



COMUNE DI LONATE CEPPINO

Provincia di Varese

Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un Istruttore, categoria C, posizione di accesso 1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 10.03.2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, anni 2021-2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la D.Lgs. n.198/2006, D.Lgs. 165/2001 art.57;
- il vigente Regolamento Comunale "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con delibera di G.C. n.52 del 22/04/2010 e modificato con delibera di G.C. n.73 del 29/07/2011, che disciplina le procedure di assunzione;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- la Legge n.68/1999, artt. 16 e 17;
- Regolamento UE 2016/679

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un Istruttore a tempo pieno e indeterminato, cat. C, posizione di accesso 1, da assegnare agli uffici in carenza di organico.

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale: www.comune.lonateceppino.va.it alla pagina Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Al posto di che trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria C - posizione economica 1 - profilo "Istruttore".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

A) la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.



COMUNE DI LONATE CEPPINO

Provincia di Varese

• I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

B) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

C) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, accerterà l'idoneità;

D) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

E) godimento dei diritti civili e politici;

F) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

G) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

H) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese;

I) essere in possesso di diploma di Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di disposizioni di legge. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi;

L) eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

-mediante posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: comune.lonateceppino@pec.regione.lombardia.it, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato, l'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

-consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lonate Ceppino, piazza Diaz n.12, nei soli giorni e orari di apertura, consultabili sulla home page del Comune. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;



COMUNE DI LONATE CEPPINO

Provincia di Varese

-spedite con raccomandata R.R. al Comune di Lonate Ceppino, piazza Diaz n. 12 - 21050 Lonate Ceppino.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale – Concorsi.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite entro il termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
7. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
11. conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer;
12. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
13. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
14. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
15. di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità del presente bando di concorso;
16. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Lonate Ceppino, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione



COMUNE DI LONATE CEPPINO

Provincia di Varese

già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta della tassa di concorso di € 7,00 da versarsi direttamente in Tesoreria del Comune di Lonate Ceppino, Banca Credito Valtellinese Via D. Albisetti n. 9 in Tradate, oppure mediante bonifico bancario sul c/c Banca Credito Valtellinese, **Codice IBAN IT36Z052165058000000025000**, indicando la seguente causale "tassa d'iscrizione al concorso per assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Istruttore"; il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda;
2. fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
3. fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
4. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
5. copia del curriculum vitae datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione si riserva: di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi; la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Lonate Ceppino, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda ovvero al curriculum vitae, ad eccezione della domanda inviata via pec, secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dall'ufficio del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova (o dell'eventuale prova preselettiva) con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione. In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

PROVE D'ESAME

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione, sarà effettuata una preselezione.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente www.comune.lonateceppino.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

L'eventuale preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate. Nella preselezione la soglia minima di idoneità è fissata al 65% di risposte corrette. Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale di seguito specificate:



COMUNE DI LONATE CEPPINO

Provincia di Varese

PROVA SCRITTA: a contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato (anche eventuale stesura di un atto amministrativo) oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove, che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa, sia della conoscenza delle materie e dei settori di attività nell'ambito dei servizi dell'Ente Locale.

In particolare:

- nozioni su normativa generale di anagrafe (L. n. 1228/1954, DPR n. 223/1989);
- nozioni normativa in materia di Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero – AIRE (L. n. 470/1988 e DPR. n. 323/1989);
- nozioni sull'ordinamento dello stato civile (DPR n. 396/2000, formulario DM 5/04/2002);
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs 267/2000, D.lgs 118/2011);
- nozioni di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (IMU, Tari, Canone Unico Patrimoniale);
- nozioni di diritto amministrativo (D.Lgs. 267/2000) e costituzionale con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa (Legge 241/1990 ss.mm.ii.), al diritto di accesso e alla tutela della privacy;
- nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e digitalizzazione (D.lgs 190/2012, D.lgs 33/2013, D.lgs 39/2013, DPR 445/2000 e Codice dell'Amministrazione Digitale);
- disciplina del pubblico impiego diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti

PROVA ORALE: la prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie della prova scritta, a verificare le esperienze scolastiche e professionali, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese) e all'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta sommata al punteggio della prova orale.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente per la disciplina delle procedure di assunzione. I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'eventuale preselezione, all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente www.comune.lonateceppino.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

A causa del protrarsi dello stato di emergenza dovuto al Covid-19 e alla continua evoluzione della normativa che stabilisce le modalità di espletamento delle prove concorsuali, sarà cura della Commissione decidere il luogo e le procedure delle prove, che sarà reso noto in modo tempestivo, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

I candidati ammessi al concorso dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul



COMUNE DI LONATE CEPPINO

Provincia di Varese

sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciario.

GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa ovvero qualora andasse a buon fine il reclutamento della medesima figura professionale attraverso la procedura di mobilità approvata con determina del Responsabile dell'Ufficio Personale in data 03/07/2021, n.447 e pubblicata secondo i termini di legge in vigore.

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 53 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

INFORMAZIONI VARIE

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 20.04.1991 n. 125. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Lonate Ceppino e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali; non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego, come previsto dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa indicata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Malafronte.



COMUNE DI LONATE CEPPINO

Provincia di Varese

Il bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile presso l'Ufficio Personale e sul sito internet www.comune.lonateceppino.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0331/841288 int.2) negli orari di ufficio, consultabili sulla home page del Comune.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza; i dati raccolti potranno essere trattati dai dipendenti del Settore Finanziario/Personale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lonate Ceppino, con sede in piazza Diaz n.12, C.F./PI 00317710127, telefono 0331/841288, PEC: comune.lonateceppino@pec.regione.lombardia.it.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Maria Malafronte

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Malafronte

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale