



**COMUNE DI MONTANO LUCINO**  
**(Provincia di Como)**

**ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 307 DEL 28/06/2021**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL 50% ALL'AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO – SUAP (SERVIZI COMMERCIO E SUAP) ED AL 50% ALL'AREA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE (SERVIZIO LAVORI PUBBLICI).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO – SUAP**  
**(AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO – SUAP)**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 151 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: *“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 e verifica del personale in soprannumero e/o eccedente.”*;
- n. 15 del 05/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: *“Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021 – 2023.”*;
- n. 46 del 17/05/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: *“Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021 – 2023 e rideterminazione dotazione organica”*;

In esecuzione della propria determinazione n. 307 del 28/06/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigenti;

Rilevato che sono stati assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico – Categoria C – da destinare al 50% all'Area Urbanistica – edilizia Privata – Commercio – Suap (servizi commercio e Suap) ed al 50% all'Area Lavori Pubblici Ambiente (Servizio Lavori Pubblici).

Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.) per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati sin intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale [www.comune.montanolucino.co.it](http://www.comune.montanolucino.co.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni come meglio specificato al comma 1 dello stesso articolo. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per provvedimento disciplinare ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
- 8) essere fisicamente idonei all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- 9) Essere in regola circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226);

- 10) Possesso patente categoria B in corso di validità;
- 11) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) Possesso del seguente titolo di studio, requisito indispensabile: Diploma di geometra o perito edile o titolo equipollente oppure titolo superiore che ne assorba le competenze (diploma di laurea in architettura o ingegneria o titolo equipollente). Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda ed all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari ad euro 20.344,07= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e corredata della documentazione richiesta, deve pervenire entro **il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Montano Lucino (CO) – Via Liveria n. 7 – 22070 Montano Lucino negli orari di apertura al pubblico
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. e ricevute al protocollo comunale **entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dal concorso;**
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta e allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia di ulteriori documenti alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Montano Lucino: [comune.montanolucino@pec.provincia.como.it](mailto:comune.montanolucino@pec.provincia.como.it) . Tale invio dovrà avvenire unicamente da PEC personale, eventuali domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica non

certificata non saranno considerate valide.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. **La busta o l'oggetto in caso di PEC dovrà recare espressamente la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Tecnico – categoria C"**.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dal concorso stesso, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e l'indirizzo di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- c) il godimento dei diritti civili e politici ed il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;

e) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

f) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;

g) il possesso di eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa (art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.). L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

i) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 12) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

j) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) il possesso della patente categoria B in corso di validità;

l) la posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226);

m) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. (Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato). Per i candidati portatori di handicap specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il

sito comunale [www.comune.montanolucino.co.it](http://www.comune.montanolucino.co.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario e le modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito comunale [www.comune.montanolucino.co.it](http://www.comune.montanolucino.co.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

La domanda di partecipazione al concorso, da compilarsi esclusivamente secondo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dal candidato in originale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dallo stesso:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fronte e retro)
- curriculum vitae (modello europeo) debitamente sottoscritto;
- eventuale dichiarazione attestante il possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina (obbligatoria se si vogliono ottenere tali diritti);
- eventuale dichiarazione o istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- eventuale permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE)
- eventuale certificazione inerenti tempi aggiuntivi ed ausili necessari ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92 (obbligatoria se si vogliono ottenere tali diritti);

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati e la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti in essa dichiarati e dispensa il candidato dal presentare il titolo di studio o quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Scaduto il termine il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

### **AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione alla selezione verranno trasmesse al Responsabile del Servizio Personale il quale, con propria determinazione, esprimerà il giudizio sulla ammissibilità, non ammissibilità al concorso stesso per difetto dei requisiti richiesti o sull'ammissibilità con riserva in caso di omissioni o imperfezioni regolarizzabili e provvederà agli adempimenti di competenza.

L'esito sarà comunicato ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.montanolucino.co.it](http://www.comune.montanolucino.co.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di cognome, nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato, la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando, l'omissione della firma autografa del candidato a sottoscrizione della domanda, la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Commercio – Suap (Area urbanistica - edilizia privata – commercio – Suap), provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all'espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito. L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame. Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove si svolgeranno da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La modalità tecniche, le procedure ed ogni eventuale disposizione integrativa del presente bando per la gestione del concorso da remoto saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul

