



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)  
Codice Fiscale: 00249600123  
www.comune.besnate.va.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

Telefono: 0331 – 27.58.20

e- mail: [direzione@comune.besnate.va.it](mailto:direzione@comune.besnate.va.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.besnate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.besnate.va.it)

Fax: 0331 – 27.58.29

**PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO CAT. C DEL C.C.N.L.  
31.03.1999 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

### SERVIZIO DIREZIONE

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e la relativa appendice "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30, D.LGS 165/2001" (di seguito "Regolamento");

VISTA la Deliberazione di G.C. n° 46 del 12/05/2021 a titolo: "1a MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023: PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamata la propria determinazione n. 297 del 15/07/2021 di approvazione del presente bando.

### RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Besnate intende procedere alla verifica della disponibilità di soggetti interessati alla copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di un posto per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Demografico (categoria giuridica C di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali) da assegnare al Settore Servizi alla Persona – Servizio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi cimiteriali) .

**E' prevista l'instaurazione di un rapporto di lavoro A TEMPO PIENO.**

#### ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

- b) essere inquadrati in categoria giuridica C e profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo, formazioni, abilitazioni e competenze richieste (da valutarsi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione) a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
  - c) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - d) idoneità sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere e inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, già accertata ovvero da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
  - e) possesso della patente B o superiori;
  - f) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
  - g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.
2. I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### ART. 3 - DICHIARAZIONI E ALLEGATI

1. La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Besnate, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:
  - cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - indirizzo di residenza
  - indirizzo mail o PEC (obbligatorio, sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati);
  - tipologia di rapporto di lavoro attualmente in essere, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
  - servizio di attuale assegnazione;
  - profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
  - disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione da parte del Comune di Besnate;
  - titoli di studio posseduti;
  - possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
  - domicilio eletto ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (N.B. il Comune di Besnate non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
  - dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità.
2. Ai fini dell'ammissione alla procedura devono essere necessariamente allegati i seguenti documenti:
  - ✓ copia di valido documento di riconoscimento;
  - ✓ curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
  - ✓ copia delle ultime tre schede di valutazione degli obiettivi e della performance individuale (comunque denominate);



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

Possono essere allegati eventuali ulteriori documenti che si ritengano utili.

3. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa, ovvero – in caso di invio a mezzo PEC – con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora dal predetto controllo emergesse la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

### ART. 4 - MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande, redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato e corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire al Comune di Besnate – Settore Affari Generali - Piazza Mazzini 16 21010 BESNATE (Va) con le seguenti modalità:
  - presentate direttamente presso il Protocollo Generale del Comune negli orari di apertura al pubblico (verificare orario estivo);
  - inviare a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande spedite dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre il giorno di scadenza del presente bando**, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione Giudicatrice ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.
  - inviare mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella istituzionale del Comune di Besnate, il cui indirizzo è il seguente:  
**protocollo@pec.comune.besnate.va.it**  
entro la data/ora di scadenza del presente bando.
2. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domande per procedure precedenti e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

### ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 16/08/2021.** Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il giorno indicato.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

2. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.
3. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Affari Generali, che provvederà ad ammetterle con riserva, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.
2. Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Responsabile effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'elenco degli ammessi alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.
3. I candidati ammessi saranno, inoltre, avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio selettivo, mediante comunicazione individuale agli indirizzi di posta elettronica indicati nelle domande di partecipazione.

### **ART. 7 – CRITERI DI SCELTA E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

1. La scelta del personale da considerarsi idoneo ad un eventuale trasferimento sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e di un colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.
2. Il punteggio massimo attribuibile di **punti 70**, è ripartito nel modo che segue:
  - a) **Curriculum** **massimo 20 punti;**
  - b) **Colloquio individuale** **massimo 50 punti;**

**A) Valutazione del curriculum e della professionalità acquisita** (Punteggio massimo attribuibile: punti 20).

Il curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

- i. esperienza: mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, in servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (numero massimo di anni da valutare 5): punti 1 per ogni semestre compiuto (fino ad un massimo di punti 10).
- ii. titoli di studio: titolo di studio superiore a quello previsto per accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 2;
- iii. curriculum generale: ogni elemento (a titolo esemplificativo e non esaustivo conoscenza di



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

lingue straniere, competenze informatiche, attestati di formazione extrascolastica, abilitazioni, etc.) da valutarsi a giudizio della Commissione secondo l'attinenza rispetto alle mansioni da ricoprire (fino ad un massimo di punti 8).

### **B) Colloquio attitudinale valutativo della professionalità complessiva in relazione al posto da ricoprire** (Punteggio massimo attribuibile: punti 50).

La prova colloquiale è tesa a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione allo specifico tipo di lavoro messo a concorso. La stessa viene effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito verifica dei requisiti di partecipazione. Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è 30/50.

3. Ai fini della valutazione del colloquio da parte della Commissione, costituisce criterio preferenziale l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti Locali.
4. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità, quello con maggiore anzianità di servizio.

### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

1. La procedura si svolgerà, nelle date e negli orari che saranno in seguito definiti e comunicati ai candidati, a cura di una Commissione nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento. La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento in particolare, dell'esperienza e delle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel bando e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. **Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.**

### **ART. 9 - ESITO DELLA PROCEDURA**

1. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzione dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.
2. In caso di esito positivo della procedura il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali emanato nell'ambito delle decisioni operate dalla Commissione, e previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando.
3. Troveranno applicazione le disposizioni in materia di nulla osta al trasferimento vigenti al momento del perfezionamento dell'atto di cui al precedente comma 2. In particolare, se previsto il rilascio del nulla osta, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Besnate, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

proprie esigenze.

4. L'eventuale accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.
5. Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Besnate, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata; lo stesso non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.
6. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

1. **Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.**
2. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Besnate.
3. Il Comune di Besnate, Piazza Mazzini 16 è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
4. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comune.besnate.va.it](http://www.comune.besnate.va.it).
5. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.
6. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente
7. I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
8. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'U.E. né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

### ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Besnate si riserva la facoltà di sospendere, annullare, interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità secondo il proprio insindacabile giudizio, e di non dare corso all'assunzione. È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di opportunità anche conseguenti a differenti scelte organizzative, pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar seguito alla procedura qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.
2. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di eventuale futura assunzione. In particolare la partecipazione sottintende la completa conoscenza delle norme di cui al "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna" approvato con D.G.C. n° 94/2016 e s.m.i.
3. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è Responsabile del Settore Affari Generali Andrea Zerminiani. L'accesso agli atti è garantito dal Servizio Direzione.
5. I concorrenti potranno richiedere al Settore Affari Generali – Servizio Direzione del Comune di Besnate qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0331-275820 rif. sig.ra Stefania Mandelli, o tramite posta elettronica all'indirizzo: [direzione@comune.besnate.va.it](mailto:direzione@comune.besnate.va.it)).

Besnate, 15/07/2021

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
Andrea Zerminiani