



**COMUNE DI COMERIO**

**Provincia di Varese**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio N° 265 del 30.09.2021

è indetto il seguente:

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

**N° 1 posto di**

**ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

con **riserva di posto** ai sensi dell'articolo 5 DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. ai candidati dichiarati idonei appartenenti ad una delle seguenti categorie (militari volontari congedati) in ordine di priorità:

- alla categoria di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4, del D. Lgs. 15 marzo 2010, N° 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- alla categoria di cui all'articolo 678, comma 9, del citato D. Lgs. 66/2010.

Il concorso è autorizzato con deliberazione di Giunta Comunale N° 7 del 17/02/2021, che ha autorizzato il Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2021-2023 e dotazione organica, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale N° 38 del 24.05.2021.

Detto concorso è espletato in base al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali e regolamento per il reclutamento del personale e i procedimenti concorsuali (aggiornato nella sua versione vigente con deliberazione di Giunta comunale N° 46 del 27/04/2017), nonché in base alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per consentire il regolare e celere svolgimento delle prove concorsuali, tenendo conto della recente normativa e delle disposizioni in merito all'organizzazione delle procedure concorsuali pubbliche, in particolare dell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, N° 44 e il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica N° 25239 del 14/04/2021, si è reso necessario adeguare le modalità di svolgimento delle prove concorsuali alle nuove indicazioni e, pertanto, il presente concorso si svolgerà in modalità parzialmente telematica ossia consisterà in una prova scritta da svolgersi a distanza ed una prova orale da svolgersi in presenza secondo le modalità indicate nel presente bando.

---

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Cittadinanza italiana;** (\*)

(\*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, N° 61). Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, N° 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.

Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, quindi, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, e devono essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Nel modulo di iscrizione il/la candidato/a dovrà, pertanto, dichiarare di:

- essere cittadino/a italiano/a,

ovvero

- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**Età non inferiore ai 18 anni;**

**Godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;

**Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

**Essere** in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

- **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblicoimpiego, ove già instaurato;
- **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi dell'Art. 1 della L. N° 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti il profilo di istruttore amministrativo, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami strumentali, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Istruttore dei servizi amministrativi, in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81];

#### ALTRI REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- **Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (maturità 5 anni), rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, **o titolo superiore** (conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. N° 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti, che dovrà essere allegata alla domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Tutti i requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria C - posizione economica C1, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

#### PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09/05/94 N° 487 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;

---

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998)

Ai sensi della L. N° 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle [ore 12.00 del 17/12/2021](#).

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune (in homepage e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso);
- in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Comerio - Via Stazione N° 8, potrà essere presentata direttamente previo appuntamento telefonico (N° 0332743156 - int. 1) all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata A.R. o trasmessa a mezzo pec esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Comerio: [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it).

**Gli aspiranti dovranno, a pena di nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda.** A norma dell'Art. 39 del D.P.R. N° 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

In caso di invio tramite raccomandata postale, la domanda dovrà pervenire presso gli uffici comunali entro e non oltre il termine di scadenza sopra fissato (non farà fede il timbro postale). L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Prima dell'inizio della procedura concorsuale, il Responsabile che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide

---

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)

le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al cognome e al nome:

- la data e il luogo di nascita;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti politici;
- le eventuali condanne od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- per i candidati maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'Art. 25, comma 9, della L. N° 114/2018, del requisito di cui all'Art. 20, comma 2 bis, della L. N° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando. Il candidato, in relazione alla propria disabilità dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (Art. 20 L. 104/1992). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. N° 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Comerio le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione, senza riserve, delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'Art. 5 del D.P.R. N° 487/1994.

## INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Eventuali integrazioni alla domanda devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, via posta elettronica normale (normale, non PEC) **all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.comerio.va.it](mailto:protocollo@comune.comerio.va.it)**.

