

COMUNE DI BRUNELLO

(PROVINCIA DI VARESE)

P.zza Paolo Ballerio n.2 - 21020 C.F./P.IVA 00290400126

TEL.0332/455270 FAX 0332/455654

protocollo@comune.brunello.va.it

protocollo.brunello@pec.it

Bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità personale, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile, presso il Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 11 febbraio 2005, n. 15, recante “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull’azione amministrativa”;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “Pari opportunità tra uomini e donne”;
- il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare”, in particolare, l’articolo 1014, come sostituito dall’art. 11, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126;
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

(regolamento generale sulla protezione dei dati) e il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.44 del 19/10/2021 di adeguamento del *piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023*;

Visto l'esito negativo della procedura di attivazione della mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 prot. N. 4898. Del 17/11/2021;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione del Servizio Finanziario n 159 del 15/12/2021 che ha approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto **bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile, da inserire presso il Servizio Finanziario**

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEI POSTI A CONCORSO

1. Periodo di prova: 6 mesi.
2. Orario settimanale di lavoro: 36 ore settimanali articolato secondo le esigenze di servizio.
3. Il vincitore del concorso sarà assegnato alle seguenti mansioni ascrivibili alla categoria D:
il titolare della posizione provvede ad assicurare un'attività professionale specialistica di natura tecnico contabile/amministrativa, consistente nell'istruttoria anche formale di atti, documenti e provvedimenti; nell'elaborazione di atti documenti e provvedimenti; nell'elaborazione di dati e informazioni; nonché nell'attività di studio, ricerca e programmazione.
Sono affidate funzioni contabili di complessità elevata, che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico contabile/amministrativo inerenti il proprio ramo di attività. Assicura l'istruzione, la predisposizione di atti attribuiti alla sua competenza specifica da norme e istruzioni generali, risolvendo anche problematiche complesse. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso coordina il personale e le attività dallo stesso svolte, emanando istruzioni, disposizioni o direttive. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo/contabile specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.
Nel dettaglio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il lavoratore ha funzioni specifiche nel settore contabile. Le competenze attribuite riguardano prioritariamente la redazione dei bilanci e rendiconti dell'Ente locale, la gestione delle procedure amministrativo contabili delle attività dell'ente e tutto ciò che riguarda l'area economica finanziaria di un ente.
In ambito tributario e patrimoniale si occupa dell'applicazione della specifica normativa in materia di riscossione sia ordinaria che coattiva dei tributi locali e canoni patrimoniali.
Ha competenze in contabilità pubblica, contabilità aziendale, legislazione fiscale, diritto tributario, diritto amministrativo, trattamento giuridico ed economico del personale, accesso agli atti, trasparenza e norme anticorruzione.

presso i seguenti uffici: **ragioneria/tributi/personale/economato.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D.1 dalla vigente CCNL, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se previsto e nella misura spettante, nonché gli ulteriori eventuali emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge, con possibilità di conferimento dell'indennità di Posizione Organizzativa.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

1. Con riferimento al presente concorso il comune di Brunello non è tenuto all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.

ART. 4 - PROCEDURA SELETTIVA

1. Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dalle disposizioni del d.P.R. n. 487/1994, come integrate dalle disposizioni normative in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19 di cui al d.l. n. 44/2021, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 76/2021 e dal d.l. n. 105/2021, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 126/2021.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - età non inferiore agli anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea, il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o non essere decaduti dall'impiego stesso;
 - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
 - posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado con accesso al grado universitario; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della normativa vigente, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
 - eventuali condizioni o titoli che, a norma di legge, danno diritto a riserva o a preferenza;
 - uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 o Specialistica 64/S in Scienze dell'Economia o laurea in Economia e Commercio/DL;
 - Laurea Magistrale in Scienze della Politica LM62 o Specialistica 70/S in Scienze

della Politica o laurea in Scienze Politiche/DL;

- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche amministrazioni LM63 o Specialistica 71/S in Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- Laurea in Giurisprudenza LMG/01 o Specialistica 22/S in Giurisprudenza o laurea in Giurisprudenza/DL;

o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale - MIUR - 9/7/2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

2. I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione.
3. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, predisposta in forma di modulo on-line compilabile su piattaforma telematica, il candidato dichiara, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (pec), nonché domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, ai quali l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni residuali che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità telematica. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo all'indirizzo e-mail protocollo@comune.brunello.va.it;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione europea, avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - e) il comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - g) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
 - h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 - i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della denominazione del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della normativa vigente, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- j) di avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
 - k) di avere diritto alla riserva di posto, ai sensi dell' articolo 1014, comma 1, e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010;
 - l) di essere in possesso di titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in graduatoria (indicare il titolo o i titoli che danno diritto alla preferenza);
 - m) di fruire dei benefici di cui all' art. 20 della l. n. 104/92 e, pertanto, di richiedere l' ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di effettuazione delle prove (obbligo di allegare idonea certificazione medica, attestante le necessità richieste);
 - n) di disporre di:
 - luogo chiuso e inaccessibile a terzi (stanza isolata) durante la prova concorsuale;
 - connessione internet ADSL/FTTC/FTTH;
 - personal computer (S.O. Windows 7 o successivi o MAC 10.12 o successivi);
 - smartphone (S.O. Android v.4.1 o successivi – iOS v.8 o successivi, dotato di telecamera e microfono);
 - installazione di Zoom Meetings sullo smartphone;
 - o) di essere a conoscenza che l' inoltrato della domanda on-line costituisce avvio del procedimento concorsuale;
 - p) di autorizzare il comune di Brunello a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
 - q) di aver letto l' informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, inserita all' interno del bando di concorso;
 - r) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni.
2. Il Comune di Brunello potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell' art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell' art. 75 del citato decreto.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, mediante compilazione modulo on-line sul sito web <https://candidature.software-ales.it>, per il quale è necessario registrarsi, entro e non oltre il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana**.
2. Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda.
3. Il termine di presentazione delle domande è perentorio, pertanto, la piattaforma on-line chiuderà l' accesso entro i termini stabiliti dal bando. Non saranno ammesse le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa forza maggiore o fatto di terzi, non siano pervenute alla piattaforma telematica secondo le modalità e nei termini indicati.
4. Il comune di Brunello si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di revocare la procedura concorsuale per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura dei posti in concorso; altresì, di disporre in ogni momento l' esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
5. La domanda deve essere compilata esclusivamente in modalità on-line sul sito <https://candidature.software-ales.it> come segue:

- a) accedere alla piattaforma on-line;
 - b) registrarsi sulla piattaforma;
 - c) compilare la domanda on-line in tutti i campi obbligatori;
 - d) allegare la documentazione richiesta solo in formato con estensione .pdf (la dimensione di ciascun file non può superare i 4Mb); **il mancato inserimento degli allegati, ove previsto, attestanti uno stato giuridico e/o una condizione di merito comporta l'esclusione del beneficio per il quale se ne richiede il riconoscimento;**
 - e) sottoscrivere la domanda:
 - a mezzo firma digitale, ex d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (**la mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso**);
 - a mezzo firma autografa: stampare la domanda, apporre la firma autografa, scansionare la domanda con un documento di riconoscimento frontetero e in corso di validità, inserire la domanda nella piattaforma on-line; **la mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancanza o l'invalidità del documento di riconoscimento sono motivi di esclusione dal concorso**;
 - f) inoltrare la domanda;
6. Il candidato può sempre accedere alla piattaforma telematica per visualizzare la propria domanda fino al termine del concorso.
 7. I candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso entro il termine prescritto, unitamente agli allegati previsti a pena di esclusione, si intendono ammessi, sulla base delle dichiarazioni di cui al d.P.R. n. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e del puntuale adempimento delle modalità di partecipazione al momento dell'assunzione ovvero prima dell'emissione della determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito.
 8. L'ammissione con la riserva di cui al punto precedente o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con apposito provvedimento del responsabile competente.
 9. L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.
 10. La **Ales S.r.l.** fornisce supporto tecnico per problemi inerenti la piattaforma on-line, scrivendo alla e-mail assistenza@software-ales.it. L'assistenza verrà erogata entro 48 ore dalla ricezione della richiesta.
 11. Il Servizio Finanziario del comune di Brunello è a disposizione per eventuali informazioni alla e-mail protocollo@comune.brunello.va.it.

ART. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE
--

1. Il concorso, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del d.l. n. 44/2021, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 76/2021, in deroga alla disciplina del d.P.R. 487/94, del regolamento di cui al d.P.R. n. 272/2004 e della l. n. 56/2019, prevede una prova scritta ed una prova orale.
2. Prova scritta: la prova consiste nello svolgimento di un elaborato e/o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie di esame.
 - a) la prova scritta si svolge in modalità telematica, da remoto nel luogo chiuso individuato come stanza isolata;
 - b) sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso precedentemente illustrati;
 - c) entro il termine di dieci giorni antecedenti la data di svolgimento della prova scritta verranno pubblicate all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" del comune di Brunello le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova con la massima regolarità, nel giorno e nell'ora previsti. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito internet del comune di Brunello;

- d) sono motivi di esclusione del candidato:
1. l'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore;
 2. la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, di pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, di dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico;
 3. la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
 4. l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (la commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro);
 5. l'utilizzo di berretti o copricapi;
 6. la presenza di terze persone nella stanza isolata;
 7. l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale;
- e) i candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova;
- f) i candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciari e pertanto esclusi dalla prova;
- g) una volta effettuato il collegamento con i candidati, la commissione esaminatrice procederà all'estrazione della traccia della prova, al fine di permettere alla società incaricata di poter caricare sul portale la documentazione utile. Non si darà lettura della prova estratta per evitare che si abbia la conoscenza dei quesiti prima dell'inizio effettivo della prova. Le tracce estratte e non estratte verranno successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" alla sotto-sezione "*Bandi di concorso*";
- h) allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate;
- i) nessuna responsabilità assumono il comune di Brunello e la Ales S.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove;
- j) solo nell'ipotesi in cui il malfunzionamento riguardi le strumentazioni utilizzate dalla commissione esaminatrice e/o dai soggetti esterni, incaricati per il relativo supporto informatico dal comune di Brunello, si darà luogo al rinvio della prova, entro e non oltre le quattro ore successive a quella indicata per la prova medesima; nel caso il malfunzionamento perdurasse ulteriormente, la prova verrà rinviata ad altra data, che verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – sotto-sezione "*Bandi di concorso*" con preavviso di almeno 7 (sette) giorni;
- k) durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (concorrenti). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

