COMUNE DI MONTANO LUCINO
(Provincia di Como)

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 44 DEL 10/02/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – RETTIFICA CONCORSO PUBBLICO PUBBLICATO IN G.U. 4^ SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N. 8 DEL 28/01/2022 E CONTESTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

(Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, sul concorso opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

(AREA SERVIZI ALLA PERSONA – ISTRUZIONE - CULTURA)

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 151 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: *"Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 e verifica del personale in sovrannumero e/o eccedente.";*
- n. 15 del 05/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: *"Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021 – 2023.";*
- n. 46 del 17/05/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "*Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021 – 2023 e rideterminazione dotazione organica*";
- n. 104 del 25/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "*Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021 – 2023 e rideterminazione dotazione organica";*

In esecuzione della propria determinazione n. 44 del 10/02/2022;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigenti;

Rilevato che sono stati assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che sono riaperti i termini e la scadenza del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Categoria D – Posizione economica 1 (Area Servizi alla persona – istruzione – cultura, Servizio Sociale) pubblicato in G.U. 4^ serie speciale concorsi ed esami n. 8 del 28/01/2022 in quanto, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, sul concorso opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, il posto in dotazione organica sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria. Per usufruire di tale riserva, i candidati/le candidate devono, nella domanda di ammissione, dichiarare di averne diritto unitamente ai relativi titoli;

Nessuna altra modifica viene apportata al bando di concorso di cui trattasi il cui estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami n° 8 del 28/01/2022;

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati/alle candidate si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale www.comune.montanolucino.co.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale" sono quelli previsti dalla declaratoria per la "categoria D" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in possesso della cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni come meglio specificato al comma 1 dello stesso articolo. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni diciotto compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII, XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta riabilitazione;

6) assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

7) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per provvedimento disciplinare ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;

10) essere fisicamente idonei all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato/la candidata potrà essere sottoposto/a a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso/la stessa sarà destinato/a;

11) Essere in regola circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226);

12) Possesso patente categoria B in corso di validità;

13) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

14) Possesso del seguente titolo di studio, requisito indispensabile: Laurea in Scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/5 o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90 - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/92). Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

15) Iscrizione all'albo professionale regionale degli Assistenti Sociali.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda ed all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

TASSA DI CONCORSO

L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 10,32 da corrispondere al Comune di Montano Lucino attraverso il sistema PagoPA nel seguente modo:

- accedere al sito istituzionale del Comune di Montano Lucino (https://www.comune.montanolucino.co.it), nella Home page cliccare "PagoPA", scegliere l'opzione "pagamento su iniziativa del cittadino", inserire l'importo di € 10,32 e tutti gli altri dati richiesti, nel codice tributo selezionare "diritti vari" e alla voce causale indicare "Tassa iscrizione concorso pubblico Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Categoria D1".

Il versamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Si darà luogo al rimborso della tassa di iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" per la categoria D posizione economica 1 ed è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari ad euro 22.135,47 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e corredata della documentazione richiesta, deve pervenire entro **il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Montano Lucino (CO) – Via Liveria n. 7 – 22070 Montano Lucino negli orari di apertura al pubblico;
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. **e ricevute al protocollo comunale entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dal concorso;**
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta e allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia di ulteriori documenti alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Montano Lucino: comune.montanolucino@pec.provincia.como.it . Tale invio dovrà avvenire unicamente da PEC personale, eventuali domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica non certificata non saranno considerate valide.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. La busta o l'oggetto in caso di PEC dovrà recare espressamente la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – categoria D – posizione economica 1".

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata, pena la nullità della stessa.
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati/le candidate dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che i candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, sul concorso opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, I candidati/le candidate che intendono avvalersi della riserva del posto dovranno farne specifica richiesta nella domanda di ammissione.

Le domande di ammissione presentate a seguito del precedente avviso di concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ serie speciale concorsi ed esami - n° 8 del 28/01/2022 si intenderanno già acquisite alla procedura concorsuale, i candidati/le candidate che hanno già trasmesso la domanda di partecipazione ed intendono avvalersi della riserva dovranno provvedere, nel nuovo termine di scadenza previsto, all'integrazione della stessa, mediante invio secondo le modalità indicate nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato/la candidata, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e l'indirizzo di residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";

c) il godimento dei diritti civili e politici ed il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;

e) assenza di condanna definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII, XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta riabilitazione;

f) assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

g) di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

h) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;

i) il possesso di eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa (art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.). L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

j) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 14) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati/le candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

k) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali indicando la Regione, la sezione, il numero di iscrizione e la decorrenza;

l) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) il possesso della patente categoria B in corso di validità;

n) la posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226);

o) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. (Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato/la candidata potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato). Per i candidati/le candidate portatori/portatrici di handicap specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio

handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. I candidati/le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze e dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione;

p) eventuale diritto alla riserva per volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Inoltre, il candidato/la candidata, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica (NON PEC) per il collegamento digitale in caso di prove effettuate da remoto;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Montano Lucino per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito comunale www.comune.montanolucino.co.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati/delle candidate ammessi/e al concorso, il calendario e le modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito comunale www.comune.montanolucino.co.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