### **ATTENZIONE:**

**Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione della domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.**

Non è sanabile dopo il termine di scadenza fissato dal presente bando e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica in oggetto, l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

---

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)



La mancanza di dati o di allegati, soprattutto quelli valevoli per il controllo dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale o dei titoli di riserva o dei titoli di preferenza non sarà sanabile dopo il termine di scadenza della raccolta delle domande, e pertanto l'ammissione o esclusione, o applicazione della riserva o dei titoli di preferenza sarà definita sulla scorta di quello che risulterà agli atti della domanda concorsuale.

## ULTERIORI DICHIARAZIONI NELLA DOMANDA

I candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge N° 104/1992, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro dichiarazione circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Nella domanda di iscrizione il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare:**

- ⇒ Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ⇒ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e, conseguentemente, di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
- ⇒ Il possesso di uno o più titoli di preferenza/precedenza, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati.
- ⇒ Il possesso o meno del requisito valevole per l'applicazione della riserva di posto ai sensi dell'art. 5 DPR N° 487/1994 per i militari volontari in ferma prefissata, congedati senza demerito.
- ⇒ Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Comerio le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio o altro indirizzo a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che il Comune di Comerio sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a.
- ⇒ Di essere (o di non essere) inseriti anche nella graduatoria accessoria per eventuale affidamento di incarichi a tempo determinato presso il Comune di Comerio.

*(Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)*

- ⇒ Il proprio consenso (o meno) al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente convenzionato individuato, ovvero "Amministrazioni comunali della Regione Lombardia" e la disponibilità ad essere contattato da tali enti per proposte di assunzione a tempo indeterminato e/o tempo determinato, in caso di convenzionamento del Comune di Comerio con altre Amministrazioni comunali della Regione Lombardia per l'utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito.

*(Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)*

Si precisa che per ulteriori Enti non rientranti nella tipologia sopra individuata (ovvero diversi da: Amministrazioni comunali della Regione Lombardia), il Comune di Comerio provvederà, volta per volta, ad informare gli interessati e a richiedere loro specifica liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente richiedente, una volta sottoscritta apposita convenzione per utilizzo congiunto della graduatoria di merito.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

### Documentazione obbligatoria a pena di esclusione

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, **a pena di esclusione:**

- ⇒ **Copia** della **CARTA DI IDENTITÀ** in corso di validità;
- ⇒ per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare **Copia** del **TITOLO DI STUDIO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, così come richiesto al punto 1 del presente bando;
- ⇒ per i cittadini stranieri, **Copia** del **PERMESSO di SOGGIORNO**, ovvero:
  - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un

cittadino comunitario, oppure

- copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure
- copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

⇒ **Ricevuta di pagamento della TASSA di CONCORSO** - Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di € 10,00, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale, INTESA SANPAOLO - Filiale di Gavirate (VA), Via Cavallotti, 6 - 21026 GAVIRATE (VA) su IBAN IT18V0306950181100000300003, specificando la causale del versamento (tassa di concorso Istruttore Amministrativo, categoria C). E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa. Nel caso in cui non venga dato avvio alla procedura concorsuale oggetto del presente bando, per le ragioni sopraccitate, non sarà effettuato alcun rimborso della tassa di concorso.

### Altra documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere altresì allegati:

⇒ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** (formato europeo), debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico- organizzative acquisite o possedute, soprattutto inerenti a quelle ricercate con il presente bando.

**Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo;**

⇒ solamente per i/le candidati/e che sono in possesso del requisito valevole per l'applicazione delle riserve di posto previste dal bando di concorso, **Copia** dell'idonea documentazione rilasciata dal Ministero/Comando competente, di **ATTESTAZIONE del POSSESSO di una delle due TIPOLOGIE di RISERVA** previste dal bando concorsuale, per i militari volontari congedati senza demerito. La semplice dichiarazione del possesso del titolo di riserva, senza la presentazione dell'idonea documentazione sopra richiesta, non sarà tenuta in considerazione.

