



Comune di Cugliate Fabiasco

Provincia di Varese

Piazza Andreani, 1 – 21030 Cugliate Fabiasco

CF: 84003010125 – PI 00300460128

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA “C” – PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA .

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11 febbraio 2022, dall’oggetto : “**PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022-2024 AI SENSI DEL D.P.C.M. 17/03/2020 - ART. 33 D.L. 34/2019, APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL’ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183**”, con la quale si è dato corso alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – ANNI 2022/2024;

Atteso che è stata inoltrata apposita richiesta prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. in data 20 gennaio 2022, Prot. 350 agli organi competenti, e che in data 24 gennaio 2022 è stata acquisita al protocollo dell’Ente n. 407 nota negativa da parte di Polis Lombardia;

Vista la propria determinazione n. 8 del 24/02/2022 di approvazione del presente avviso;

Visto l’art. 30, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’articolo 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura delle seguenti posizioni di lavoro:

N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica “C”, da inquadrare nell’Area Amministrativa.

1. REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l’ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i
- 2) essere inquadrati nel profilo di “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica C o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Cugliate Fabiasco, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

- 3) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- 4) essere in possesso della abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli, patente di Cat. B;
- 5) essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di "Istruttore Amministrativo";
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001;
- 8) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cugliate Fabiasco. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando

2. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **utilizzando l'allegato schema**, disponibile anche sul sito *internet* del Comune di Cugliate Fabiasco.

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al SERVIZIO PERSONALE e dovrà pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 30/03/2022** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Cugliate Fabiasco: comune.cugliatefabiasco@pec.regione.lombardia.it
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Cugliate Fabiasco: comune.cugliatefabiasco@pec.regione.lombardia.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – P.zza Andreani 1 – 21030 Cugliate Fabiasco (VA);
3. a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo, con indicazione sulla busta "avviso mobilità".

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di

inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di *curriculum vitae* non sarà presa in esame.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 1 del presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la relativa commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito internet e tramite comunicazione personale.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio massimo pari a 40 punti, così suddivisi:

Fino a punti 10 per i titoli, di cui:	
Ulteriori titoli di studio in materie attinenti alla posizione lavorativa e partecipazione documentata a corsi di formazione e di specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire	fino a punti 4, con un massimo di punti 1,2 per ogni corso di durata annuale con superamento di prova finale e di punti 0,3 per ogni corso senza prova di valutazione finale
Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire	fino a punti 6
Fino a punti 30 per il Colloquio	

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, inoltre, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione personale tramite telefono e/o via e mail o via PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet.

Il Comune di Cugliate Fabbiasco procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Cugliate Fabbiasco.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

4. INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto dellanormativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, penal'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degliobblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.cugliatefabiasco.va.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunitàtra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: : www.comune.cugliatefabiasco.va.it, all'albo on-line e nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente". Nella home page viene fornita opportuna informazione. Potrà essere data pubblicità agli atti anche attraverso altri canali ritenuti opportuni.

Per ogni richiesta di informazioni è possibile utilizzare la e-mail segreteria@comune.cugliatefabiasco.va.it

Cugliate Fabiasco, 24/02/2022

IL RESPONSABILE DI AREA

Il Segretario Comunale

Dott. Francesco DE PAOLO