



COMUNE DI DAVERIO
PROVINCIA DI VARESE
Viale Roma n. 45 – 21020 DAVERIO
TEL. 0332947135
e-mail: protocollo@comune.daverio.va.it
PEC: comunedaverio@legalmail.it

PUBBLICO AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento comunale per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna approvato con delibera G. C. n. 3 del 14.01.2014;
- il D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- la determinazione del responsabile del servizio n.1 del 04/01/2022 relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che in esecuzione del *Piano Triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica triennio 2022-2024*, approvato con Deliberazione di G.C. n. 56 del 09.12.2021, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Affari generali del Comune di Daverio mediante selezione per titoli e colloquio.

Il trasferimento del contratto di lavoro presso il comune di Daverio avverrà nella categoria giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente bando è riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nella categoria D e nella posizione economica acquisita CCNL Enti locali o equivalente, profilo professionale di Istruttore direttivo degli Enti Locali o alla medesima area funzionale ed economica se provenienti da altre amministrazioni pubbliche.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposte a regime di limitazione alle assunzioni di personale ai sensi della normativa vigente, con inquadramento giuridico in Categoria D nel profilo di "Istruttore Direttivo" o analogo.

b) esperienza lavorativa di almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando nella categoria e nel profilo uguale per soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o equivalente, per soggetti appartenenti a comparti diversi e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire (di cui all'art. 3 del vigente Regolamento comunale per l'esperienza delle procedure di mobilità esterna approvato con Delibera di G.C. n. 3 del 14.01.2014);

c) abbiano prodotto apposita dichiarazione del proprio dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale è assegnato con la quale detto dirigente si dichiara disponibile a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso in cui i partecipanti dovessero essere selezionati;

d) siano in possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

e) abbiano prodotto dichiarazione rilasciata dall'ente di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi della normativa vigente.

f) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso

g) non abbiano riportato procedimenti disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari in corso

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e mantenuti al momento del trasferimento per mobilità.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante la dicitura "*DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI*" e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Daverio – Viale Roma, n. 45, Daverio (VA) e dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12.30** del giorno **10/02/2022**.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'immediata esclusione dalla procedura.

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Daverio**, Via Roma n. 45 – 21020 Daverio, previo appuntamento al n. 0332 947135 int. 3;
- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviando la domanda scansionata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo comunedaverio@legalmail.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
- Tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra evidenziato.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del bando. **Non saranno prese in considerazione pertanto le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella di posta elettronica non certificata;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall'avviso;
- priva della dichiarazione di disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui è stato prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire al fine della valutazione;
- dichiarazione Elenco Titoli (Allegato A/1);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale è assegnato con la quale detto dirigente si dichiara disponibile a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso in cui i partecipanti dovessero essere selezionati;

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio, il quale in sede di istruttoria potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni se necessarie. Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi dalle procedure di mobilità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in

considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Daverio, dovrà presentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso.

Art. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Il calendario e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati almeno 10 giorni prima, mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Daverio nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e all'albo on line del Comune.

La valutazione delle domande sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione composta ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'esperienza delle procedure di mobilità approvato con deliberazione di G.C. n. 3/2014, sulla base dei seguenti elementi:

A) esperienza e professionalità maturata, rilevata dai titoli dichiarati e dal curriculum professionale;

B) valutazione delle specifiche competenze mediante un colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio di 40 punti, così ripartito:

- max punti 10 per titoli,
- max punti 30 per colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati, precisando che sarà oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:

a) Titolo di studio, Max punti 10:

- a1) per la categoria D3, laurea specialistica dell'attuale ordinamento attinente al profilo professionale oggetto di mobilità;
- a2) per la categoria D1, laurea breve e/o specialistica dell'attuale ordinamento attinente al profilo professionale oggetto di mobilità;
- a3) per la categoria C, diploma di scuola media superiore di 2° grado;
- a4) per le categorie B1, B3 e A, diploma di scuola media inferiore di 1° grado.

La valutazione dei titoli avverrà nel seguente modo:

- Max 3 punti per titolo di studio: sarà valutato solo il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, a discrezione della Commissione.

- Max 7 punti per curriculum professionale così suddiviso:

- Max 2 punti per corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale alla conclusione del quale sia stato sostenuto un esame con votazione: 1 punto per corso;
- Max 5 punti per competenze specifiche e curriculum formativo professionale, i cui criteri saranno definiti dalla Commissione.

PROVA ORALE/COLLOQUIO

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti, in ragione di massimo 10 punti per componente la commissione

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato nelle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto nelle seguenti materie:

COMPETENZE E CONOSCENZE VALUTABILI CON COLLOQUIO:

- Diritto Amministrativo, normativa degli Enti locali, con particolare riferimento alla normativa riguardante le

vigenti disposizioni in materia di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Segreteria, Gestione amministrativa degli Atti, notifiche, Commercio, Anticorruzione e Trasparenza;

- Eventuale esperienza nella gestione dei servizi culturali e bibliotecari;
- Normativa sulla Privacy e trattamento dati sensibili;
- Procedimento amministrativo; redazione atti amministrativi;
- Utilizzo piattaforme elettroniche (Sintel, Mepa);
- Conoscenze informatiche
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- Particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.daverio.va.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio,
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio,
- la graduatoria finale,
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

Art. 4 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio ottenuto dalla somma dei punti conseguiti per i titoli e colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

Il Comune di Daverio si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

Art. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, e del D. Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica prevista dal presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

Il Comune di Daverio si riserva di non procedere all'assunzione, qualora il trasferimento risultasse incompatibile con le esigenze finanziarie e organizzative dell'Ente.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area Segretaria, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Daverio – Via Roma n. 45, Daverio.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Daverio a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, ai vigenti CC.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, all'Uff. Segreteria - indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.daverio.va.it.

Il responsabile del procedimento è Marco Colombo, Responsabile Area Affari generali del Comune di Daverio.

Daverio, 04.01.2022

Il Responsabile del Servizio

Marco Colombo