COMUNE DI GEMONIO(VA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO- AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARSI AL SETTORE TECNICO – APPALTI - EDILIZIA.

Il Responsabile del Servizio Personale, Segretario comunale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta del Comune di Gemonio con delibera n. 72 del 17.11.2021 ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022/2024, che prevede la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico-amministrativo , cat. C1, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore);

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalle procedure di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell'34-bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246" e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 20% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – Concorsi
- pubblicazione sul BURL Regione Lombardia;
- inviato tramite e-mail per la pubblicazione all'albo pretorio dei comuni limitrofi;
- inviato tramite e-mail alle OO.SS. e alle RSU dell'ente.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato di un posto di Istruttore Tecnico-Amministrativo Categoria C1– dell'ordinamento degli Enti Locali.
Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.
Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 20.344,08 oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto nella misura fissata dal C.C.N.L. e dalla legge.
Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

3. SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso il Comune di GEMONIO – Via ROCCO CELLINA, 20 – 21036 GEMONIO (VA).

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando, sia al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Cittadinanza Italiana: Il requisito non è richiesto per i/le candidati/e che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n.61).
- Pertanto:
- - essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- - essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- - essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- - essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione.
- I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano);
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici. I/Le Cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo di cui trattasi. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali

e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione (D.Lgs. n.81/08);

- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ai sensi dell'art.1 L.266/04,
- Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.
- Patente di guida cat B
- E' richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma quinquennale di tecnico costruzioni e territorio (ex geometra) o titolo equipollente, ai sensi delle norme di legge, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Oppure Laurea Magistrale /Specialistica o Triennale in architettura e/o Ingegneria Civile Edile di cui ai vari DM. o titolo equipollente. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.
In difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

I requisiti per la misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 verranno richiesti in base alla normativa vigente alla data delle prove.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 11.04.2022** mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di GEMONIO, Via ROCCO CELLINA n.20 – 21036 GEMONIO (VA) – tel.: 0332/617064, sito web: **www.comune.gemonio.va.it** – posta certificata: **comune.gemonio.va@halleycert.it** (solo se inviata da altro indirizzo di posta certificata)- oppure mediante spedizione tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In caso di invio tramite raccomandata postale la domanda dovrà pervenire presso gli Uffici Comunali entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (non farà fede il timbro postale).
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda a mano, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune di Gemonio, ad attestazione della data di presentazione.
Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro per atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gemonio l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a. Nome, cognome e codice fiscale;
b. Luogo e data di nascita;
c. Comune di residenza e relativo indirizzo e recapito telefonico;
d. Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
e. Età non inferiore a anni 18;
f. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174;
g. Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
h. Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
i. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
j. Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
k. Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).
   Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato).
l. Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
m. Di conoscere la lingua straniera inglese;
n. Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
o. La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
p. L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di votazione finale, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
q. Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
r. Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
s. Di essere in possesso della patente di guida cat B

t. L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
u. Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.
Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.
Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.
Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà farne espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa. Ad ogni buon fine, si rende noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti. Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale; la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
Qualora il candidato ritenga dichiarare stati, qualità personali, o fatti utili per l'attribuzione del punteggio dei titoli, ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

a. coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
b. coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
c. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
d. coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e. coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
f. coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;

g. domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;

9. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio visionabili nel sito del Comune di Gemonio -sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

10. PROVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura che si articola nelle fasi: valutazione dei titoli, prova scritta e prova orale.

La valutazione dei titoli è finalizzata all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati pari a 30 unità.

Viene prevista una fase di valutazione dei titoli solo nell'ipotesi in cui il numero dei/delle candidati/e superasse le 30 unità.

Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i primi 30 candidati inseriti nella suddetta graduatoria. In caso di punteggio pari tra più candidati al 30° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

In ogni caso il punteggio ottenuto nella fase di valutazione dei titoli non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta o test .
Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.
L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente.

PROVA SCRITTA

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Espropriazioni;
- Elementi di igiene urbana, gestione rifiuti, smaltimento e/o recupero rifiuti solidi urbani e assimilabili;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali afferenti alla programmazione e realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L.190/2012 e Piani
- Anticorruzione Nazionali e D.Lgs.33/2013 e s.m.i);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- Codice comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua straniera e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, internet, e-mail).

VALUTAZIONE PROVE

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non sarà possibile consultare testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per ciascuna prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova di quei candidati che evidenzi l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) Punteggio attribuito al voto di diploma della scuola secondaria

Diploma ante riforma	Diploma post riforma	
VOTO	VOTO	PUNTEGGIO
Da36/60 A 38/60	Da 60/100 a 64/100	0,10
Da39/60 A 41/60	Da 65/100 a 69/100	0,20
Da42/60 A 44/60	Da 70/100 a 74/100	0,30
Da45/60 A 47/60	Da 75/100 a 79/100	0,40
Da48/60 A 50/60	Da 80/100 a 84/100	0,50
Da51/60 A 53/60	Da 85/100 a 89/100	0,60
Da54/60 A 56/60	Da 90/100 a 94/100	0,70
Da57/60 A 59/60	Da 95/100 a 99/100	0.80
Pari a 60	Pari a 100	1

b) Punteggi attribuiti per ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto per ammissione:
   - Laurea triennale: punteggio 1
   - Laurea specialistica o magistrale: punteggio 1,5
   - Formazione post laurea (master universitari – diploma di specializzazione – dottorato di ricerca): punteggio 2

11. SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione degli ammessi e non ammessi al concorso avverrà unicamente con avviso pubblicato il sul Sito Internet del Comune di GEMONIO- www.comune.gemonio.va.it -Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio On line del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.
Nel predetto avviso saranno altresì comunicate le date delle prove concorsuali e delle sede di svolgimento delle stesse.
I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza nessun altro preavviso, presso la sede comunale nel giorno e nell'ora che saranno resi pubblici tramite il sito istituzionale dell'ente – sezione Concorsi.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa maggiore.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI

I candidati hanno l'obbligo di:
1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola.
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4) essere in possesso del GREEN PASS;

12. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è data dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio e sarà approvata dai competenti organi del Comune di Brezzo di Bedero. Le precedenze e preferenze in graduatoria sono disciplinate dalla legge, dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento dei concorsi dell'Ente. Non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione. La graduatoria viene pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

13. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di chiamata, il candidato risultato utile secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R. La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'Ufficio competente dell'Ente, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

14. NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante lettera raccomandata a/r; Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.
Il Comune di GEMONIO può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

16. NOMINA DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Personale.

17. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di GEMONIO anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di GEMONIO nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:
Al titolare del trattamento dei dati per il Comune di GEMONIO che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 0332/617064 e-mail: comune.gemonio.va@halleycert.it (solo se inviata da altro indirizzo di posta certificata).

Responsabile del trattamento dati personali per il Settore è individuato nel Responsabile del Settore Personale.

18. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è il Dott. Ottavio Verde
L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

19. INFORMAZIONI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di GEMONIO pubblicazione nel sito web del Comune ed in Gazzetta Ufficiale.
Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di GEMONIO - Via Rocco Cellina n.20 – 21036 GEMONIO (VA), tel 0332.617064– e-mail : comune.gemonio.va@halleycert.it
Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso; le copie fotostatiche dell'avviso di selezione ed il fac - simile della domanda di ammissione allegata all'avviso di selezione stesso potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio Segreteria del Comune. Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.gemonio.va.it nella sezione "*Bandi e Concorsi*".

Allegato: Domanda di ammissione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ottavio Verde