



COMUNE DI CASTRONNO

Provincia di Varese

Piazza del Comune n.1 – 21040 Castronno (VA)

Cod.Fisc./P. I.V.A. 00248280125 Tel.n. 0332.896213-896208

Mail : responsabile.contabile@comune.castronno.va.it

P.E.C.: protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA

Per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat. D a tempo pieno/parziale ed indeterminato, presso l'Area Servizi alla persona

Il Comune di Castronno intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo a tempo indeterminato ed interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è riservato ai dipendenti degli Enti locali e relativo comparto.

Requisiti richiesti per l'ammissione:

1. Essere dipendente a tempo pieno/parziale e con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D" e con profilo professionale di Istruttore direttivo – Assistente Sociale del comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto;
1. Essere in possesso del Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale – classe 6 o 39 (L) o Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali – classe 57/5 o Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali – classe LM/87 o Diploma Universitario in Servizio Sociale, di cui all' art. 2 della Legge n. 341/1990 – Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/87. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
3. Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

4. Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
5. Non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.
6. Titolo preferenziale sarà considerato il possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza non comporta l'esclusione dalla presente selezione.
7. Esperienza lavorativa di almeno due anni nel medesimo profilo professionale di Assistente Sociale.
8. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Criteri di valutazione:

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il curriculum sarà valutato ai fini della verifica della rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere, con particolare riferimento ai titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni con incarichi e mansioni analoghe, nonché con riferimento ai corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, se debitamente documentate.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo più appropriato l'attività di assistente sociale all'interno dell'Area servizi alla persona, attraverso l'esame del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi alle capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali, come segue:

1. Approfondimento curriculum vitae;
2. Adattamento e flessibilità operativa;
3. Capacità di interagire con altre risorse;
4. Capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;

5. Aspettative lavorative e motivazionali;
6. Conoscenza della normativa in materia di Enti locali;
7. Conoscenza della normativa specifica di settore.

La commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati massimo 15 punti come segue:

Titolo di studio: punteggio massimo conseguibile: 2 punti (non saranno valutati i titoli necessari per la partecipazione alla selezione ma solo quelli ulteriori, esempio: seconda laurea o secondo diploma)

Titoli di servizio: punteggio massimo conseguibile: 5 punti
anzianità lavorativa fino a 48 mesi = 2 punti
anzianità lavorativa oltre i 48 mesi e fino a 60 mesi = 3 punti
anzianità lavorativa oltre i 60 mesi = 5 punti
Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- a. in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
- b. prestati al servizio di Enti pubblici;
- c. svolti con inquadramento nella categoria corrispondente a quella richiesta, o superiore;
- d. anche in periodi non continuativi.

I titoli di studio e di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Colloquio motivazionale: punteggio massimo conseguibile: 8 punti

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 4 punti nel colloquio motivazionale.

Procedura di selezione:

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e la data del colloquio verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castronno (www.comune.castronno.va.it).

I candidati ammessi saranno personalmente convocati a mezzo e-mail o pec indicata nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati per lo svolgimento del colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati equivarrà a rinuncia.

La valutazione delle domande pervenute e i colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Castronno, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, anche dopo la conclusione della selezione, può decidere, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo e/o finanziario.

Presentazione della domanda:

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, come da modulo allegato al presente avviso, e dovrà essere sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma).

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
2. Curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato;
3. Eventuale nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda deve essere indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Castronno e deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- A mano, presso l'Ufficio protocollo, previo appuntamento telefonico (0332/896200 – 896208)
- A mezzo pec al seguente indirizzo:
protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it

indicando la dicitura: **“Domanda di partecipazione mobilità esterna n.1 posto di Assistente Sociale”**

Perentoriamente, a pena di esclusione, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 3 DICEMBRE 2021

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione. In caso di consegna a mano o a mezzo posta farà fede solo la data di arrivo attribuita dal servizio Protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda, così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi degli artt.13 e 24 del D.Lgs n. 196 del 30.3.2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla presente procedura di mobilità.

Disposizioni finali:

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale: www.comune.castronno.va.it

Per informazioni:

È possibile telefonare al numero 0332.896208-896213 (Ufficio Segreteria) o inviare una mail all'indirizzo: responsabile.contabile@comune.castronno.va.it

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio amministrativo e finanziario Sig. Flavio Facchin.

Castronno, li 03/11/2021

Il Responsabile amministrativo – finanziario
(Flavio Facchin)
- firmato digitalmente -