



Comune di Varese
Via Sacco, 5
21100 VARESE
tel. 0332/255.111
PEC protocollo@comune.varese.legalmail.it
<http://www.comune.varese.it>

DIVERSI

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_L682 - 0 - 1 - 2022-04-12 - 0042897

VARESE

Codice Amministrazione: **C_L682**
Numero di Protocollo: **0042897**
Data del Protocollo: **martedì 12 aprile 2022**
Classificazione: **3 - 3 - 0**
Fascicolo: **2022 / 30**

Oggetto: **MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, EX ART.30 D. LGS. N.165/2001,
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "COORDINATORE TECNICO"
(CATEGORIA D) PRESSO L'UNITA' SPECIALISTICA "PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA".**

Note:

MITTENTE:

UFFICIO RICERCA E SELEZ. DEL PERSONALE

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:
FACHINI FRANCESCO in data 08/04/2022



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane, Politiche Giovanili
e Servizi Informativi

Varese, 8 aprile 2022

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

- ex Art.30 D. Lgs. n.165/2001 -

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 31/03/2022 "Programmazione del fabbisogno di personale 2022. Modifica ed integrazione della delibera di Giunta Comunale n.27/2022";

Vista la determinazione dirigenziale n.385 del 08/04/2022;

si rende noto

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D. Lgs. n.165/2001 e dell'art.73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura **di n.1 posto**, a tempo pieno, di

"COORDINATORE TECNICO" (CATEGORIA D)

presso l'Unità Specialistica "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza".

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria D, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 31 marzo 1999:

il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze definite dal superiore diretto, provvede ad assicurare un'attività professionale specialistica di natura tecnico/amministrativa, consistente nell'istruttoria anche formale di atti, documenti e provvedimenti; nell'elaborazione di dati e informazioni; nonché nell'attività di studio, ricerca e progettazione. Lo stesso, inoltre, collabora con titolari di posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale e può coordinare specifiche unità operative.

In particolare, il dipendente, in base alle direttive ricevute dal diretto superiore, si dovrà occupare, prevalentemente, di:

- *collaborare alla gestione e al coordinamento delle fasi programmatiche, della fase realizzativa e di monitoraggio dei lavori delle nuove opere e delle ristrutturazioni ponendole a sistema entro il perimetro stabilito dal PNRR;*
- *assicurare con tempestività, qualità tecnica e correttezza amministrativa la gestione di tutte le attività inerenti i processi di progettazione, gestione e controllo di lavori e opere pubbliche,*

di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza di competenza dell'Unità Specialistica P.N.R.R. e affidate al Comune di Varese, anche in qualità di Responsabile del procedimento;

- *svolgere la progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi tecnici di competenza dell'Unità Specialistica P.N.R.R. (opere, pianificazione territoriale, pianificazione urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale) e predisporre gli elaborati tecnici tra cui euro-progettazione, formulando proposte progettuali coerenti con gli obiettivi strategici, fattibili e sostenibili rispetto agli obiettivi indicati dal soggetto finanziatore (Milestone e Target);*
- *curare le attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici di competenza dell'Unità Specialistica P.N.R.R.;*
- *partecipare alla fase di esecuzione delle opere di competenza dell'Unità Specialistica P.N.R.R., con supervisione delle diverse fasi di esecuzione dei lavori ed assunzione dei ruoli previsti utilizzando gli strumenti e le tecniche necessarie affinché il progetto soddisfi i requisiti in termini di costi, tempi e qualità, contribuendo quindi a raggiungere gli obiettivi collegati alle missioni di riferimento;*
- *predisporre studi e relazioni e svolgere attività di supporto nei rapporti con Regione e Comuni e nei tavoli interistituzionali sui grandi interventi infrastrutturali;*
- *garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza;*
- *garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore;*
- *partecipare alla realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formulare proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;*
- *coordinare il personale assegnato.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento come "**Coordinatore/Funziionario tecnico**" o **profilo professionale equivalente** (per il personale del comparto Funzioni Locali, Categoria D, articolo 3 CCNL 31.3.99), **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a orario pieno o a tempo parziale con un orario contrattuale minimo di 18 ore settimanali**, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- diploma di laurea in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura o altro titolo equipollente ai sensi di legge;
- superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare la stipulazione del contratto individuale di lavoro ad un incremento orario sino alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, **con obbligo di accettazione da parte del candidato** di un orario contrattuale settimanale a tempo pieno, da dichiarare nella domanda di partecipazione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro il **12/05/2022**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza se necessario ai sensi del D L. n.80/2021, convertito in Legge n.113 del 6/8/2021.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n. 5 - 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la predetta data del **12/05/2022**. A tal fine farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo (Via Sacco n. 5 - Varese) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, mobilità n.1 Coordinatore tecnico PNRR 2022*" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II "Risorse Umane, Politiche Giovanili e Servizi Informativi".

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante valutazione del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio è svolto da una Commissione presieduta dal Dirigente dell'Unità Specialistica "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza", unitamente ad un esperto di comprovata esperienza nelle materie oggetto del profilo a selezione e all'esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane. In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per le posizioni di lavoro oggetto di ricerca.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e-mail: concorsi@comune.varese.it).

Il Dirigente Supplente Area II
Dott. Francesco Fachini