### Altri documenti da allegare - facoltativi

⇒ Soltanto per i/le candidati/e diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n.104/1992, si richiede di allegare alla domanda di partecipazione al concorso, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro **dichiarazione** circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

⇒ Eventuale **documentazione integrativa** (ulteriori abilitazioni, certificati di servizio, diplomi, attestati, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.).

⇒ La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Personale o della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini dell'ammissibilità al concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Comerio si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della L. N° 370/1988.

Non saranno prese in considerazione e pertanto escluse, le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopra riportato.

---

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)

## INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito al presente concorso (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Comerio in home page nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

## INFORMATIVA AI CANDIDATI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE Gestione della prima prova scritta in modalità telematica

La procedura in modalità informatizzata con gestione da remoto consente di svolgere qualsiasi test selettivo a distanza avviando alla richiesta di presenza diretta del candidato in sede di prova.

Ogni candidato svolge la prova da una propria postazione informatizzata attenendosi a una serie di requisiti e di caratteristiche tecniche.

In osservanza dei principi fondamentali dell'ordinamento in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e dei principi generali in materia di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa, si forniscono alcune indicazioni sulle modalità tecniche con le quali i candidati dovranno affrontare la prova scritta, fermo restando che i candidati di cui sopra, che hanno inoltrato la domanda nei termini di scadenza e che non abbiano ricevuto comunicazioni di esclusione, partecipano nei modi e nelle forme stabilite nella presente informativa:

1. l'Amministrazione ha incaricato una società specializzata nella gestione di procedure di selezione del personale di mettere a disposizione della Commissione esaminatrice di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere la prova scritta nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati;
2. in occasione dello svolgimento della prova i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità di:
  - una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
  - una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata;
  - PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadratura frontale;
  - smartphone o tablet (Android min v.4.1 - IOs min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac);
  - durante la procedura sarà chiesto di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Play Store (per Android) o da App Store (per IOS);
3. entro un tempo utile antecedente la prova (7 giorni) i candidati riceveranno una e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornita (non PEC) contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti. Non sono ammesse contestazioni in ordine alla valutazione di idoneità dei requisiti tecnici che venisse comunicata dai candidati;
4. durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente. I candidati sono ritenuti personalmente responsabili della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla propria postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova;
5. i candidati sono tenuti ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che sarà trasmessa dalla società specializzata

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)



incaricata sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati;

6. durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione dei candidati:
  - la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
  - la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata dei candidati di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata dei candidati i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
  - l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La Commissione esaminatrice può ordinare in qualunque momento che il/la candidata si tolga l'orologio da polso e lo allontani/a dalla postazione di lavoro;
  - l'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno;
  - la presenza di terze persone nella stanza isolata;
  - l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale;
7. salvo diversa indicazione della Commissione esaminatrice, la prova scritta ha durata massima di un'ora. Al termine della prova i candidati, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico;
8. gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità dei candidati sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico;
9. i candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciari;
10. con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990;
11. la presente disposizione prevale sulle clausole del bando con le quali si ponesse in rapporto di incompatibilità.

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione.

È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito.

È, però, necessario che il candidato assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

Si informa che per dar corso all'espletamento della prova concorsuale in modalità telematica con connessione da remoto, l'Ufficio Reclutamento dovrà trasmettere alla società esterna incaricata, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alle prove, i seguenti dati personali dei candidati:

- i dati anagrafici: nome, cognome e data di nascita (campi obbligatori), luogo di nascita (campo facoltativo), e, se disponibile, il codice fiscale;
- l'indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato;
- altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove: ad esempio titoli, ecc.;
- altri dati di cui si avesse necessità di tenere traccia in relazione a ciascun candidato (es. indirizzo di residenza, ecc.).

La società incaricata all'espletamento della prova garantisce l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D. Lgs. 101/2018 (GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

---

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)

Congiuntamente saranno resi disponibili altri dati fondamentali per la predisposizione dei materiali concorsuali e delle graduatorie:

- i dati personali (titoli di preferenza dichiarati) per la gestione dei punteggi ex aequo;
- l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.

## AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno ammessi.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà **pubblicato ESCLUSIVAMENTE** con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Concorsi e Selezioni in corso link <http://www.comune.comerio.va.it>, **nell'apposita sezione dedicata al concorso** in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

**E', quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.**

## PROVE D'ESAME

In applicazione di quanto previsto dal DL 127/2021 del 21.09.2021 recante: "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening", costituisce requisito di ammissione alla prova orale in presenza, il possesso del Green Pass.

Non potranno essere ammessi alla prova orale del concorso, e quindi saranno considerati automaticamente esclusi, i candidati che siano sprovvisti di Green Pass.

La commissione si riserva, in base al numero delle domande pervenute, di prevedere una prova preselettiva che verrà effettuata sempre in modalità telematica e della quale verrà comunicato con successivo avviso date e modalità di svolgimento.

**PROVA - SCRITTA: in modalità telematica** - test a risposta multipla, e/o sintetica, e/o domande aperte.

La prova scritta sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche, anche in riferimento alle materie sotto indicate, le competenze attitudinali, nonché la capacità di tipo tecnico pratico e organizzativo.

Il contenuto teorico-pratico della prova scritta verterà sugli argomenti di seguito riportati, nonché sulle capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro.

**PROVA - ORALE**: il colloquio **in presenza**, sarà volto ad accertare le **competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal presente bando**, nonché le **competenze attitudinali professionali** e la capacità di gestire relazioni professionali con la necessaria flessibilità e attenzione ai compiti assegnati al profilo professionale in relazione alle caratteristiche del ruolo oggetto del concorso.

## PROVE D'ESAME - MATERIE/COMPETENZE

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
- ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dei responsabili di Servizio e alle ordinanze;
- il procedimento amministrativo;

---

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)

- la documentazione e la certificazione amministrativa;
- diritto accesso agli atti e al procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli EntiLocali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PubblicaAmministrazione;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al D. Lgs. N° 165/2001 e N° 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
- elementi della disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dei servizi sociali, assistenziali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alla Legge Regione Lombardia 3/2008, al Decreto Legislativo 147/2017 e successiva normativa in materia di contrasto alla povertà, alla Legge 104/92;
- D.P.C.M. 159/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nonché normativa inerente le prestazioni sociali agevolate;
- nozioni sui principali servizi dei Comuni, in particolar modo servizio segretariato sociale;
- nozioni sui tributi comunali;
- nozioni di lingua inglese;
- nozioni di informatica;
- per i candidati stranieri si valuterà anche la Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con ilprofilo professionale a concorso.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

#### CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Categoria C		PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore dei servizi amministrativi
COMPITI E OBIETTIVI		Assicurare attività che comportano l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile, coordinamento di addetti e mantenimento di rapporto diretto interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni o pratiche importanti.
COMPETENZE	CONOSCENZE	Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico (la base teorica è la scuola superiore) nelle diverse tipologie dei ruoli amministrativi di provvista ai pubblici bisogni; l'aggiornamento è legato a modifiche della normativae/o degli strumenti e di formazione connesse a cambiamenti organizzativi anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire.
	CAPACITÀ	Capacità di interpretare informazioni numerose e complesse; capacità di coordinamento di un gruppo di collaboratori, capacità di relazioni.
	ATTITUDINI	Predisposizione al lavoro d'équipe; orientamento a intrattenere buone relazioni con altri servizi; orientamento al servizio interno; orientamento a intrattenere rapporti partecipativi con il personale di cui si è responsabile; contribuire alla creazione ed al mantenimento di un clima positivo nell'ambito lavorativo, che agevoli le relazioni ed il lavoro sia di gruppo che individuale.

