



## COMUNE DI BESOZZO

PROVINCIA DI VARESE

Via Mazzini 4 – 21023 Besozzo (VA) - P. IVA 00338010127

Tel. 0332 970195 – Fax 0332 970178

e-mail PEC: [comune.besozzo.va@halleycert.it](mailto:comune.besozzo.va@halleycert.it) sito internet: [www.comune.besozzo.va.it](http://www.comune.besozzo.va.it)

### **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

Richiamata:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 08.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e ricognizione dotazione organica delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della legge 12/11/2011 n. 183: modifica.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

#### SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare e valutare tramite procedura selettiva la disponibilità di personale pubblico a tempo indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Besozzo, mediante mobilità volontaria tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, in riferimento al seguente posto:

- n. 1 posto, profilo professionale di assistente sociale Cat. D a tempo pieno.

Il presente bando:

- non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Besozzo.

L'Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale riservandosi:

- di annullare, modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto;
- ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di proprio gradimento;
- di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza concessa dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. n. 165/2001, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti e documenti:

- a) consolidata esperienza nel settore dell'assistenza sociale della programmazione e organizzazione dei servizi socio-assistenziali riferiti ai minori, anziani, disabili, adulti, stranieri, situazioni di disagio e/o emarginazione svolta per almeno 5 anni presso gli Enti pubblici (*pertanto si consiglia, se posseduto, di dichiararlo debitamente nel curriculum formativo-professionale*);
- b) titolo di studio: laurea in Scienze del Servizio Sociale o equipollenti (L39- Laurea specialistica in: 57/S-LM 87 o Diploma Universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90 o diploma assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 162/82, da almeno 7 anni. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- d) non avere riportato sanzioni disciplinari negli anni precedenti né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica senza limitazioni all'espletamento;
- g) di essere in possesso della patente di guida tipo "B" e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento del servizio.
- h) nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini di scadenza del bando.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza, a seguito di visita preventiva e periodica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa o digitale.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. In caso di presentazione tramite PEC la domanda può essere sottoscritta anche con firma digitale.

## VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a sua disposizione un punteggio complessivo fino a 30 punti, così ripartiti:

- A. Titoli di studio sino a 10 punti
- B. Titoli di servizio, sino a 15 punti;
- C. Curriculum, sino a 5 punti;

- TITOLO DI STUDIO i complessivi 10 punti saranno attribuiti come segue:  
n. 7 punti al diploma di laurea richiesto per l'ammissione al concorso;  
altri n. 1 punto se conseguito con votazione da 66 a 95;  
altri n. 2 punti se conseguito con votazione da 96 a 110;  
altri n. 3 punti se conseguito con votazione 110 e lode.

- TITOLI DI SERVIZIO i complessivi 15 punti sono attribuiti come segue:



- a) servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno nella stessa qualifica - o superiore – e nello stesso settore del posto messo a concorso: per ogni mese punti 0,1;
- b) servizi a tempo parziale: i punteggi di cui sopra saranno proporzionalmente ridotti.

#### - CURRICULUM

Valutazione curriculum, al netto dei titoli di studio e di servizio già valutati nei punti A. e B., a discrezione della commissione, saranno assegnati 5 punti massimo.

#### **COLLOQUIO** – massimo punti 30

I candidati e le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche ed attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del profilo di Assistente Sociale.

E' richiesto un punteggio minimo di 21/30 per l'idoneità.

I candidati ammessi saranno avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio valutativo, mediante comunicazione individuale agli indirizzi di posta elettronica certificata o ordinaria indicati nelle domande di partecipazione.

I colloqui saranno svolti con modalità che garantiscano il rispetto della normativa emergenziale vigente in materia di contrasto e prevenzione alla pandemia da Covid-19.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia espressa alla mobilità.

#### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I partecipanti alla presente selezione dovranno far pervenire la relativa domanda, firmata in calce a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato, entro il termine perentorio:

**delle ore 12:00 del giorno 11.11.2021**

mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Besozzo;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Besozzo - Via Mazzini n. 4 – 21023 Besozzo farà fede il protocollo dell'Ente;
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo P.E.C.: [comune.besozzo.va@halleycert.it](mailto:comune.besozzo.va@halleycert.it).

In caso di invio tramite PEC, la sottoscrizione della domanda e degli allegati potrà avvenire con le seguenti modalità: apposizione di valida firma digitale ai documenti; oppure, scansione della domanda, debitamente sottoscritta, corredata dei relativi allegati anch'essi sottoscritti, unitamente a copia di documento di identità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Documentazione obbligatoria, a pena di esclusione

1. Copia di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività



svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute e anche della formazione effettuata;

3. Nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;

### **ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura valutativa sarà approvato con provvedimento dirigenziale e sarà pubblicato sul sito istituzione dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili.

L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Besozzo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Besozzo, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente

L'Amministrazione di provenienza dovrà garantire esplicitamente la validità del contratto di lavoro oggetto di cessione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Comune di Besozzo. Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Besozzo.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il bando di selezione e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: [www.comune.besozzo.va.it](http://www.comune.besozzo.va.it), nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente". Nella home page viene fornita opportuna informazione.

Potrà essere data pubblicità agli atti anche attraverso altri canali ritenuti opportuni.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Antonella Banfi.

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile fare riferimento telefonicamente al servizio personale, n. 0332 970195 int. 2 223 oppure utilizzare la e-mail: [personale@comune.besozzo.va.it](mailto:personale@comune.besozzo.va.it).

Besozzo, 12 ottobre 2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Antonella Banfi