



# Comune di Solbiate Arno

Largo della Repubblica, 1 - 21048 Solbiate Arno (VA)

C.F. e P.IVA 00226820124

tel. 0331 993 043 - fax 0331 985 380

[comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.solbiate-arno.va.it](http://www.comune.solbiate-arno.va.it)

## **AVVISO SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS.18.08.2000 N.267 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.**

Si rende noto che in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/04/2022, avente per oggetto "*Variatione del piano occupazionale anno 2022 nell'ambito del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 64 del 07.12.2021*" nonché della Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 28/04/2022, avente per oggetto "*Avvio selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto profilo professionale di Assistente Sociale, Cat. D, tramite procedura di mobilità volontaria. Determinazioni*", con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 23 del 28/04/2022 il Comune di Solbiate Arno (VA) indice selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 di:

### **N. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D**

#### **ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- inquadramento nella categoria giuridica D per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- inquadramento nel profilo professionale di Assistente Sociale;
- possesso di un diploma di laurea o titolo equivalente;
- esperienza lavorativa di almeno 2 anni nella categoria D e nel profilo professionale richiesto al punto precedente;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere in corso in sanzioni, superiore alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- assenze di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- idoneità psicofisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di

pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti;

- il **nulla osta preventivo incondizionato** alla mobilità con cui si autorizza il **trasferimento** al Comune di Solbiate Arno già **con decorrenza dal giorno 01.06.2022** (pena esclusione) del/la dipendente richiedente, con dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale.

Il nulla osta dovrà essere rilasciato entro i termini di scadenza del bando.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli del Comune di Solbiate Arno.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

## **ART.2 TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I dipendenti pubblici interessati devono presentare domanda di partecipazione in carta semplice, che deve pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 28 maggio 2022** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30).
- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata a Comune di Solbiate Arno Largo repubblica n. 1 Cap. 21048. In tal caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio protocollo entro la predetta data. A tal fine farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale.
- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it). In tal caso, farà fede la data di invio. Nell'oggetto della pec il partecipante deve avere cura di riportare la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per un posto di Assistente Sociale Cat D*". Alla domanda di partecipazione presentata per via telematica devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti da allegare previsti dall'art.3 del presente bando di mobilità. Le domande presentate per via telematica ed i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di mancata o tardiva ricezione della domanda di partecipazione dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati o da eventuali disguidi nell'invio dei documenti richiesti non imputabili all'Ente stesso.

Le domande di mobilità eventualmente presentate per il profilo oggetto della presente procedura e pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto;
- anzianità di servizio nella Categoria D o nel profilo professionale di Assistente Sociale;
- disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento e per procedimenti disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma primo, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n. 3/1957;
- non essere stati licenziati da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destinatari, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di provvedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
  - a) Per le eventuali condanne penali la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
  - b) Per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del Decreto Legislativo n.165/2001 e del Decreto Legislativo n.198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

### **ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

- Curriculum formativo e professionale (formato europeo) debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute;

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Solbiate Arno già con decorrenza dal giorno 01.06.2022. In mancanza di nulla osta incondizionato, la domanda non verrà presa in considerazione ai fini dell'ammissibilità del candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere allegati, in quanto graditi all'Amministrazione, i seguenti documenti:

- eventuale documentazione integrativa (es. certificati di servizio, attestati di frequenza corsi, etc.);
- valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi tre anni.

La documentazione facoltativa non dà corso ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite il colloquio selettivo. Tuttavia, può risultare utile per una migliore valutazione delle competenze e capacità e conoscenze che saranno oggetto di verifica durante la prova orale.

#### **ART.4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

All'esame delle domande pervenute ed all'ammissione dei candidati provvede apposita commissione esaminatrice.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la commissione esaminatrice comunicherà la non ammissione al colloquio orale.

La commissione esaminatrice, all'uopo nominata, verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

**I colloqui per la selezione avverranno presso il Palazzo municipale di questo Ente alla data ed all'orario da definirsi, di cui verrà data a breve comunicazione ufficiale sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella data e nell'ora indicata.**

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della normativa in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679 c.d. GDPR);
- della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).
- Della normativa emergenziale per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, nell'apposito spazio dedicato alla selezione in oggetto, senza che segua alcuna

comunicazione individuale scritta agli interessati. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail o PEC, soltanto le eventuali esclusioni.

### **ART.5 PROVA SELETTIVA**

I candidati/le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali, specie in materia di ordinamento degli Enti Locali ex D.Lgs.267/2000 e di procedimento amministrativo ex Legge 241/1990, nonché in materia di legislazione socio assistenziale ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni proprie del profilo professionale ricercato di "Assistente Sociale".

I candidati/le candidate ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento e del green pass rinforzato.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

### **ART.6 VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato;
- Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali e organizzative;
- Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con professionisti, addetti ai lavori, fornitori, cittadinanza o altra utenza;
- Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali;
- Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

- necessità di avvicinamento a coniuge, figli o genitori che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.L); lavoratori nelle condizioni di disabilità che hanno diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili debitamente documentate (art. 1 Legge 68/1999; numero dei figli di età inferiore ad anni 8;
- ricongiungimento con il nucleo familiare (coniuge, figli o genitori).

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.

Ultimati i colloqui la Commissione esaminatrice indicherà i candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi procedendo con i relativi adempimenti, ivi comprese le pubblicazioni delle risultanze sul sito internet.

Il Comune si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati in sede di presentazione della domanda e, qualora in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato risultato primo in graduatoria, si procederà allo scorrimento dell'elenco degli altri candidati dichiarati idonei.

L'elenco dei candidati prescelti, stilato a seguito dell'espletamento della presente procedura, potrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

#### **ART.7 ASSUNZIONE DEL CANDIDATO/A IDONEO/A**

In esito alla procedura selettiva, sarà formulato un elenco, in ordine di preferenza, di candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione comunale procederà all'assunzione del primo candidato dichiarato idoneo se ne ricorrono le condizioni a seguito di verifica dei requisiti richiesti e della disponibilità dell'Ente di appartenenza ad effettuare la cessione del contratto di lavoro entro i termini stabiliti.

Il dipendente dichiarato idoneo mantiene presso questo Ente la posizione giuridica ed economica acquisita e maturata nell'Ente di provenienza.

#### **ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita della presente selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o di regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Solbiate Arno, rappresentato dal Sindaco pro tempore. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento UE 2016/679 nelle forme e con le modalità ivi previste.

#### **ART.9 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Solbiate Arno. Il presente avviso viene pubblicato nella home page del sito istituzionale del Comune per almeno trenta giorni consecutivi, dal 28/04/2022 al 28/05/2022, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande. Il presente avviso risulta pubblicato altresì sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

#### **ART.10 INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Sig. Oreste Battiston. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune preferibilmente al seguente indirizzo mail: [segreteria@comune.solbiate-arno.va.it](mailto:segreteria@comune.solbiate-arno.va.it) oppure ai seguenti numeri: 0331.993043.

Solbiate Arno, 28.04.2022

**II RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si allega facsimile di domanda di partecipazione