



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)  
Codice Fiscale: 00249600123  
www.comune.besnate.va.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

Telefono: 0331 – 27.58.20

e- mail: [direzione@comune.besnate.va.it](mailto:direzione@comune.besnate.va.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.besnate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.besnate.va.it)

Fax: 0331 – 27.58.29

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 355 del 20/09/2021, è indetto il seguente:

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

per la copertura a tempo indeterminato di

**N. 1 posto di**

**ISTRUTTORE TECNICO**

**categoria C, posizione economica di accesso C1**

con riserva in favore dei volontari delle FF.AA. ex art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010

#### PREMESSE:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 12/05/2021, è stato aggiornato il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023.
- Con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 355 del 20/09/2021 è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Istruttore Tecnico – Categoria C – Posizione Economica di accesso C1 – Ambito di attività: Settore Gestione del Territorio.
- Ai fini della procedura in questione sono state inviate, con esito negativo, le comunicazioni di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Lo svolgimento delle prove sarà comunque subordinato al negativo decorso del termine di 45 giorni dall'invio della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dall'art. 57 del D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RICHIAMATO il vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO" approvato con Deliberazione di G.C. n° 69 del 11/08/2021 (di seguito e per brevità "Regolamento").

#### **1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE – AMBITO DI ATTIVITA'**

Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni ed autonomie locali.

In particolare, l'istruttore tecnico provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, nell'ambito delle attività dell'edilizia privata e/o dei lavori pubblici, propone gli interventi manutentivi, collabora all'istruttoria per la redazione di piani urbanistici e/o alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione dei lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

cantieri, fabbricati e aree pubbliche. E' previsto altresì lo svolgimento dell'attività amministrativa strettamente connessa alle funzioni testé elencate.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà dell'ente di riassegnazione del dipendente a mansione equivalente in altra area di cui all'art.3 comma 2 del C.C.N.L. 31 marzo 1999.

Il livello retributivo tabellare iniziale annuale lordo per il personale di categoria C, posizione economica C1, è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente nel tempo, pari attualmente ad euro 20.344,07 Oltre allo stipendio sono dovute, nelle misure previste dai C.C.N.L. applicabili o dalla legge: la 13<sup>a</sup> mensilità; l'indennità di comparto; l'eventuale indennità di vacanza contrattuale; l'eventuale assegno per il nucleo familiare; ulteriori indennità e compensi, se spettanti in base a disposizioni normative e/o contrattuali. Le voci stipendiali sono incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del presente bando**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea **devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana**, che verrà accertata durante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 8) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- 9) *(per i candidati di sesso maschile)*: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.
- 10) titolo di studio meglio specificato al successivo punto 3. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### 3. TITOLO DI STUDIO

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario il preventivo conseguimento del **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DI GEOMETRA O PERITO EDILE o titolo superiore assorbente**.

Si considerano assorbenti dei titoli sopra indicati il diploma di laurea in ingegneria civile o architettura (lauree secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99), ed i titoli equipollenti o equiparati.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione e dell'Università è disponibile la tabella di equipollenza dei titoli accademici anteriori al DM 509/1999: <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>.

Ai titoli sopra indicati sono equiparate le lauree universitarie acquisite in base ai successivi ordinamenti (DM 509/99 e DM 270/04), secondo i criteri forniti con decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella GURI del 7 ottobre 2009 n. 233 e disponibile sul sito del Ministero dell'Istruzione e dell'Università all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>.

**Qualora il candidato desideri avvalersi di un titolo assorbente, nella domanda dovranno essere specificati nel dettaglio il titolo, la tipologia di laurea conseguita e l'eventuale classe di riferimento.**

### 4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento, al fine della formazione della graduatoria, saranno valutati i titoli di seguito elencati, con indicazione del punteggio massimo attribuibile:

- titoli di studio: 5
- titoli di servizio: 3
- curriculum professionale: 2

Per i titoli di studio i criteri di valutazione sono quelli di cui all'art. 10 del Regolamento. Per gli altri titoli la Commissione definirà i criteri per la valutazione dei titoli prima di procedere all'effettuazione della prova



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

scritta. La valutazione dei titoli avverrà dopo le eventuali prove scritte e pratiche, solo per i candidati ammessi alla prova orale.

