



# COMUNE DI CUVIO Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)  
e-mail [info@comune.cuvio.va.it](mailto:info@comune.cuvio.va.it)  
[comune.cuvio.va@halleycert.it](mailto:comune.cuvio.va@halleycert.it)  
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

Prot. n. 6214

**SCADENZA: 13/01/2022**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA CONTABILITA'**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 09.02.2021, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021-2023 e approvazione della dotazione organica", - alla deliberazione della Giunta Comunale n. 99 in data 27.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Indirizzo per procedere all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1, Area Contabilità" e alla determinazione n. 6, registro generale n. 189/2021, in data 9 novembre 2021;

Visto il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 in data 06.10.2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 in data 17.12.2019, esecutive ai sensi di legge;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2021 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021 n. 146;

Visto il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/97 e ss.mm.ii. per le parti non in contrasto o incompatibili con le norme sopravvenute;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Vista la Legge n. 370/1988;

Vista la Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003;

Visto il D.Lgs. n. 66/2010;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Visto il vigente C.C.N.L. della categoria;

Espletato con esito negativo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

## RENDE NOTO

che é indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile", Categoria C, posizione economica C1, presso l'Area Contabilità.

**La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Cuvio per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.**

**Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID19.**

### 1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 in data 06.10.2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 in data 17.12.20219, esecutive ai sensi di legge, dal presente bando e dalla normativa di legge vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dagli articoli 35, commi 3 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

### 2. PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso, e all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile", Area Contabilità, categoria C, posizione economica C1.

A detto posto è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Categoria C, posizione economica C1, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

### 4. RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di **riserva** di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 2 della Legge 68/99, **è prevista la riserva** per gli orfani e coniugi dei superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, di vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata ed equiparati (coniugi e figli di soggetti

riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio, lavoro o resi permanentemente invalidi nel caso di vittime del dovere, terrorismo o criminalità organizzata) e dei profughi italiani rimpatriati ai sensi della Legge 26.12.1981, n. 763, iscritti nell'elenco provinciale delle categorie protette. Per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di averne diritto e dichiarare i relativi titoli.

Il posto riservato, se non utilizzato a favore delle sopraindicate categorie è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, **a parità di punteggio**, si terrà conto dei soli titoli **dichiarati** nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

## 5. REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- b. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.02.1994 n. 174 e ss.mm.ii.. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
  - ✓ godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. Idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. È fatto salvo quanto disposto dall'art. 22 della legge 5.2.1992, n. 104;
- d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. Godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- f. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque, con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione o in vigenza del rapporto di lavoro;
- g. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- h. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta Elettronica;

## Titolo di studio

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti **devono** essere in possesso del **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.**

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine **il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.**

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 11/1992.

**Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando – ed al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## 6. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile del Servizio Personale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, per una sola volta. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va comunicato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Inoltre, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

## 7. DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati devono presentare al Comune di Cuvio la domanda di partecipazione al concorso **entro il termine perentorio**, a pena di esclusione ed indipendentemente dalle modalità di spedizione/consegna utilizzata, di **trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi"**, con una delle seguenti modalità:

- **deposito a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuvio (Va), Via Vittorio Veneto n. 14, previo appuntamento da concordare al n. 0332 650143 (dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: COMUNE DI CUVIO– Ufficio Protocollo – Via Vittorio Veneto n. 14, 21030 Cuvio (Va);
- mediante un **messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** proveniente da una casella di P.E.C. di cui risulti titolare il candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cuvio: [comune.cuvio.va@halleycert.it](mailto:comune.cuvio.va@halleycert.it). L'oggetto della mail certificata dovrà essere: "Domanda di partecipazione al concorso per esami per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C – posizione economica C1 - Area Contabilità".

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Cuvio, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido, del codice fiscale, la ricevuta della tassa concorso e gli altri documenti necessari per l'ammissione al concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine sopra indicato né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.

Si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo.

In caso di spedizione la busta contenente la domanda deve recare espressamente la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per esami per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C – posizione economica C1 - Area Contabilità". Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione, anche se pervenuta successivamente ma non oltre due giorni lavorativi dal termine della scadenza purchè spedite entro tale termine; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il cui 1° comma testualmente recita "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...".

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato e dovrà essere **sottoscritta e trasmessa o presentata con copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Ente.

