



**Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i per la copertura di:**

**n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C:**

n. 5 posti ascrivibili ai profili professionali di assistente amministrativo-contabile ed economico-statistico-promozionale.

Le attività e le competenze relative ai suddetti profili professionali sono quelle previste dalla normativa vigente, dai CCNL di Comparto e dalle declaratorie approvate dall'Ente:

Attività:

- istruisce in maniera completa e autonoma, formulando proposte in ordine a quanto affidato, procedure e procedimenti assegnati;
- predispone atti, relazioni e documenti di natura amministrativa ed economico-contabile ed attività di segreteria di commissioni/gruppi di lavoro;
- gestisce relazioni con gli stakeholder anche complesse, finalizzate ad affrontare e risolvere problematiche specifiche;
- segue il controllo di gestione con riferimento ai procedimenti assegnati.

Competenze e conoscenze di carattere generale:

- conoscenze di programmi informatici;
- capacità relazionali con particolare attenzione al lavoro di gruppo;
- attenzione all'utenza in termini di qualità del servizio.
- conoscenza della lingua inglese.

Competenze e conoscenze legate ai singoli profili:

- conoscenze di carattere amministrativo;
- conoscenze di carattere contabile;
- conoscenza di carattere statistico;
- conoscenza di carattere economico;
- competenze nella gestione progetti.

Termine per la presentazione delle domande: **30 settembre 2021 alle ore 12.00.**

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni e Autonomie Locali come modificato dall'art. 12 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione di Giunta n. 73 del 15 ottobre 2020 con la quale è stato definito il Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

Vista la deliberazione n. 40 in data 20 maggio 2021 con la quale la Giunta camerale, nel rispetto dei limiti di spesa e dei vincoli assunzionali fissati dalla normativa, ha approvato l'aggiornamento del Piano dei fabbisogni come sopra individuato per meglio adeguarlo alle attuali esigenze dell'ente;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 207 del 21 maggio 2021 "Piano di fabbisogno di personale 2020-2022: provvedimenti di attuazione per l'anno 2021" con la quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure necessarie alla realizzazione delle assunzioni previste nel Piano;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 53 in data 16 giugno 2011;

Visto il regolamento per l'acquisizione delle risorse umane approvato con delibera di Giunta camerale n. 69 del 22 luglio 2010;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 contenente il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

## SI RENDE NOTO

Il seguente avviso per mobilità volontaria:

### Articolo 1 – Oggetto

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta la seguente procedura di mobilità volontaria esterna rivolta a dipendenti pubblici per la copertura di **n. 5 posti di categoria C a tempo indeterminato e pieno** della dotazione organica della Camera di Commercio di Varese, con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile alla declaratoria della categoria C del vigente sistema di classificazione professionale di cui all'allegato A del CCNL del 31 marzo 1999.

### Articolo 2 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere inquadrati nella categoria giuridica C, o equivalente se proveniente da diverso Comparto, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato (ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria di appartenenza fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015);
- esperienza lavorativa di almeno trenta mesi in profilo di categoria C, anche non continuativo purché svolto a decorrere dal 1° gennaio 2016;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore pubblico o legalmente riconosciuto;
- conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al

casellario giudiziale né di aver procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;

- insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione di ammissione alla procedura, pena l'inammissibilità della domanda.

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Amministrazione del Personale ai fini dell'accertamento della loro ammissibilità (o ammissibilità con riserva) ovvero esclusione, in relazione ai requisiti di partecipazione e al contenuto e modalità di presentazione della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta o comunque se ne ravvisi la necessità rispetto agli accertamenti di competenza, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda o comunque fornire le precisazioni/documenti ritenuti necessari nell'ambito dell'accertamento.

I candidati che non provvederanno a integrare/regolarizzare entro il termine assegnato o comunque non provvederanno a fornire le precisazioni/documenti richiesti nel termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
- l'invio della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale valido (in caso domanda firmata calligraficamente);
- l'utilizzo di un dispositivo di firma digitale scaduto, sospeso o revocato (in caso di domanda firmata digitalmente)
- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, nonché il mancato invio delle precisazioni/documenti richiesti, nel termine assegnato.

L'esclusione dalla procedura con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata tempestivamente ai candidati interessati.

