



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” AREA VIGILANZA (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI

VISTI:

- il piano per il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 (PTFP 2021/2023), approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 16 del 2.2.2021, esecutiva, e parte integrante e sostanziale del Documento unico di programmazione (DUP), Sezione operativa (SeO) 2019/2021, approvato in sede consiliare giusta deliberazione CC n. 6 del 25.03.2021, esecutiva;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 10 (Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici) del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici), convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 2 posti di “Agente di Polizia locale” (categoria C, posizione economica C1), a tempo pieno. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

L'Amministrazione, con riferimento a n. 2 posti ha effettuato la comunicazione ex art. 34-bis d.lgs. n. 165/2001 a Regione Lombardia che ha rilasciato nullaosta al reclutamento.

Il contratto di formazione e lavoro potrà essere trasformato alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire, fatte salve le norme di legge e contrattuali.

Il contratto di formazione lavoro oggetto della presente selezione:

- mira ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio;
- prevede una formazione nell'ambito dell'attività lavorativa riguardante materie attinenti la specifica professionalità secondo il programma definito nel progetto formativo sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Regionale.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

- a) I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:
- cittadinanza italiana e possesso dei requisiti necessari per rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza e delle condizioni soggettive previste dalla legge sull'ordinamento della Polizia locale n. 65 del 7 marzo 1986;
 - godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- c) essere in possesso del Diploma di scuola media superiore.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- d) essere in possesso di patente di guida in corso di validità di **categorie B**;
- e) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari sono esclusi coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636 comma 1 D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo (solo per i candidati di sesso maschile);
- f) idoneità psico-fisica all'impiego con precisazione che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991; inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità;
- g) insussistenza di impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma in uso presso il corpo di Polizia locale;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

j) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e perdurare al momento dell'assunzione in servizio. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il fax-simile allegato sub. A), dovrà essere indirizzata al Comune di Caronno Pertusella (VA), Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro 1, 21042 Caronno Pertusella (VA) e dovrà pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, entro il giorno di scadenza fissato **il 26/04/2022 ore 12:00**. La domanda dovrà essere inviata esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Caronno Pertusella: comune.caronnoptusella@pec.regione.lombardia.it.

- domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
- domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale senza copia della carta d'identità (in formato "pdf.p7m");
- da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

L'oggetto della comunicazione PEC deve recare espressamente la dicitura **"CFL - Agente di Polizia locale - domanda di partecipazione al concorso"**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i documenti di cui al punto 2.a) "Documentazione da allegare alla domanda".

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

- il codice fiscale;

- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata e non certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo

comune.caronnoptusella@pec.regione.lombardia.it;

- di possedere i requisiti necessari per rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza e delle condizioni soggettive previste dalla legge sull'ordinamento della Polizia locale n. 65 del 7 marzo 1986: ☉ godimento dei diritti civili e politici ☉ non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione; ☉ non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- di essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categorie B;

- (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari sono esclusi coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636 comma 1 D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo;



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto riportato; - in caso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo, gli estremi del provvedimento di equipollenza o di equivalenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento ovvero la dichiarazione di aver presentato istanza di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 1 (Requisiti di ammissione al concorso) del bando;

- di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego;

- assenza delle condizioni di assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 e di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità; - insussistenza di impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma in uso presso il corpo di Polizia locale;

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è sia a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'articolo 8 (Preferenze) del bando (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);

- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di strumenti compensativi (specificando il tipo di strumenti compensativi) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione di cui al punto 2.a).

In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;

- di aver eseguito il pagamento della tassa di concorso di cui al successivo punto 3, indicandone, altresì, gli estremi;

- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caronno Pertusella;

- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, disponibile ai seguenti link:

- <https://www.comune.caronnopertusella.va.it/it/page/documentazione-inerente-la-privacy-regolamento-euro>
- <https://privacy.nelcomune.it/comune.caronnopertusella.va.it>

- di impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio, pubblicandoli su social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Nella domanda andranno, inoltre, indicati, obbligatoriamente:

- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato;
- un indirizzo di posta elettronica ordinaria;



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

- un recapito telefonico.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

2.a) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio DSA che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere allegata nell'apposito campo presente nel modulo di iscrizione alla procedura. I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo comune.caronnoptusella@pec.regione.lombardia.it

3. REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di Presidente e due tecnici esperti. In sede di svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di un componente aggregato anche con qualifica di Psicologo. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni,



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021. Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

5. PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato come segue:

- a) una prova scritta volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera a).