### 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso e/o avere disponibilità degli strumenti e della dotazione hardware e software che verrà richiesta per lo svolgimento delle prove in modalità digitale da remoto.

### 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice e scritte a macchina/computer o in stampatello utilizzando il modello appositamente predisposto ed allegato al presente bando, devono essere indirizzate e presentate al **Comune di Besnate: piazza Mazzini n° 16 – 21010 Besnate (VA)**, presso il protocollo generale.

**Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire la propria domanda al Comune di Besnate entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. IL TERMINE È PERENTORIO.**

La domanda può essere alternativamente:

- consegnata direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Besnate sito in piazza Mazzini n° 16 – 21010 Besnate (VA) nei giorni ed orari di apertura al pubblico. Tenendo conto delle possibili variazioni legate all'emergenza COVID, gli orari aggiornati saranno sempre disponibili sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.besnate.va.it](http://www.comune.besnate.va.it)) oppure potranno essere richiesti telefonicamente ai recapiti in intestazione;
- inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- inviata mediante PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.besnate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.besnate.va.it). L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia del fronte e retro del documento).

Le domande di ammissione trasmesse tramite P.E.C. si considerano valide se:

- la domanda viene formata direttamente come documento informatico o scansionata, e sottoscritta digitalmente con firma digitale (compresi gli allegati previsti dal bando);
- la domanda viene redatta in forma cartacea, sottoscritta e quindi digitalizzata insieme agli allegati previsti dal bando mediante scansione in formato normalmente leggibile secondo gli standard del manuale di gestione del Protocollo Informatico (*pdf, tiff, bmp, jpeg, etc.*).



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

**Alla domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC, deve essere allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento.

**L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica agli interessati e sostituisce ogni comunicazione diretta ai medesimi.**

### 7. DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- ✓ cognome, nome e codice fiscale;
- ✓ la data ed il luogo di nascita;
- ✓ la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- ✓ di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- ✓ di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti, ovvero, di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- ✓ di aver diritto alla concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- ✓ di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e/o alla riserva, ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate). **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- ✓ (per i candidati di sesso maschile): la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

- ✓ la presa visione degli artt. 8 e 9 del Regolamento, il possesso del titolo di studio richiesto al punto 3 (con l'indicazione dell'eventuale titolo assorbente che si è deciso di utilizzare), l'anno in cui è stato conseguito e l'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- ✓ eventuali ulteriori titoli di studio attinenti ma non utilizzati al fine dell'ammissione;
- ✓ i titoli di servizio.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- ✓ un recapito telefonico;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- ✓ (eventuale) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- ✓ di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 10. "Strumentazione tecnica richiesta" per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
- ✓ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Besnate;
- ✓ di essere consapevole che la prova scritta e l'eventuale preselezione (oltre che – secondo valutazione dell'Ente – la prova orale) si svolgeranno in forma digitale da remoto e che è prevista la registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove;
- ✓ di prendere atto che l'Amministrazione utilizzerà le registrazioni al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate terminate le verifiche;
- ✓ l'assenso o il diniego alla comunicazione del proprio nominativo e recapito, in caso di collocamento quale idoneo in graduatoria, ad eventuali enti terzi che dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria medesima per assunzioni;
- ✓ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992). Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

## **8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale;
- curriculum (redatto preferibilmente secondo lo schema europeo) con le informazioni necessarie alla valutazione dei titoli di cui all'art. 12 del Regolamento.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata, **secondo le dichiarazioni effettuate**:

- la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, o l'avvenuta equiparazione;
- la certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

### 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti, individuati ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

### 10. PRESELEZIONE

Qualora il numero di iscritti risulti superiore alla soglia prevista dal Regolamento, **potrà** essere previsto lo svolgimento – in modalità telematica e da remoto – di una prova preselettiva costituita da domande a risposta multipla che potranno vertere su:

- materie del concorso
- cultura generale
- logica / matematica
- informatica di base.

In esito alla eventuale procedura pre-selettiva ed alla graduatoria risultante, verrà ammesso alla prova scritta un numero di candidati **pari a 20 unità**. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

La procedura preselettiva ha l'esclusiva funzione di ridurre il numero dei candidati ad un ordine di grandezza compatibile con la struttura organizzativa dell'Ente, ed in nessun caso costituisce prova d'esame.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA**

Per ogni risposta non esatta verrà assegnato un punteggio negativo di – 1; per ogni risposta non espressa non verrà assegnato alcun punteggio.