Più precisamente, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. stato civile e n. figli;
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

4. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto di concorso. La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica. Per i candidati portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati è assicurata la possibilità di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, che verranno stabiliti dalla commissione in base ai contenuti della certificazione prodotta;
11. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226;
12. possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito;
13. conoscenza di base della lingua inglese e degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse;
14. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità del presente bando di concorso di e di consentirli;
15. eventuali titoli che danno diritto di precedenza e di preferenza a parità di punteggio di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/97. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio. I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Cuvio, entro il termine indicato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso;
16. l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
17. l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ente in materia concorsuale;
18. l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cuvio.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**La domanda dovrà essere firmata a pena di esclusione. La firma non dovrà essere autenticata.**

## **8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere obbligatoriamente corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.=, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato presso la Tesoreria Comunale – BANCA INTESA SANPAOLO – Filiale di Cuveglio (Va) o a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale – BANCA INTESA SANPAOLO Codice IBAN **IT 07 I 03069 50200 00000034965**, specificando la causale del versamento (nominativo - tassa di concorso Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C, posizione C1, Area Contabilità);
- fotocopia di un valido documento di identità (la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso);
- fotocopia del codice fiscale;
- Fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- Curriculum vitae (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria di cui al precedente punto 7.10 (solo per i candidati portatori di handicap e con Disturbi specifici di Apprendimento che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame). Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Ente.

## **9. PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a 30 (trenta) candidati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva secondo le modalità di seguito riportate.

Il Responsabile del Servizio Personale darà notizia dell'esperimento della prova preselettiva mediante apposito avviso che sarà affisso all'albo pretorio on line del Comune di Cuvio [www.comune.cuvio.va.it](http://www.comune.cuvio.va.it) entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove.

Saranno ammessi alle prove d'esame tutti i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Gli esiti della prova selettiva saranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Cuvio.

## **10. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico – culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico – professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

## 11. PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale dal seguente contenuto:

### **Prova scritta**

La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di contabilità (D.L.gs. 267/2000 e D.L.gs 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Principi contabili;
- Nozioni sulla contabilità IVA negli enti locali e fatturazione elettronica;
- Nozioni in materia di contratti pubblici;
- Legislazione sulla gestione del patrimonio;
- Nozioni in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- C.C.N.L. Enti Locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare;
- Nozioni di materia di trattamento dei dati personali (D.L.gs 196/2003 e s.m.i. – GDPR 2016/679;)
- Legge n. 241/1990 e s.m.i., con particolare riferimento alla partecipazione al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale), protocollo.

### **Prova pratica**

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o contabile sugli argomenti della prova scritta.

### **Prova orale**

Colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso della prova si provvederà, inoltre, ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica); la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche non comporta valutazione. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- Consultare testi;
- Portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- Accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

I voti sono espressi in trentesimi.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 ogni singola prova.

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.  
La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.  
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione del colloquio.  
I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico con il rispetto dei protocolli Covid.

## 12. AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui agli avvisi pubblicati esclusivamente sul sito del Comune di Cuvio [www.comune.cuvio.va.it](http://www.comune.cuvio.va.it) verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni inerenti il diario delle prove saranno pubblicate **esclusivamente** nell'apposita sezione del sito comunale Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine perentorio prescritto, debitamente sottoscritta e corredata dai documenti di cui al punto 8 del presente bando, sono ammessi alle prove sulla base delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione prima dell'effettuazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cuvio – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso con esclusione di comunicazioni personali.

**La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda o all'indirizzo PEC.

La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

Il Diario della prova scritta, della prova pratica e del colloquio (prova orale) e della sede in cui si svolgeranno gli esami sarà pubblicato sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso.

**Tale pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

## 13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato complessivo dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Responsabile de Servizio Personale.

Prima dell'adozione del provvedimento finale e della formalizzazione della chiamata, i verbali della Commissione Giudicatrice verranno depositati per 5 giorni presso l'ufficio segreteria al fine di consentire la presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione comunale sul sito istituzionale [www.comune.cuvio.va.it](http://www.comune.cuvio.va.it) per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso verrà assegnato all'Area Contabilità.

La graduatoria del concorso rimane efficace dalla suddetta data di pubblicazione e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

#### **14. RISERVA IN MATERIA CONCORSALE**

Il fabbisogno di personale che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute;
- necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso.

In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

#### **15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

I candidati dichiarati idonei all'assunzione dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

**L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

## **16. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al Concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando di Concorso.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cuvio si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **18. PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuvio.

Il Comune di Cuvio è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'autorizzato al Trattamento dei Dati Personali è il Vice Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l.

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 GDPR 2016/679.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

In ogni momento, l'interessato, ai sensi dell'articolo 7 "Codice Privacy" e degli articoli 15 e 22 del GDPR 2016/679, potrà esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi al Comune di Cuvio, Ufficio Segreteria, al numero 0332 650143 o all'indirizzo di posta elettronica [info@comune.cuvio.va.it](mailto:info@comune.cuvio.va.it).

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. si precisa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Cardillo –Vice Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente bando è reso pubblico con pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cuvio [www.comune.cuvio.va.it](http://www.comune.cuvio.va.it), (nella home page – sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione

“Bandi di concorso”), all’Albo Pretorio on line (nella home page – sezione Albo Pretorio on line) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Cuvio, 14.12.2021

GU n. 99 del 14.12.2021

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Giuseppe Cardillo

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale

## ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).