- l) la prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.
3. **Prova orale:** la prova consiste in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame.
- a) la prova si svolge in presenza presso la sede individuata dall'Ente e indicata all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso";
 - b) i candidati ammessi alla prova orale devono presentarsi alla data e ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido, ai fini dell'identificazione;
 - c) i candidati che, per qualsiasi causa, non si presentino alla prova orale nel giorno, ora e presso la sede comunicati verranno considerati rinunciatari ed automaticamente esclusi dal concorso;
 - d) la prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.
4. **Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese:** contestualmente alla data fissata per la prova orale e nella medesima sede, i concorrenti sono sottoposti ad un accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica.
- a) L'accertamento consiste:
 1. nella traduzione di un testo dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese;
 2. in una prova pratica sull'utilizzo del personal computer e dei principali programmi gestionali (word, excel, posta elettronica, internet);
 - b) la commissione esaminatrice esprime su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.
 - c) I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.
5. **I risultati degli ammessi, i risultati della prova scritta, il diario e la sede della prova orale sono comunicati tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del comune di Brunello e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" dell'Ente, secondo termini e modalità di cui all'art. 6, commi 1 e 3, del d.P.R. n. 487/94.**
6. **La comunicazione a mezzo pubblicazione all'albo pretorio on-line di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orari e sede di svolgimento delle prove. Il Comune di Brunello declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000;
- Finanza locale e norme di contabilità degli enti locali (D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. 118/2011 es.m.i.);
- Diritto Tributario con particolare riferimento ai tributi comunali;
- Legge 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., D. Lgs. 150/2009);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (Legge 190/2012);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Conoscenza **della lingua inglese** e delle applicazioni informatiche più diffuse

ART. 10 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

1. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del d.P.R. n. 487/94.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/94.

ART. 11 - ASSUNZIONE

1. L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del responsabile del Servizio Finanziario e pubblicato all'albo pretorio on-line del comune di Brunello e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso".
2. Il rapporto di lavoro è instaurato con contratto individuale di lavoro e i candidati vincitori saranno assunti, in prova, nel profilo professionale di istruttore direttivo, categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1.
3. La mancata presa in servizio alla data indicata dall'Amministrazione comunale, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dalla graduatoria di merito.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'assunzione dei candidati vincitori è subordinata, in ogni caso, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni in materia di contenimento della spesa di personale.
2. Il presente bando di concorso è disponibile nel sito web istituzionale del comune di Brunello, all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso".

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Brunello - nella persona del sindaco pro-tempore

Codice fiscale/P.IVA: 00290400126 – Piazza Paolo Ballerio n.2, Brunello – 21020 (VA)

Telefono: 0332455270 e-mail: segreteria@comune.brunello.va.it

PEC: protocollo.brunello@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO/RPD)

Grafiche E.Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna)

Codice fiscale/P.IVA: 00089070403

Telefono: 051763201 e-mail: privacy@gaspari.it

PEC: privacy@pec.gaspari.it

1. Il trattamento dei dati relativi al presente avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di coloro che intenderanno parteciparvi.
2. I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano i dati identificativi, la situazione economica, finanziaria e fiscale.
3. Il trattamento è necessario all'esecuzione del presente avviso, nonché per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
4. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
- 5.

I dati verranno comunicati sia a persone fisiche che giuridiche. 6. I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal regolamento UE2016/679 (RGPD). 7. Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere con la nomina connessa al presente avviso. 8. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura di nomina e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. 9. Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: - sistemi di autenticazione; - sistemi di autorizzazione; - sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica. 10. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore. 11. L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: - richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali; - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); - dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; - richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82). 12. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. 13. Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta, anche a mezzo e-mail, al titolare del trattamento dei dati o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

ART. 14 - PUBBLICITÀ

1. Il presente bando di concorso viene pubblicato, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a sezione speciale – Concorsi ed esami*, la cui data di pubblicazione costituisce termine di decorrenza dei 30 giorni consecutivi entro i quali presentare la domanda di partecipazione al concorso.
2. Il presente bando di concorso è pubblicato in forma integrale All'albo pretorio on-line del comune di Brunello www.comune.brunello.va.it e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso".
3. Il presente bando di concorso viene trasmesso anche all'Unione provinciale enti locali (Upel) di Varese per maggiore divulgazione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati possono scrivere a: protocollo@comune.brunello.va.it

Brunello,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dall'Osto Andrea

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale e conservato presso l'Ente, ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, approvato con d.lgs. n. 82/2005 e delle norme collegate.

La riproduzione del documento costituisce copia fedele ed autentica dell'originale informatico conservato presso l'Ente e disponibile a richiesta degli interessati.