### 11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del virus SARS COVID - 19.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

La prova scritta e l'eventuale preselezione si svolgeranno in forma digitale da remoto.

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, in relazione alla situazione epidemiologica al momento dello svolgimento delle prove.

Le modalità operative di svolgimento delle prove, saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale verrà comunicata ai sensi del paragrafo 12. "Strumentazione tecnica richiesta" del presente bando.

**Il Comune di Besnate non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.**

**Durante le prove, la presenza (anche solo mediante collegamento), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel paragrafo 12. "Strumentazione tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare e di monitorare comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere dai candidati durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno – previa opportuna verifica da parte della Commissione - l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **12. STRUMENTAZIONE TECNICA RICHESTA**

La dotazione hardware e software richiesta per lo svolgimento delle prove in modalità telematica da remoto verrà comunicata mediante avviso pubblico sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio, nonché con ogni altra modalità ritenuta utile, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

### **13. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021, gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## **SETTORE AFFARI GENERALI**

La Commissione Esaminatrice e le eventuali sottocommissioni, alla luce dell'attuale situazione emergenziale, possono svolgere i lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

- legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Regione Lombardia);
- normativa nazionale e regionale (Regione Lombardia) in materia di lavori pubblici;
- nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- sistemi informativi territoriali;
- conoscenza degli applicativi CAD e GIS;
- Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016);
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- pianificazione urbanistica comunale;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 42/2004);
- elementi di base di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo e L. 241/1990;
- ordinamento degli Enti Locali e D. Lgs. 267/2000;
- elementi di base in materia di lavoro pubblico e D. Lgs. 165/2001;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii;
- principi di informatica;
- conoscenza di base di una lingua straniera;
- attitudini afferenti le capacità espressive orali e scritte, relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso;

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

In caso di quesiti a risposta multipla, per ogni risposta non esatta verrà assegnato un punteggio negativo di -1; per ogni risposta non espressa non verrà assegnato alcun punteggio.

In caso di quesiti a risposta aperta, e nella prova orale, verranno valutati:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di sintesi;
- capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;

## **14. DIARIO DELLE PROVE**



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

Il calendario di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Besnate, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

Unitamente al calendario della/e prova/e, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della/e stessa/e. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Besnate, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata connessione alla piattaforma ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento con fotografia.

### 15. RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**Qualora il candidato voglia avvalersi del diritto alla riserva, deve allegare alla domanda di concorso specifica dichiarazione di appartenenza alle categorie sopra elencate. Al fine di consentire la verifica documentale, la dichiarazione del candidato in ordine al servizio militare prestato deve contenere anche i seguenti elementi: tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito, Marina, Aeronautica), Centro Documentale competente al rilascio della documentazione.**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.3 – comma 7, della Legge n. 127/97.

### 16. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 30 del Regolamento, secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Besnate. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

### 17. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale ed equilibrio di bilancio vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

**Ai sensi dell'art. 3 comma 7-ter del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.**

### 18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

**Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001

**Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto qualora dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.**

### 19. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Besnate in qualità di



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Besnate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Besnate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Le prove selettive si svolgeranno in forma digitale da remoto. È prevista registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove che potrà essere visionata dalla Commissione Esaminatrice e dal Segretario ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Possono avere accesso alle registrazioni anche il Titolare ed il Responsabile del trattamento. Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente trasmesso. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove siano stati riscontrati potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Ultimata la verifica, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di Besnate, in qualità di Titolare, piazza Mazzini n° 16 – 21010 Besnate (VA) – Settore Affari Generali - al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.besnate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.besnate.va.it).

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 20. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'espletamento delle prove concorsuali è condizionato alla preventiva conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali Andrea Zerminiani.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni – Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e s.m.i., nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Besnate e relative Appendici.

Il Comune di Besnate si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Besnate, (data apposizione firma digitale)

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
Andrea Zerminiani

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

***Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale il 22/10/2021, ed il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 22/11/2021 (essendo il 21/11/2021 giorno festivo).***