



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 11.03.2021 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP) VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA" e successiva deliberazione della Giunta comunale n. 57 in data 16/07/2021 ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 – AGGIORNAMENTO E MODIFICA".

In esecuzione della determinazione n. 324 in data 16/07/2021 ad oggetto "INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE.

Visto l'art. 35 del D. lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

Nel rispetto della L. n. 68/1999;

Visto il D. lgs. 196/ 2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento (UE) 2016/679, in materia di privacy;

Visti vigenti CCNL di comparto funzioni locali vigenti;

Visto il D.L. 44 del 01/04/2021, convertito in Legge n. 76 del 28/05/2021;

Visto il D.L. 80 in data 09/06/2021, in attesa di conversione;

Richiamata la sezione integrativa del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici ad oggetto "Procedure per le assunzioni", che disciplina nel dettaglio le modalità per l'espletamento dei concorsi pubblici, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 52 in data 30/06/2021;

Dato atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito del Comune di Ferno www.ferno.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso,

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo: "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile" a tempo pieno ed indeterminato.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal Responsabile del Servizio competente ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento sui concorsi e sarà composta altresì da due esperti nelle materie oggetto dei posti messi a concorso e che abbiano pari posizione professionale allo stesso, nel rispetto delle pari opportunità.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Ai sensi dell'articolo 1 della legge di bilancio 2020:

- il **comma 147**, ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;
- il **comma 149** ha modificato l'articolo 35 comma 5-ter del d.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie hanno una validità ordinaria di 2 (due) anni e non più di 3 (tre), decorrenti dalla data di approvazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è assegnata la retribuzione annua secondo la struttura a regime del CCNL e come segue:

- Stipendio tabellare annuo come da CCNL
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto

- Eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al concorso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65 (limite ordinamentale);
- b) Cittadinanza Italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato; valgono comunque le deroghe previste dall'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001 e dal DPCM n. 174/1994.
- c) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, ai sensi dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove concorsuali;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni; in caso affermativo, dovranno essere richiamate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- e) l'assenza di cause ostative quali:
 - essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - essere stato dichiarati decaduti da altro impegno pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - non ricorrere nelle cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.L.gs n. 165/2001.
- f) Idoneità psico - fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché.

La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica;

g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004, n. 226;

h) Titolo di studio: per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli accademici:

- Diploma di Laurea (L) della classe:
 - L14 – Laurea in scienze dei servizi giuridici
 - L18 – Laurea in scienza dell'economia e della gestione aziendale
 - L33 – Laurea in scienze economiche

- Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) in:
 - Economia e Commercio
 - Economia e Finanza
 - Giurisprudenza

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del vecchio ordinamento sopra elencate, ovvero:
 - 19/S Finanza;
 - 22/S Giurisprudenza;
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - 84/S Scienze economico-aziendali;
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - LM-16 Finanza;
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - LMG/01 Giurisprudenza.

Il candidato dovrà avere cura di indicare il riferimento normativo che sancisce l'equivalenza del titolo di studio dichiarato.

i) I titoli di studio devono essere stati rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equiparazionitratitoliaccademiciitaliani1>.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli

elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione;

j) possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

k) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata al termine della prova orale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00, da versare tramite bonifico su c.c. bancario aperto c/o la filiale della ex Banca Popolare di Milano - Agenzia di Ferno – Gruppo Banco BPM s.p.a. - intestato a: COMUNE DI FERNO VIA ALDO MORO 3 21010 FERNO (VA)

IBAN: IT 34 W 05034 50233 000000000489

indicando nella causale: “Contributo di partecipazione a Concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. **Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al Comune di Ferno, **pena l'immediata esclusione.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni **rese sotto la propria responsabilità**, ai sensi del DPR 445/2000:

1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale;

2) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato; valgono comunque le deroghe previste dall'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001 e dal DPCM n. 174/1994.

- 3) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 5) l'assenza di cause ostative quali:
- essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - Non ricorrere nelle cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.L.gs n. 165/2001.
- 6) di possedere il titolo di studio prescritto dal bando con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito; solo per il Diploma di Laurea indicare giorno, mese e anno di conseguimento dello stesso;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni intervenute. In caso di parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:
- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Ferno, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei titoli di riserva, di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio;

9) (eventuale) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

10) l' idoneità fisica alla mansione, come precisato alla lett. f) del punto 3 del presente bando La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica;

11) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, telefonico e telematico e l'eventuale possesso di una PEC, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

12) la conoscenza della lingua inglese;

13) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

14) il possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

15) l'avvenuta presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 smi nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura di concorso e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro, debitamente sottoscritta;

16) di accettare le condizioni previste dal presente bando.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione

