



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL’AREA AFFARI GENERALI/SERVIZI ALLA PERSONA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DI DETERMINATE CATEGORIE**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA ORGANIZZAZIONE**

Vista la determinazione n. 309 del 16 giugno 2021 di approvazione del presente bando;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 03 giugno 2021 con la quale è stato modificato il Piano Triennale delle assunzioni 2021/2023;

Esperita con esito negativo la procedura di mobilità, di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali stipulato il 21/05/2018;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.L. 01.04.2021 n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- il D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l’assunzione di n. 2 “Istruttori Amministrativi” - Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all’Area Affari Generali/Servizi alla Persona, di cui n. 1 posto riservato a favore di determinate categorie.

La riserva opera in primis, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. (Forze Armate) nei confronti dei soggetti ivi contemplati.

Nel caso di eventuale mancata copertura del posto prioritariamente destinato a riserva a favore delle Forze Armate, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, tale posto verrà destinato alla riserva a favore del personale interno ed in particolare a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Malnate attualmente inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (cat. B3), in possesso degli stessi requisiti per la partecipazione dall’esterno;

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle stabilite dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. dal 67 al 90, nonché dal D.L n. 44/2021;

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

### **RISERVE OPERANTI A FAVORE DI TALUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui agli artt. 1014, comma 1 e all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.), opera in via prioritaria, la riserva di n. 1 dei posti messi a Concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 66/2010 (Forze Armate).

Nel caso di eventuale mancata copertura del posto prioritariamente destinato a riserva a favore delle Forze Armate, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, opera in via secondaria, la riserva di tale n. 1 posto, a favore del personale interno ed in particolare a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Malnate inquadrato nella categoria immediatamente inferiore (cat. B 3) ex art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei suddetti requisiti risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13<sup>a</sup> mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso previsto dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 n. 97/2013, cioè:
  - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria;I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione, con facoltà da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226;
- titolo di studio:
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni);

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2007 n. 206;

- eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni o eventuale diritto di riserva a favore del personale interno ed in particolare a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Malnate inquadrato nella categoria immediatamente inferiore (cat. B 3) ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001;

Il personale interno che intende partecipare al concorso deve essere in possesso degli stessi requisiti per la partecipazione dall'esterno;

- adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs n. 165/2001.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Malnate - e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno **09 agosto 2021** (trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi), con una delle seguenti modalità:

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Malnate [comune.malnate@legalmail.it](mailto:comune.malnate@legalmail.it) se il candidato dispone anch'esso di una posta elettronica certificata (PEC) . In tal caso gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF.
- consegnata direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Malnate durante gli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Malnate;

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- per le domande presentate direttamente: dal timbro dell'Ufficio accettante nei termini di scadenza, pena l'esclusione;
- per le domande spedite a mezzo del servizio postale: dalla data di ricevimento all'Ufficio del protocollo del Comune di Malnate perentoriamente entro la data di scadenza del bando. Non saranno tenute in considerazione le domande con timbro dell'Ufficio postale nei termini ma ricevute in data successiva alla scadenza;
- per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata, dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza, pena l'esclusione;

La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente bando di selezione, a pena di non ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- ricevuta della tassa di concorso di € 6,00, da versarsi tramite Pago PA;

Per poter eseguire il pagamento con Pago PA bisogna collegarsi al sito del Comune di Malnate e accedere alla Sezione Pago PA. Una volta cliccato sul link per utilizzare il servizio e, indirizzati sulla pagina dei servizi/

pagamenti online, cliccare su "Pagamenti spontanei", selezionare "Tassa di Concorso" e di seguito completare i dati del servizio spontaneo inserendo i dati del pagamento, e successivamente i dati anagrafici, specificando come causale: Tassa concorso "Istruttore Amministrativo – cat. C". Completare di seguito l'operazione scegliendo il metodo di pagamento desiderato.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. residenza, domicilio o recapito presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso;
3. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. assenza di condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici o procedimenti penali pendenti;
7. non aver riportato provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
8. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226;
9. possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione del tipo di diploma e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
10. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
11. i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
12. eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/ o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
13. di aver preso visione integrale del bando di selezione di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
14. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Malnate per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Inoltre alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile del Personale, previa istruttoria delle relative domande.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Malnate , in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

### **PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta e/o teorico-pratica;
- una prova orale.

L'Amministrazione si riserva di prevedere un'ulteriore prova scritta, qualora lo consentano eventuali disposizioni normative successive.

Le materie d'esame consisteranno in:

- Elementi di Diritto costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali e al Procedimento amministrativo;
- Elementi di contabilità;
- Elementi in materia di Codice degli Appalti e Contratti Pubblici;
- Principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Conoscenza lingua inglese (da accertarsi durante la prova orale);
- Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da accertarsi durante la prova orale);

### **PROVA SCRITTA E/O TEORICO-PRATICA**

La prova scritta e/o teorico pratica potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, o nella risposta sintetica a quesiti, o in test a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame.

### **PROVA ORALE**

La prova orale sarà finalizzata ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

L'amministrazione si riserva di svolgere le prove concorsuali eventualmente anche in modalità telematica per il contenimento della diffusione epidemiologica del Covid-19.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

#### **PROVE D'ESAME**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta e/o teorico-pratica, una votazione di almeno 21/30.

Del pari, la prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e/o teorico-pratica e in quella orale.

La valutazione della lingua straniera e delle conoscenze informatiche verrà espressa con i seguenti giudizi:

- idoneo
- non idoneo

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nel home page e sull'Albo pretorio ([www.comune.malnate.va.it](http://www.comune.malnate.va.it)).

## **DIARIO DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AMMISSIONE, AL CALENDARIO E ALLE SEDI DELLE PROVE E AGLI ESITI DELLE STESSE SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'ENTE: [WWW.COMUNE.MALNATE.VA.IT](http://WWW.COMUNE.MALNATE.VA.IT).