I cittadini/le candidate degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

La domanda di partecipazione al concorso, da compilarsi esclusivamente secondo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata in originale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fronte e retro)
- curriculum vitae (modello europeo) debitamente datato e sottoscritto;

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32;
- eventuale dichiarazione attestante il possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i. (obbligatoria se si vogliono ottenere tali diritti);
- eventuale dichiarazione o istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- eventuale permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE)
- eventuale certificazione inerenti tempi aggiuntivi ed ausili necessari ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92 (obbligatoria se si vogliono ottenere tali diritti);
- eventuale certificazione inerente ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte ai sensi della L. 170/2010 (obbligatoria se si vogliono ottenere tali diritti);
- eventuale documentazione attestante il diritto alla riserva per volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni (obbligatoria se si vogliono ottenere tali diritti);

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati e la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti in essa dichiarati e dispensa il candidato/la candidata dal presentare il titolo di studio o quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Scaduto il termine il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti/delle concorrenti non assunti/e che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente/la concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI/DELLE CANDIDATE

Le domande di partecipazione alla selezione verranno trasmesse al Responsabile del Servizio Personale il quale, con propria determinazione, esprimerà il giudizio sulla ammissibilità, non ammissibilità al concorso stesso per difetto dei requisiti richiesti o sull'ammissibilità con riserva in caso di omissioni o imperfezioni regolarizzabili e provvederà agli adempimenti di competenza.
L'esito sarà comunicato ai candidati/alle candidate tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montanolucino.co.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di cognome, nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato/della candidata, la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando, il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando, l'omissione della firma autografa del candidato/della candidata a sottoscrizione della domanda, la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Sociale (Area Servizi alla persona – istruzione – cultura), provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all'espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito. L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame. Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

PROVE D'ESAME

Per effetto delle disposizioni introdotte dall'articolo 10 del D.L. n. 44/2021, le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito indicato:

1. una prova scritta di contenuto teorico-pratico che consisterà nella redazione di un elaborato o in domande aperte sulle materie indicate al paragrafo "Materie d'esame". Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intende superata qualora il candidato/la candidata riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).
2. una prova orale che consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e la capacità, nonché l'attitudine del candidato/della candidata a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta. Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua straniera "inglese" e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (si veda sezione dedicata materie d'esame). Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati/le sole candidate che alla prova scritta avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato/la candidata riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno

trentesimi). Ai candidati/alle candidate che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Tale obbligo si intende assolto pubblicando i risultati delle prove sul sito internet del comune.

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 30, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame. A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di concorso i concorrenti/le concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fine del calcolo del punteggio finale.

Le prove selettive e preselettive d'esame, sia scritte che orali, potranno essere svolte sia in presenza, presso sedi individuate che saranno comunicate attraverso il sito comunale www.comune.montanolucino.co.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, sia a distanza in modalità telematica qualora le esigenze normative e le prescrizioni sul distanziamento sociale ed il divieto di assembramento non consentano lo svolgimento in presenza.
In caso di svolgimento delle prove in presenza saranno successivamente comunicate ai candidati/alle candidate, mediante pubblicazione sul sito comunale sopra indicato, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, le misure adottate dall'Ente sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7293 del 03/02/2021, le altre norme vigenti nel tempo per la prevenzione dei contagi da Covid-19, le condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgeranno le prove ed i comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.
In caso di svolgimento delle prove da remoto le modalità operative specifiche saranno successivamente comunicate garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati/delle candidate, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La modalità tecniche, le procedure ed ogni eventuale disposizione integrativa del presente bando per la gestione del concorso da remoto saranno rese note ai candidati/alle candidate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montano Lucino: www.comune.montanolucino.co.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Prima dello svolgimento della prova scritta e dell'eventuale preselezione i candidati/le candidate saranno invitati alla verifica tecnica, durante la quale si accerterà il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video. La presenza alla verifica tecnica sarà obbligatoria e non saranno, pertanto, ammessi/e allo svolgimento delle prove coloro che non avranno realizzato tale accertamento tecnico. Ogni concorrente si assumerà la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resterà, pertanto, in capo al candidato/alla candidata e non costituirà motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.
Qualsiasi comunicazione relativa al concorso (diario delle prove, risultati, ammissione/esclusione dei candidati/delle candidate, etc.), verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Montano Lucino: www.comune.montanolucino.co.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line del Comune, per conoscere le comunicazioni inerenti il concorso.
In caso di prove in presenza i candidati/le candidate che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva e anche una sola delle due prove nell'ora e sede stabilite saranno dichiarati rinunciatari/rie e quindi esclusi/e dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo/della singola aspirante.
In caso di prove da remoto la mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o

da forza maggiore. Per essere ammessi/e a sostenere le prove, i candidati/le candidate devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
Agli/alle aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori/alle vincitrici del concorso.