- **valido** documento di identità;
- **ricevuta del versamento** comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- curriculum professionale, **datato e sottoscritto**;
- autocertificazione relativa ad eventuali titoli di merito e titoli di servizio, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000;
- autocertificazione relativa ad eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesta la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisce e li quantifica in relazione a ciascuna delle prove previste;
- l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 smi nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro, **debitamente datata sottoscritta**;
- **un elenco, in carta semplice**, dei documenti allegati alla domanda di ammissione, **datato e sottoscritto dagli interessati**.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente **autocertificati** con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Per l'autocertificazione dei documenti di cui al precedente comma potranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'Amministrazione, in quanto compatibili.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce “**Visualizza Concorsi Attivi**”, il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 12:30 - del giorno 16/09/2021.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it o al nr. tel. 3383542929 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 messo a disposizione dalla società Ales srl.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma <https://candidature.software-ales.it>.

7. CAUSE DI NON AMMISSIONE E IRREGOLARITA' SANABILI

Non sono ammessi al concorso:

- A) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili;
- B) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
- C) coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- D) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando e coloro la cui domanda è pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
- E) coloro che non allegano alla domanda la copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nelle domande di ammissione e nei documenti di rito:

- A) le omissioni o le incompletezze riferite alle dichiarazioni contenute nella domanda di

ammissione;

- B) la presentazione del documento di identità non in corso di validità.

L'ufficio Personale potrà altresì richiedere al candidato, con i mezzi che riterrà più idonei, la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

Il Comune di Ferno si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

8. CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Ferno si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato il concorso saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ferno.gov.it, nell'apposita sezione: Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE GDPR 2016/679, l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

9. TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, ivi compreso anche lo svolgimento del servizio civile universale completato senza demerito, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di

preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

10. PROVE D'ESAME E PROTOCOLLO COVID 19

Tutti i candidati verranno preventivamente informati (almeno 5 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove d'esame) - mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.ferno.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - delle eventuali misure adottate dall'Ente, sulla base dei Protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o di altra successiva disposizione nel tempo vigente, per la prevenzione dei contagi da Covid – 19 con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

PROVA SCRITTA E ORALE

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021, convertito in legge n. 76 del 28/05/2021 e dell'art. 19 del vigente regolamento sui concorsi, la procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o casi pratici su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno comunicate ai sensi del primo periodo del presente articolo.

La prova potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, anche da postazione in remoto - con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato - come verrà successivamente indicato ai sensi del primo periodo del presente articolo.

L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali in possesso del candidato non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente www.ferno.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale. La prova orale potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, anche da postazione in remoto (videoconferenza) - con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato - come verrà successivamente indicato ai sensi del primo periodo del presente articolo. L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali in possesso del candidato non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riguardo alle disposizioni in materia finanziaria e di bilancio;
- Normativa in materia di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
- Pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo afferenti la documentazione contabile;
- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali;
- Normativa in materia di società a partecipazione pubblica;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. n. 241/1990 e s.m.i., DPR n. 445/2000 e s.m.i., DPR n. 184/2006 e s.m.i., D.lgs. n. 97/2016);
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto civile e nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi sul codice degli appalti relativamente all'acquisto di beni e servizi;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e gestione economica del personale;
- Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di riservatezza e gestione dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – Regol. UE 2016/679);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. N. 190/2012 E D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Conoscenza lingua inglese e principali applicazioni informatiche.

Al termine della prova orale, verrà valutata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e la conoscenza della lingua inglese.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

11. DIARIO DELLE PROVE

Le date, gli orari e la sede dove si svolgeranno le prove verranno rese note mediante apposito avviso, da pubblicarsi 15 gg. prima della effettuazione delle stesse prove (20 gg. prima nel caso della prova orale), sul sito web del Comune www.ferno.gov.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on line.

Con tale modalità verranno rese note tutte le comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, relative al presente concorso.

12. DISPOSIZIONI GENERALI E NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferno e alla normativa vigente in materia.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Ferno e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore sarà inoltre tenuto a presentare una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Ferno si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e concorso del personale.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

14. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è il Responsabile del Servizio Personale Rag. Emanuela Giovanna Bertoni - (Tel. 0331/242261- Mail: emanuela.bertoni@ferno.gov.it).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web del Comune www.ferno.gov.it nell'apposita sezione del sito comunale: Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo *online* del Comune di Ferno. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa al concorso sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Ferno. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove selettive.

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, - Sezione integrativa ad oggetto "Procedura per le assunzioni" - l'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso; ha inoltre facoltà di revocare il concorso.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

Il presente bando viene reso noto, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ferno, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.ferno.gov.it.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.0331/242261) del Comune di Ferno. (indirizzo e-mail: emanuela.bertoni@ferno.gov.it).

Ferno, lì 16/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Rag. Emanuela BERTONI -