sito del Comune di Montano Lucino: [www.comune.montanolucino.co.it](http://www.comune.montanolucino.co.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Prima dello svolgimento della prova scritta i candidati saranno invitati alla verifica tecnica, durante la quale si accerterà il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video. La presenza alla verifica tecnica sarà obbligatoria e non saranno, pertanto, ammessi allo svolgimento delle prove coloro che non avranno realizzato tale accertamento tecnico. Ogni concorrente si assumerà la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resterà, pertanto, in capo al candidato e non costituirà motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale. Qualsiasi comunicazione relativa al concorso (diario delle prove, risultati, ammissione/esclusione dei candidati, etc.), verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Montano Lucino: [www.comune.montanolucino.co.it](http://www.comune.montanolucino.co.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line del Comune, per conoscere le comunicazioni inerenti il concorso. La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove orali verrà data apposita comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Per effetto delle disposizioni introdotte dall'articolo 10 del D.L. n. 44/2021, le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito indicato:

1. una prova scritta che consisterà nello svolgimento di un questionario a risposta multipla oppure domande a risposta sintetica oppure nella redazione di un elaborato sulle materie indicate al paragrafo "Materie d'esame". Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).
2. una prova orale: consisterà in un colloquio, che si svolgerà in videoconferenza da remoto, volto ad accertare le conoscenze e la capacità, nonché l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta. Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua straniera "inglese" e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (si veda sezione dedicata materie d'esame). Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che alla prova scritta avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi). Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Tale obbligo si intende assolto pubblicando i risultati delle prove sul sito internet del comune.

Durante lo svolgimento delle prove sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;

- b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali,
- c) L'utilizzo di calcolatrici,
- d) L'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro
- e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno,
- f) La presenza di terze persone nella stanza isolata,
- g) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

### **MATERIE D'ESAME**

- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio (Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio; Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”*);
- Regolamento nazionale in materia di Sportello Unico delle Attività Produttive (Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive”*);
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e ambiente (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”*; Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 *“Legge per il governo del territorio”*, Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 *“Norme in materia ambientale”*);
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”*);
- Nozioni in materia di procedimenti amministrativi e accesso atti (Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”* e Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*);
- Nozioni in materia di diritto degli enti locali (Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”*);
- Conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio (Microsoft Office, ecc.) e dell'utilizzo di Autocad;
- Conoscenza della lingua straniera inglese;

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito nel seguente modo:

- prova scritta – punti 30;
- prova orale – punti 30;

La graduatoria finale di merito è redatta dalla Commissione Esaminatrice in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, determinato sommando il voto conseguito nelle due prove d'esame, sarà approvata dal responsabile del Servizio Personale ed avrà durata prevista dalla vigente normativa per la copertura di posti di ruolo della medesima categoria e profilo professionale.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 3, comma 7, L. 127/1997 e s.m.i.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto bandito, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Montano Lucino e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

## **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Il responsabile del servizio interessato dal concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato di ulteriori dieci giorni in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine sopra indicato, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

## **NOMINA**

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, con l'indicazione del giorno nel quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto di lavoro e l'assunzione del servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno ed indeterminato, se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si farà luogo alla nomina.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina senza giustificato motivo si intenderà aver rinunciato al posto.

Il concorrente che non produce detti documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Il Comune ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

Ai partecipanti al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso spesa per il concorso medesimo.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montano Lucino:

Il Comune di Montano Lucino si riserva la facoltà di revocare, modificare, riaprire o prorogare il presente bando di concorso in base alle disposizioni in materia di reclutamento di personale ed ai vincoli di finanza pubblica previsti dalle normative vigenti nel tempo.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Funzioni Locali.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali /Funzioni Locali, alla C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Montano Lucino, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montano Lucino.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione ai sensi dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) del regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art.13 del regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal comune di Montano Lucino per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del dato personale raccolto, gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in

termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Titolare del trattamento è Il Comune di Montano Lucino con sede in via Liveria n.7, tel. 031-478011 P.E.C: [comune.montanolucino@pec.provincia.como.it](mailto:comune.montanolucino@pec.provincia.como.it) nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) è Orazio Repetti tel. 0522/1606969, mail [orazio.repetti@empathia.it](mailto:orazio.repetti@empathia.it), mail PEC [info@empathia.it](mailto:info@empathia.it)

In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali.

## **INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è l'arch. Flavio Cometti, Responsabile del Servizio Commercio Suap – Area Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio Suap.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Montano Lucino al seguente numero telefonico 031 – 478034 oppure tramite mail: [personale@comune.montanolucino.co.it](mailto:personale@comune.montanolucino.co.it)

Dalla sede municipale, li 28/06/2021

**Il Responsabile del Servizio Commercio Suap  
(Area Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio Suap)  
Arch. Flavio Cometti**

*Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*