Durante lo svolgimento delle prove sono vietati e determinano l'esclusione del candidato/della candidata:

a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali,
c) L'utilizzo di calcolatrici,
d) L'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro
e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno,
f) La presenza di terze persone nella stanza isolata,
g) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

MATERIE D'ESAME

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione;
- Legislazione sul diritto di famiglia;
- Metodologie del Servizio Sociale;
- Organizzazione e programmazione dei Servizi Sociali a livello territoriale;
- Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo;
- D.Lgs.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Elementi di diritto penale;
- Nozioni di sociologia e psicologia individuale e sociale;
- Conoscenza delle principali Linee Guida e di indirizzo nazionali e locali in materia di progettazione e gestione di percorso di interventi multidisciplinari;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- CCNL dei dipendenti del comparto Regioni e Enti Locali – Funzioni Locali;

- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente locale;
- Conoscenza della lingua straniera inglese;
- Conoscenza delle principali applicazioni informatiche

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito nel seguente modo:

- prova scritta – punti 30;
- prova orale – punti 30;

Nel caso di espletamento della prova selettiva il punteggio ottenuto non concorre ai fine del calcolo del punteggio finale.

La graduatoria finale di merito è redatta dalla Commissione Esaminatrice in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun/a candidato/a, determinato sommando il voto conseguito nelle due prove d'esame (scritta e orale), sarà approvata dal responsabile del Servizio Personale ed avrà durata prevista dalla vigente normativa per la copertura di posti di ruolo della medesima categoria e profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, il posto in dotazione organica sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 3, comma 7, L. 127/1997 e s.m.i.

Sarà dichiarato vincitore/vincitrice, nel limite del posto bandito, il candidato/la candidata utilmente collocato/a nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Montano Lucino e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati/alle candidate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il responsabile del servizio interessato dal concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario/la destinataria a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli/le un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato di ulteriori dieci giorni in casi particolari.
Nello stesso termine il destinatario/la destinataria, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine sopra indicato, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, con l'indicazione del giorno nel quale lo stesso/la stessa dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto di lavoro e l'assunzione del servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno ed indeterminato, se l'interessato/a non si presenterà, senza giustificato motivo, non si farà luogo alla nomina.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nominato/la nominata che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina senza giustificato motivo si intenderà aver rinunciato al posto.

Il concorrente/la concorrente che non produce detti documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, è dichiarato/a decaduto/a ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato/a, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Il Comune ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato/a, i termini per l'assunzione del servizio.

Ai partecipanti/alle partecipanti al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso spesa per il concorso medesimo.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti/delle partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montan Lucino:

Il Comune di Montano Lucino si riserva la facoltà di revocare, modificare, riaprire o prorogare il presente bando di concorso in base alle disposizioni in materia di reclutamento di personale ed ai vincoli di finanza pubblica previsti dalle normative vigenti nel tempo.

Il vincitore/la vincitrice sarà soggetto/a ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Funzioni Locali. La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova superato con esito positivo.

Il candidato/la candidata decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale
- non superi il periodo di prova
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Montano Lucino

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali /Funzioni Locali, alla C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Montano Lucino, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montano Lucino.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 3 c. 5-septies del D.L n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, comma inserito dall' art. 14-bis, comma 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 secondo la quale "*I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*"

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione ai sensi dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) del regolamento UE 679/2016.
Ai sensi dell'art.13 del regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal comune di Montano Lucino per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Il titolare del dato personale raccolto, gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il Titolare del trattamento è Il Comune di Montano Lucino con sede in via Liveria n.7, tel. 031-478011 P.E.C: comune.montanolucino@pec.provincia.como.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.
Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) è Orazio Repetti tel. 0522/1606969, mail orazio.repetti@empathia.it, mail PEC info@empathia.it
In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali.

INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Silvia Pozzoni, Responsabile del Servizio Sociale (Area Servizi alla persona – Istruzione – Cultura).
Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Montano Lucino al seguente numero telefonico 031 – 478034 oppure tramite mail: personale@comune.montanolucino.co.it

Dalla sede municipale, li 10/02/2022

Il Responsabile del Servizio Sociale
(Area Servizi alla persona – istruzione - cultura)
Dott.ssa Silvia Pozzoni

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i