



**Comune di Varese**  
Via Sacco, 5  
21100 VARESE  
tel. 0332/255.111  
PEC protocollo@comune.varese.legalmail.it  
<http://www.comune.varese.it>

DIVERSI

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C\_L682 - 0 - 1 - 2022-04-11 - 0042250

### VARESE

Codice Amministrazione: **C\_L682**  
Numero di Protocollo: **0042250**  
Data del Protocollo: **lunedì 11 aprile 2022**  
Classificazione: **3 - 3 - 0**  
Fascicolo: **2022 / 29**

Oggetto: **MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI "COORDINATORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA D) PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE.**

Note:

### MITTENTE:

UFFICIO RICERCA E SELEZ. DEL PERSONALE

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

FACHINI FRANCESCO in data 08/04/2022



COMUNE DI  
**VARESE**

Area II  
Risorse Umane, Politiche Giovanili  
e Servizi Informativi

Varese, 8 aprile 2022

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

- ex Art.30 D. Lgs. n.165/2001 -

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 31/03/2022 "Programmazione del fabbisogno di personale 2022. Modifica ed integrazione della delibera di Giunta Comunale n.27/2022";

Vista la determinazione dirigenziale n.385 del 08/04/2022;

### **si rende noto**

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D. Lgs. n.165/2001 e dell'art.73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura **di n.2 posti**, a tempo pieno, di

### **"COORDINATORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA D)**

da inserire presso l'Avvocatura Comunale.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria D, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 31 marzo 1999:

*il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze definite dal superiore diretto, provvede ad assicurare un'attività professionale specialistica di natura tecnico/amministrativa, consistente nell'istruttoria anche formale di atti, documenti e provvedimenti; nell'elaborazione di dati e informazioni; nonché nell'attività di studio, ricerca e progettazione. Lo stesso, inoltre, collabora con titolari di posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale e può coordinare specifiche unità operative.*

In particolare, il dipendente, dovrà prevalentemente collaborare con il Dirigente Responsabile dell'Avvocatura Comunale nella tutela dei diritti e degli interessi del Comune attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa del Comune e la cura degli affari legali dell'Ente in giudizio, nelle procedure ADR e nell'attività di consulenza, svolgendo con coscienza e diligenza l'attività assegnata, assicurando la qualità della prestazione professionale, in conformità all'art.12 del Codice deontologico forense.

Dovrà, altresì, collaborare ad assicurare in giudizio il patrocinio dell'Amministrazione Comunale e collaborare ad assicurare il supporto stragiudiziale alle Unità organizzative dell'Ente.

Il dipendente, dovrà esercitare la professione di Avvocato esclusivamente per l'Amministrazione.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento come "**Coordinatore/Funziario amministrativo**" o **profilo professionale equivalente** (per il personale del comparto Funzioni Locali, Categoria D, articolo 3 CCNL 31.3.99), **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a orario pieno o a tempo parziale con un orario contrattuale minimo di 18 ore settimanali**, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- aver conseguito il diploma di laurea specialistica - classe 22/S - in Giurisprudenza o laurea magistrale - classe LMG/01 - in Giurisprudenza o la laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- aver superato dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare la stipulazione del contratto individuale di lavoro ad un incremento orario sino alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, **con obbligo di accettazione da parte del candidato** di un orario contrattuale settimanale a tempo pieno, da dichiarare nella domanda di partecipazione.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro il **11/05/2022**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza se necessario ai sensi del D L. n.80/2021, convertito in Legge n.113 del 6/8/2021.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n. 5 - 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la predetta data del **11/05/2022**. A tal fine farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo (Via Sacco n. 5 - Varese) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it), facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, mobilità n.2 Coordinatori Avvocatura Comunale 2022*" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II "Risorse Umane, Politiche Giovanili e Servizi Informativi".

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante valutazione del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio è svolto da una Commissione presieduta dal Dirigente dell'Avvocatura Comunale, unitamente ad un esperto di comprovata esperienza nelle materie oggetto del profilo a selezione e all'esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane. In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per le posizioni di lavoro oggetto di ricerca.

## **RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e-mail: concorsi@comune.varese.it).

Il Dirigente Supplente Area II  
Dott. Francesco Fachini