### **Articolo 3 – Domanda di partecipazione: contenuto e relativi allegati**

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata e con allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità (a pena di irricevibilità) dovrà essere redatta in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 455/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza o altro eventuale recapito alternativo, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione;
- b) l'attuale Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'inquadramento nella categoria C o equivalente con la relativa data di decorrenza, il comparto di contrattazione e/o il CCNL applicato, il profilo professionale;
- c) l'ufficio/unità operativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte;
- d) il motivo della richiesta di mobilità;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

- g) assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- h) di non avere subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni o non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) esperienza lavorativa di almeno trenta mesi in profilo di categoria C, anche non continuativo purché svolto a decorrere dal 1° gennaio 2016;
- j) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al successivo art. 9 del presente avviso;
- k) di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- l) di dichiarare che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum vitae corrispondono al vero.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- copia di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- dettagliato *curriculum vitae*, professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale si evincano in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le Pubbliche Amministrazioni presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti, gli incarichi attribuiti, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione della idoneità professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire;

La Camera di Commercio di Varese provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30 settembre 2021**, tramite una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo [protocollo.va@va.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.va@va.legalmail.camcom.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e recante come oggetto della mail di trasmissione "Avviso di mobilità volontaria categoria C". Tutta la documentazione (domanda, curriculum, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) deve essere trasmessa sotto forma di scansione di originali in formato pdf non modificabile (.pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Varese – Ufficio Personale - Piazza Monte Grappa, 5 21100 Varese, recante sulla busta "Avviso di mobilità volontaria categoria C".

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. Sarà cura ed onere degli interessati verificare l'effettiva acquisizione della domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione della stessa, anche in caso di spedizione a mezzo di servizio postale. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente: pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati a un eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Varese, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

### **Articolo 5 – Valutazione delle domande e colloqui**

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti e il cui profilo risulterà maggiormente corrispondente alle esigenze della Camera di Commercio saranno invitati ad un colloquio conoscitivo con apposita Commissione composta dal Segretario Generale, da uno o più Dirigenti e da uno o più Responsabili di Servizio. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda e all'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti alla posizione da ricoprire, nonché alla motivazione del candidato. A tal fine la Commissione si potrà avvalere della collaborazione di un esperto di valutazione motivazionale e psicoattitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi. L'assenza da parte del candidato a qualsiasi titolo dovuta sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione. La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche da remoto, inviando alla e-mail del candidato le correlate modalità di collegamento.

L'attività della Commissione non darà luogo alla formazione di graduatorie ma soltanto all'individuazione di un ordine di preferenza dei candidati idonei alla copertura dei posti oggetto della procedura.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

### **Articolo 6 – Riserva dell'Amministrazione**

Sarà facoltà insindacabile dell'Ente non dar seguito o coprire solo parte dei posti di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero qualora dall'esame dei *curricula* e dai colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richiesta.

La Camera di Commercio di Varese si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere in nessun caso, in capo a nessuno dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Camera di Commercio di Varese, né configura alcun obbligo di utilizzo né scorrimento dell'ordine di preferenza.

### **Articolo 7 – Assunzione in servizio**

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Varese un contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di appartenenza. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza nei casi previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione in servizio. Qualora il nulla-osta non venga rilasciato entro il termine previamente concordato tra le amministrazioni, o comunque compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Varese, l'Ente non darà corso alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato selezionato. In tal caso l'Ente potrà procedere nello scorrimento dell'elenco degli idonei.

L'Amministrazione di appartenenza dovrà rilasciare una dichiarazione dalla quale risulti che presso la stessa sono state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al dipendente non saranno in ogni caso attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva rispetto al trasferimento.

Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Varese per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

### **Articolo 8 – Clausole generali**

Ai sensi e per gli effetti di cui al c. 2 lett. C) dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Marzinotto – responsabile del Servizio Personale e Organizzazione.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale tel. 0332/295453.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati trasmessi dal candidato con la compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità e con la presentazione della documentazione allegata, si informano gli interessati che:

**Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese, con sede in piazza Monte Grappa, 5, Varese, contattabile all'indirizzo PEC protocollo.va@va.legalmail.camcom.it

**Responsabile della protezione dei dati:**

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile agli indirizzi: PEC: uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it email: dpo@lom.camcom.it.

**Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo on line e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge; alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ed altresì l'adempimento di un obbligo legale da parte del titolare (art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) del RGPD).

**Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per aderire alla procedura in oggetto. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

**Modalità del trattamento:**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati e debitamente istruiti, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra i cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino

l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

**Comunicazione dei dati:**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione.

**Trasferimento dei dati:**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

**Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

**Diritti dell'interessato e forme di tutela**

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

Varese, 12 luglio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Mauro Temperelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82