La prova scritta potrà essere svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, da remoto o in presenza. La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in videoconferenza da remoto o in presenza. La strumentazione tecnica richiesta per l'eventuale svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta nel punto 7) "Strumentazione tecnica richiesta per le prove da remoto" del presente bando.

Il Comune di Caronno Pertusella non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Per tutte le prove da remoto, la presenza di altri soggetti (anche solo vocale) nel locale di svolgimento e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli previsti nel paragrafo 7) "Strumentazione tecnica richiesta per le prove da remoto", comporterà l'esclusione dal concorso. Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura concorsuale e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Nel caso di svolgimento delle prove in forma digitale da remoto, il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio, pubblicandoli su social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

5.b) PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

- codice della Strada;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la persona, nonché contro il patrimonio;
- nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- ordinamento della Polizia locale;



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

- normativa in ordine alla notificazione;
- legislazione degli Enti Locali;
- regolamenti e ordinanze del Sindaco;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di legislazione sulle armi e le munizioni.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

5.c) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta di cui al punto 5.b) e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

6. DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Caronno Pertusella, alla pagina del concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse. Alla medesima pagina del concorso, sul sito internet del Comune di Caronno Pertusella, sarà data comunicazione in merito all'ammissione alla prova e sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della prova. Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Caronno Pertusella, alla pagina del concorso, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Alla medesima pagina del concorso, sul sito internet del Comune di Caronno Pertusella, sarà data comunicazione in merito all'ammissione alla prova e sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della prova.

Gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Caronno Pertusella, alla pagina del concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito. La mancata presentazione, nel caso di prova svolta in presenza, o la mancata connessione alla piattaforma, per le prove in forma digitale da remoto, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento. Nel caso di prove svolte in presenza, l'Amministrazione pubblicherà con le modalità di cui sopra le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

7. STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA PER LE PROVE DA REMOTO



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

È cura del candidato provvedere alla strumentazione necessaria all'esecuzione della prova e all'allestimento della stanza ove sosterrà la medesima. Per l'esecuzione della prova da remoto il candidato dovrà utilizzare:

ω Un personal computer con sistema operativo:

- Windows versione 7 o superiore;
- MacOS X 10.13 o superiore;
- Distribuzione Linux (Ubuntu 16.04, Debian 8, openSUSE 13.3) o superiore; ω processore Intel Dual core Intel i3 o superiore oppure AMD equivalente e con almeno 4Gb di memoria Ram, dotato di webcam, microfono ed altoparlanti e che dovrà essere sempre collegato alla rete elettrica;
- un browser a scelta tra Google Chrome o Microsoft Edge installati e aggiornati all'ultima versione disponibile;
- una connessione ad Internet stabile e in Wi-Fi con una banda minima di almeno 5 Mbps in download e 5,0 Mbps in upload ed essere possibilmente l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento delle prove;
- uno smartphone o un tablet Android (5.1 o superiore) o iOS (10.0 o superiore), dotato di fotocamera, che durante la prova dovrà essere connesso alla rete elettrica e al Wi-Fi, sulla stessa rete del pc utilizzato, e impostato in modalità "aereo".

La prova dovrà essere svolta in una stanza di cui il candidato abbia uso esclusivo per tutta la durata della stessa, con un unico accesso, ben illuminata e che disponga della predetta dotazione.

Eventuali variazioni in ordine alla strumentazione tecnica richiesta per le prove da remoto saranno comunicate unitamente al calendario delle prove di cui al punto 6 del presente bando.

8. GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dall'aspirante. Il punteggio finale allo stesso attribuito, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Caronno Pertusella nonché sul sito internet dell'ente. Non si procederà ad altre comunicazioni agli aspiranti che hanno sostenuto le prove previste.

La graduatoria finale avrà validità per la durata stabilita dalla normativa nazionale. Potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo, anche in altre Pubbliche Amministrazioni.

9. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità,

- dovrà dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;
- dovrà presentare l'originale o la copia autenticata del titolo di studio. In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali. Il nuovo assunto sarà soggetto a periodo di prova che avrà la durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario. È inibita la possibilità



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

di chiedere la mobilità presso altra Amministrazione pubblica per i primi 3 (tre) anni decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

10. DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del costituito rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Caronno Pertusella, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Le informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.comune.caronnopertusella.va.it/it/page/documentazione-inerente-la-privacy-regolamento-euro>

Maggiori e dettagliate informazioni sono reperibili al link:

<https://privacy.nelcomune.it/comune.caronnopertusella.va.it>

11. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata all'ente.

12. ACCETTAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL BANDO

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando. 16. RINVII Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

13. REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico.

14. INFORMAZIONI

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12318 - 12319; oppure e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del Settore programmazione, finanze e tributi,
Dott. Consonni Paolo