COMUNE DI GORLA MINORE
Provincia di VARESE
Via Roma n. 56 – 21055 GORLA MINORE
Tel. 0331 607210 Fax 0331 607255
E mail: segreteria@comune.gorlaminore.va.it

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001

Si rende noto che in esecuzione della Determinazione n. 75 del 2.02.2022 il Comune di Gorla Minore intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** e/o **CONTABILE – Cat C** – da assegnare al Servizio Economico Finanziario – Ufficio Tributi - mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso Enti del comparto Regioni/Autonomie Locali ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 165/2001.
Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Inquadramento a tempo indeterminato nella categoria C;
- Profilo professionale Istruttore Amministrativo e/o Contabile (o possesso di categoria e profilo professionale riconducibili al posto da ricoprire se provenienti da altro comparto);
- Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, né avere in corso procedimenti disciplinari;
- Costituirà titolo preferenziale aver conseguito un'esperienza lavorativa presso l'Ufficio Tributi.

Gli interessati dovranno impegnarsi a richiedere all'ente di appartenenza il rilascio del nulla osta entro 10 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera e **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorla Minore, Via Roma n. 56 - cap 21055 entro le ore **12.00** del giorno **7.03.2022.**
Le domande pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.
Le domande possono essere trasmesse:

- **a mano**, mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale in Via Roma n. 56 nei seguenti orari: lunedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 18.00; (causa emergenza Covid l'accesso agli uffici comunali è consentito previo appuntamento telefonico);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Gorla Minore, Via Roma n. 56 – 21055 Gorla Minore (Va). Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. La domanda spedita entro il termine di scadenza **dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre i 3 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione;**
- **tramite fax** al n. 0331/607255;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, spedita al seguente indirizzo: **comune.gorlaminore@postecert.it** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.
  Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. Pertanto, le domande pervenute all'indirizzo Pec del Comune, spedite da casella di posta non certificata, saranno escluse dalla procedura.

Si ricorda che qualunque sia la modalità prescelta per la presentazione della domanda, questa deve essere sempre accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Gorla Minore. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità contenute nel presente avviso.
Il Comune di Gorla Minore non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda**, a pena di esclusione**, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
b) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere inoltre dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

a) Complete generalità;
b) Ente di appartenenza e data di assunzione;
c) Titolo di studio;
d) Possesso dei requisiti richiesti;
e) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
f) Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni.

Il Comune di Gorla Minore individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando, nel caso, apposita graduatoria.
La selezione verrà effettuata da apposita Commissione che disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:
CURRICULUM Punti 35 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire.
COLLOQUIO Punti 65 Il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni al trasferimento sarà finalizzato a verificare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza della normativa in materia di enti locali, oltrechè valutare le capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.
L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire e la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. **Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.
Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/91 e d.lgs n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è il responsabile del Servizio Affari Generali e Demografici.
Copia integrale del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio on-line del Comune di Gorla Minore (www.comune.gorlaminore.va.it), trasmesso all'Upel e ai Comuni limitrofi.
Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0331/607212-607214.

Gorla Minore, 2.02.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
dott. Stefano Ciapessoni