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)

CONTENUTO E RESPONSABILITÀ	Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di diverse dimensioni amministrative, economiche e gestionali, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse nonché di agire su un iter procedurale ampio.
COMPLESSITÀ	Significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite secondo l'esperienza di settore.
RELAZIONI	Relazioni interne, anche di tipo negoziale e con unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne di natura diretta e complessa, anche come interfaccia con il cittadino

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle due prove (prova scritta / prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è pari a **punti 30/30**.

Per essere ammessi alla prova successiva è necessario ottenere nella prova scritta un **minimo di punti 21/30**.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito e ritenuti pertanto idonei, i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova un punteggio pari o superiore al punteggio minimo **di 21/30 e complessivamente** pari o superiore a punti 42/60.

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di sintesi;
- capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;
- capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine a lavorare in gruppo e ad interagire con un gruppo di lavoro complesso;
- orientamento all'obiettivo;
- flessibilità;
- iniziativa/proattività/assertività;
- autocontrollo/empatia.

## CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

**Il calendario delle prove concorsuali e la sede della prova orale verranno comunicate con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso** di cui al presente bando, nella home page del sito istituzionale dell'Ente.

**Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.**

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alla prova concorsuale in presenza, muniti di documento d'identità

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)

personale, in corso di validità.

L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

## GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza sopra riportati.

Fatto ciò, si applicherà la riserva di posto al primo dei candidati dichiarati idonei e appartenenti ad una delle seguenti categorie in ordine di priorità:

- alla categoria di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, N° 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- alla categoria di cui all'articolo 678, comma 9, del citato D. Lgs. n. 66/2010.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La determinazione che approva la graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, e la graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Comerio, nella sezione dedicata al concorso.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o idonei, o eventuali assunzioni per incarichi a tempo determinato.

## ASSUNZIONE DEI/DELLE VINCITORI/VINCITRICI

L'assunzione dei vincitori/delle vincitrici, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito al fabbisogno 2021-2023, è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale/effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro con i vincitori/le vincitrici del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (Regioni -Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 i vincitori del concorso verranno, inoltre, sottoposti ad accertamento sanitario, per la verifica dell'idoneità psicofisica da parte dell'Organo Sanitario competente.

In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa **procedura concorsuale** sarà comunque subordinata:

- **alla mancata assegnazione di personale in disponibilità**, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- **al rispetto dei vincoli sulla spesa del personale** pro tempore vigenti.

L'assunzione dei vincitori è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

Infine, la normativa vigente in materia di mobilità esterna, l'articolo 3, comma 5-septies del D.L. 24/06/2014, N° 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, N° 114, così come introdotto dall'articolo 14 della Legge 28/03/2019, N° 26, dispone: «I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli entilocali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi».



## ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

## RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Responsabile del servizio personale, Dott. Antonio Dipasquale.

Al medesimo è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi della predetta Legge n. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento è lo stesso Dott. Antonio Dipasquale.

## PUBBLICAZIONE

Copia del bando di concorso e della domanda di partecipazione **sono disponibili sul sito internet** del Comune: [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it), nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando e all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

Ulteriore informativa dell'indizione di detta procedura concorsuale verrà garantita attraverso la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami di un estratto del presente bando, con il rimando puntuale all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, come sopra specificato.

## UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda potranno essere richieste a:

### UFFICIO RAGIONERIA

E-MAIL: [ragioneria@comune.comerio.va.it](mailto:ragioneria@comune.comerio.va.it)

Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Segretario Comunale all'indirizzo pec: [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it).

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dai candidati in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Comerio, nella persona del Segretario Comunale.

Gli interessati potranno far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo pec: [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it).

Per maggiori dettagli si rimandano gli interessati a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa al presente concorso.

Comerio, lì 16.11.2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Antonio Dipasquale

---

COMUNE DI COMERIO - Stazione, 8 - 21025 Comerio (VA)

P.I. - C.F. 00226700128 - Tel. 0332/743156 - Fax 0332/744240 sito web [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)