

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 24.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023", è stata prevista la copertura tra gli altri di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo", Categoria giuridica C, e di n.1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di "Istruttore Amministrativo", Categoria giuridica C, mediante la modalità di reclutamento dell'utilizzo graduatorie di altri enti/ selezione pubblica e;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 268 del 20/12/2021 con la quale si approva il presente bando di concorso,

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Impiegato Amministrativo Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale e Leva - Categoria C posizione economica C1.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate, congedati senza demerito, dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c. 3, del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, né la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, appartenenti alle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, c. 9 del medesimo D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto.

Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%.

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Impiegato Amministrativo Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale e Leva a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nella categoria giuridica "C", posizione economica "C1" del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla Legge.

DECLARATORIA CATEGORIA CONTRATTUALE

Alla figura professionale di Istruttore – categoria C – Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale e Leva - corrispondono le seguenti mansioni: *"in via generale elabora dati ed informazioni anche di tipo complesso con l'ausilio di apparecchiature tecniche di tipo anche informatico e svolge attività*

istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti, raccolta elaborazione e analisi dei dati nell'ambito di istruzioni di massima impartite dalle figure professionali sovra ordinate, con autonomia circa l'individuazione delle procedure occorrenti per lo svolgimento dei compiti affidati. Ha piena responsabilità sia per le attività direttamente svolte che per i compiti comunque attribuiti. L'attività comporta la tenuta e cura di relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale" in materia di Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale, Leva".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria giuridica "C", posizione economica "C/1", del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante per legge.

Il trattamento economico secondo il vigente contratto collettivo stipulato in data 21 maggio 2018 è così composto:

- stipendio tabellare lordo annuo cui aggiungere la tredicesima mensilità: € 20.344,07;
- indennità di comparto: € 549,60 lordi annui;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

L'orario di lavoro sarà articolato su sei giorni settimanali dal lunedì al sabato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la sede e gli orari di lavoro successivamente alla pubblicazione del presente bando, anche in costanza del rapporto di lavoro da instaurarsi con il candidato vincitore del concorso.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E DELLE PROVE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e s.m.i., nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli artt. 27, 28 e 29 nel Regolamento sull'ordinamento dei servizi del Comune nonché dal presente bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la successiva assunzione del vincitore sono in ogni caso condizionate ai vincoli normativi vigenti e futuri in tema di capacità assunzionali per gli Enti Locali.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri

della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;

2) età non inferiore a 18 anni;

3) godimento dei diritti civili e politici, anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;

4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;

5) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3;

6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159;

7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

8) idoneità psico-fisica alla mansione specifica rispetto al profilo ricercato;

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva a ridosso dell'assunzione i vincitori; la visita verrà effettuata dal medico competente, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo richiesto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

9) Essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato: diploma di scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;

11) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani; 12) adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

13) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali, ad esempio, word, excel, internet, posta elettronica, ...).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi – non oltre le ore 12.00. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso, secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna presso l'ufficio protocollo del comune di Carnago, piazza Gramsci 3, durante gli orari di apertura al pubblico, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Carnago – Ufficio Personale- Piazza Gramsci, 3 21040 Carnago (Va) e non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. La busta contenente la domanda dovrà recare espressamente la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo Ufficio Anagrafe - Cat. C”;
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune di Carnago comune.carnago@pec.it. La domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo Ufficio Anagrafe - Cat. C”.

DICHIARAZIONI

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati;

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;
- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- Dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovranno essere allegati le copie per scansione, in formato PDF, di:

- Documento di identità del candidato, in corso di validità;

solo ove ne ricorra il caso,

- Documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D. Lgs 215/2001;

- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

VERIFICHE SULLA REGOLARITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali. L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata consegna di copia stampata della domanda di selezione e dei relativi allegati, datata e firmata dal candidato.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

MATERIE D'ESAME

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con particolare riferimento all'autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative, di firme digitali (D.P.R. n. 445/2000 – D.lgs n. 82/2005);
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di candidati superi le 20 unità, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di 30 quesiti in forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, anche integrate con argomenti di cultura generale. I candidati sono tenuti a rispondere a tutti i quesiti, a pena di esclusione dalla preselezione, in un tempo massimo di 45 minuti; per ciascuna risposta esatta è assegnato un punteggio di 1 punto (punti massimi riconosciuti 30/30), le risposte non date equivalgono a un punteggio di 0; in esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà

pubblicato sul sito web de Comune, nella sezione Concorsi, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

Per quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno così articolate:

• **Unica prova scritta**, come previsto ai sensi del DL n. 44 del 01/04/2021, convertito in legge n. 76 del 28/05/2021, e del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, pubblicato in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica, da completarsi entro il tempo massimo di 1 ora, consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web dell'ente, nella sezione Concorsi, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

• **Prova orale**, consistente in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto. In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, ricerca file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica).

Punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione, le date e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta ed orale, saranno pubblicate sul sito ufficiale del comune all'interno della sezione "Concorsi", accessibile dalla homepage.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica. I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

L'accesso alle sedi delle prove concorsuali attualmente risulta consentito ai sensi del D.L. 105/2021 esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2 D.L. 52/2021 come convertito in legge. Informazioni puntuali in merito ad eventuali variazioni del 7 citato obbligo saranno date almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove e unicamente a mezzo avviso pubblicato all'indirizzo <http://www.comune.carnago.va.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che all'albo pretorio on line.

ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito; la graduatoria, così formata, viene trasmessa al Dirigente per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi; lo stesso è altresì tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), Il Comune di Carnago, con sede in Carnago, Piazza Gramsci, 3, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Segreteria (Tel. 0331 993593 int.907 e-mail segreteria@comune.carnago.va.it). Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è la Dott.ssa Tiziana Dereani.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Carnago e sul sito web www.comune.carnago.va.it nella sezione dedicata ai concorsi; all'Albo Pretorio dei Comuni delle

Province limitrofe; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web dell'ente, www.comune.carnago.va.it , nella sezione dedicata ai concorsi.

Carnago, 18/01/2022