LA PUBBLICAZIONE EQUIVALE A NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. SARÀ PERTANTO CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE L'AMMISSIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E L'ESITO DELLA SELEZIONE.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

## **GRADUATORIA**

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione del Comune di Malnate con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste nell'allegato "A" del presente bando, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria sarà quindi pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Malnate sia nella pagina home che nell'albo pretorio on line.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Malnate. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni–Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malnate – Indirizzo pec: [comune.malnate@legalmail.it](mailto:comune.malnate@legalmail.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Multibusiness S.r.l. - Indirizzo di posta elettronica: [info@garanteprivacyitalia.it](mailto:info@garanteprivacyitalia.it).

Si allega al presente bando l'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. - Partecipanti a Bandi, Concorsi e Selezioni – (Allegato B)

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 30/04/2015, e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ai vigenti C.C.N.L. delle Funzioni Locali.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi al Ufficio Personale ai numeri di tel. 0332/275275 – 0332/275276 negli orari di ufficio.

Malnate lì, 09/07/2021

*D.ssa Margherita Taldone  
Segretario Generale/Responsabile  
dell'Area Organizzazione*

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005



**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI/SERVIZI ALLA PERSONA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DI DETERMINATE CATEGORIE**

Il/La sottoscritto/a.....

Presa visione del bando in oggetto

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione, e dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (D.P.R. 445/2000):

- Di essere nato/a a.....il.....;
- Di risiedere a..... Prov.....;
- Indirizzo .....
- Di avere il seguente codice fiscale .....
- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato .....

Se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea dichiara di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possedere tutti gli altri requisiti previsti per i candidati cittadini italiani;
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione) .....
- Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le cause) .....
- Di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di ..... (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Per gli obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status medesimo;



- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi; ovvero di appartenere a categoria protetta di cui alla legge n. 68/1999 e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti; ovvero di rientrare nell'ambito di applicazione della L. n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di .....e di avere (*oppure*) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- Di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione alle prove di esame:

Diploma	Anno di conseguimento	Istituto	Voto
_____			
_____			
_____			

- Qualora il titolo richiesto sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- Di avere una adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Di essere in possesso dei requisiti fisici all'impiego richiesti e specificati nel bando di concorso;
- Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite nel citato bando.
- Di avere il seguente recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione e dichiara di essere a conoscenza dell'informativa relativa al trattamento da parte del Comune di Malnate dei propri dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

Se ne ricorrono le condizioni:

- Di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94: .....(vedi allegato A);
- Di possedere eventuale riserva, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 215/2001 e s.m.i., a favore dei militari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte

- Di possedere eventuale riserva, ai sensi dell'art. 52, comma 1- bis del D.Lgs. n.165/2001, a favore del personale interno ed in particolare a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Malnate inquadrato nella categoria immediatamente inferiore (cat. B 3)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia documento d'identità;
- Ricevuta tassa di Concorso;
- .....
- .....
- .....

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

.....

## **ALLEGATO A**

### **(Art. 5 comma 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)**

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

#### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### **A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art. 2 comma 9 L. 191/1998).

## **ALLEGATO B**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. eg UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.  
- Partecipanti a Bandi, Concorsi e Selezioni -

La presente informativa, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito, "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a Bandi, Concorsi e Selezioni banditi dal Comune di Malnate. Sono comprese tutte le procedure di concorso rivolte all'assunzione del personale, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni di mobilità volontaria, le procedure selettive per il conferimento di incarico di collaborazione a vario titolo. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, responsabilizzazione** e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei ed informatici, comunque idonei a garantirne la **sicurezza** e la **riservatezza** e comunque mediante l'utilizzo di procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Malnate, con sede in con sede in Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (VA), C.F./P.IVA: 00243280120 - PEC: [comune.malnate@legalmail.it](mailto:comune.malnate@legalmail.it) – Email: [personale@comune.malnate.va.it](mailto:personale@comune.malnate.va.it) - Tel. 0332 275275/276 - Fax 0332 429035.

**Responsabile della Protezione dei Dati:** Nominato dall'Ente, così come previsto dall'art. 37 e ss del "GDPR", è reperibile ai contatti presenti sul sito istituzionale del Titolare nella sezione dedicata.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste). È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari, c.d. sensibili e giudiziari (es. stato di salute e disabilità); il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali, etc.). I dati personali sono trattati dai componenti della commissione, dagli addetti degli uffici preposti alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni (o conferimento di incarichi). Il Comune può, inoltre, acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni della residenza, iscrizione nelle liste elettorali, etc.).

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:** Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati il candidato non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili, né degli atti conseguenti alla procedura selettiva.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016 c.d. GDPR.

**COMUNICAZIONE DEI DATI:** I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici in qualità di Autorizzati al trattamento (ex art. 29 GDPR) e a tal fine adeguatamente istruiti. Il Titolare potrà comunicare i dati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Inoltre potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale, richieste di conferma dei titoli di studio, richiesta dello stato di famiglia, etc.).

In alcuni casi potrebbe avvalersi di fornitori esterni (ad esempio per l'espletamento delle prove preselettive), i quali saranno appositamente designati Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR). In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo pretorio on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in

base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente; gli altri dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR.

**TRASFERIMENTO DATI FUORI DALL'UE:** Il Titolare non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, in tali eventualità il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO/PROFILAZIONE:** I dati non saranno sottoposti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti riconosciuti dal GDPR; In particolare ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti sono esercitabili contattando il Titolare o il DPO.

La presente informativa può subire variazioni. Si consiglia di prendere visione periodicamente della versione più aggiornata disponibile nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Protezione dei dati personali".