DIGITALE E STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Tale modalità di prova ha valore come accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

La dotazione tecnica necessaria di cui il candidato è tenuto a dotarsi per poter svolgere la prova è la seguente:

- a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete *internet* via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
- b) Una postazione di lavoro costituita da un *personal computer* dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.
PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadramento frontale;
- c) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) in grado di accedere al Google store (x Android) o all'Apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito.

È però necessario che il candidato assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

Il Comune di Angera non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia natura, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso svolte in remoto saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

PROVA SCRITTA

A contenuto teorico o teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie sottoelencate.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.angera.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio interdisciplinare avente ad oggetto uno o più argomenti tra le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i colloqui anche da postazione in remoto mediante idonea piattaforma digitale, in questo caso i candidati riceveranno la mattina del colloquio il link per partecipare alla riunione.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo unico degli enti locali);
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente locale;
- Quadro normativo nazionale e regionale (Lombardia) di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali;
- Strumenti convenzionali, consorzi e ambiti zonal;
- Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale;
- Principi, metodi e strumenti dei servizi sociali;
- Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi nel lavoro di rete con servizi socio sanitari;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti d'intervento in contesti di tutela delle famiglie, degli - anziani, dei disabili e dei minori;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e nozioni in materia di ISEE;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Nozioni sulla trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).

Competenze tecniche richieste: conoscenza dei programmi di Office Automation, su piattaforma Windows, conoscenza di browser per la navigazione su internet e conoscenza degli applicativi per l'utilizzo della posta elettronica.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Le prove d'esame si intendono superate con il conseguimento di almeno punti 21/30.

Sono ammessi alla prova successiva i candidati che conseguono almeno tale punteggio nella prova precedente. Il punteggio massimo attribuibile in ogni prova è punti 30/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.

Durante le prove i concorrenti:

- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta;
- NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Art. 9 – Sede, calendario delle prove e comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove, alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito del Comune di Angera (www.comune.angera.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

In tutti gli Avvisi i candidati saranno identificati con le prime due lettere del cognome e del nome e gli ultimi 4 caratteri del codice fiscale.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altra forma di comunicazione.

Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare il calendario delle prove, le sedi delle prove, l'esito delle stesse nonché l'esito della selezione.

Il calendario delle prove d'esame sarà, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Angera.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Art. 10 - Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata sommando al voto riportato nella prova scritta il voto dell'orale.

Nella graduatoria finale operano le riserve di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari

delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze ai sensi di legge.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione comunale a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati da quest'ultima, previa firma del contratto individuale di lavoro.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Angera.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà in ogni caso avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalle disposizioni in materia di assunzioni, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando, nonché alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Art. 11 - Disposizioni generali

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**
- **di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Angera e alla normativa vigente in materia.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Angera e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore sarà inoltre tenuto a presentare una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Piola – Ufficio Personale.

Il bando comprensivo dello schema di domanda è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito del Comune di Angera (www.comune.angera.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e disponibile presso l'Ufficio Personale/Segreteria.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi telefonicamente all'Ufficio Personale/Segreteria (0331/930168) nei seguenti giorni: Da lunedì a venerdì - dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Art. 12 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Personale e dalla Commissione esaminatrice nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: è il Comune di Angera, con sede in Piazza Garibaldi n. 14 C.F. 00338310121 telefono 0331/930168, PEC: comune.angera@pec.regione.lombardia.it;

Angera, lì 14.12.2021

F.TO IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVO CULTURALE – UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Claudia Piola