



**COMUNE DI LUINO**  
Provincia di Varese  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO PERSONALE**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il Piano triennale (2022-2024) del fabbisogno di personale nell'ambito del quale è stata prevista la copertura nel 2022 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di assistente sociale, categoria giuridica D;

VISTA la propria determinazione n. 99 del 16.03.2022 con la quale è stata indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e approvato il relativo avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di assistente sociale, categoria giuridica D;

DATO ATTO che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, esperita con richiesta prot. com. n. 8235 del 15.03.2022;

FATTO PRESENTE che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

**RENDE NOTO**

Che è indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 rivolta al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale, categoria giuridica D, da assegnare al Settore Servizi alla Comunità del Comune di Luino.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in base a quanto previsto all'art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001 e al D.P.C.M. del 26/06/2015.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria esterna sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Luino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura di mobilità volontaria esterna.

In caso d'espletamento del colloquio in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19.

Il dipendente prescelto a seguito della presente procedura sarà alle dirette dipendenze del Responsabile del Settore Servizi alla Comunità e sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie della categoria giuridica D in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 31.3.1999 nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

Le attività principali della posizione lavorativa riguardano:

- la valutazione relativa alla presa in carico di utenti in condizione di disagio sociale, sia a livello di informazione e consulenza ad utenti, famiglie operatori di settore, autorità di PS/PG, sia a livello di approfondimento e successivo discrimine delle casistiche risolvibili in autonomia dagli utenti, in alternativa a quella di necessaria competenza comunale, ovvero sanitario-psichiatrica di competenza dell'ASST, ovvero mista;

- l'aggiornamento delle cartelle degli utenti, l'eventuale acquisizione di verifiche specialistiche e diagnosi psicosociali, la definizione dei fabbisogni e dei programmi di intervento con attivazione delle risorse sia adeguate, sia specifiche (contributi economici, sostegno domiciliare, soggiorni climatici, ricoveri in istituti e comunità) sia di rete sociale (lavoro, volontariato ed ambiti comunitari/associativi, parentela, vicinato), nonché per il controllo dell'evoluzione mediante visite domiciliari o in istituto/comunità, variazione programmi e relativa attuazione, sino alla chiusura positiva dei casi;
- la cooperazione alla progettazione, organizzazione e amministrazione dei servizi sociali comunali;
- la valorizzazione delle reti sociali, di privato sociale e del volontariato, con riunioni, colloqui, visite, consulenza in merito a problematiche generali e progetti mirati di azione sociale;
- lo studio, la ricerca e la documentazione volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali dell'utenza sul territorio di competenza del Comune, in un'ottica di lavoro in *equipe*.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Funzioni Locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Luino – Ufficio Personale – Piazza Crivelli Serbelloni n. 1 21016 LUINO (VA), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Luino** ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo nei giorni e orari d'apertura;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dizione: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE".

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Luino entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1) curriculum vitae datato e sottoscritto redatto in base al modello europeo dal quale si evincano le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire. Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate precedenti esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti;

2) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

3) previo assenso dell'amministrazione d'appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione, in particolare nella domanda (da redigere secondo lo schema allegato) gli aspiranti dovranno dichiarare di:

- a) essere dipendenti di amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica D, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di assistente sociale;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbale a seguito di procedimenti disciplinari;
- d) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- e) essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria esterna sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Luino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- f) aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute;
- g) essere consapevole che il colloquio potrà anche svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole il candidato delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento	Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC <a href="mailto:comune.luino@legalmail.it">comune.luino@legalmail.it</a> , mail <a href="mailto:info@comune.luino.va.it">info@comune.luino.va.it</a>
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Ing. Davide Mario Bariselli, Brescia, via Corsica n. 194, Telefono 334/7321006, mail <a href="mailto:davide.bariselli@barisellistudio.it">davide.bariselli@barisellistudio.it</a>

#### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura di mobilità cui si riferisce, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, ecc.)

#### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### 7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### 8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura selettiva indetta dal Comune di Luino, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### 9. Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### 10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Luino in persona del Sindaco pro-tempore e al Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Luino, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'Interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

#### 11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'Interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità;
- la mancata allegazione del curriculum vitae in formato europeo;
- la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Luino entro il termine di scadenza di presentazione della domanda;
- il mancato previo assenso dell'amministrazione d'appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Generali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi nonché la data di svolgimento del colloquio verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Luino ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Luino hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

**Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione alla selezione e all'esito della procedura saranno effettuate attraverso un CODICE UNIVOCO che verrà comunicato a ciascun candidato ammesso a partecipare alla selezione. E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.**

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO**

I criteri di valutazione per l'individuazione dei candidati idonei ai posti di ricoprire sono i seguenti.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. In particolare, il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, sulla conoscenza delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato a ricoprire la posizione in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

Rispetto al curriculum del candidato saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel luogo e nella data comunicati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Luino ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), muniti di un valido documento di riconoscimento e nel rispetto delle disposizioni anti Covid-19 vigenti al momento, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

La Commissione esaminatrice si riserva la possibilità di fissare il colloquio in modalità telematica, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), in relazione all'andamento della situazione epidemiologica da SARS-CoV2.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA D'IDONEITA' E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventunotrentesimi) nel colloquio.

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice e la stessa potrà essere utilizzata per scorrimento in base a nuove necessità dell'Ente per il profilo di assistente sociale, categoria giuridica D.

Si precisa che la decorrenza effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Luino il quale potrà riservarsi

di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Luino mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza.

L'effettiva assunzione in servizio é, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Luino [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

### **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di mobilità volontaria, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione possono essere scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura di mobilità è l'Ufficio Personale, tel. 0332/543.565-586, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile del Settore Servizi Generali.

Luino, 16.03.2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**  
(dott.ssa Cinzia Agrati)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 .

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: AGRATI CINZIA in data 16/03/202