



COMUNE di CARONNO PERTUSELLA

**CONCORSO PUBBLICO – PER SOLO ESAMI – PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D
SETTORE PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE E IGIENE URBANA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- il piano per il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 (PTFP 2021/2023), approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 16 del 2.2.2021, esecutiva, e parte integrante e sostanziale del Documento unico di programmazione (DUP), Sezione operativa (SeO) 2019/2021, approvato in sede consiliare giusta deliberazione CC n. 6 del 25.03.2021, esecutiva;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 10 (*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*) del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 (*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*), convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 Funzionari tecnici, categoria giuridica D, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore lavoro settimanali) ed indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 «Azioni positive per la realizzazione delle parità uomo-donna nel lavoro».

1. POSIZIONE DA RICOPRIRE.

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, le posizioni da ricoprire comportano il riporto diretto al funzionario responsabile del Settore patrimonio, infrastrutture e igiene urbana. Sono richieste, per la posizione da ricoprire, competenze in materia di programmazione e realizzazione

di infrastrutture pubbliche, programmazione e controllo degli interventi manutentivi del patrimonio immobiliare dell'ente e dei beni demaniali, manutenzione e pulizia delle strade e delle aree pubbliche, manutenzione del patrimonio vegetativo e delle aree a verde attrezzato. È inoltre richiesta una adeguata conoscenza della disciplina per l'approvvigionamento energetico e delle politiche per il contenimento del relativo fabbisogno. Viene infine richiesta buona padronanza nell'uso dei comuni applicativi informatici di *office automation* di *autocad*, nonché predisposizione per il rapido apprendimento dell'uso di specifici applicativi per la gestione informatizzata del flusso documentale e la predisposizione di atti digitali.

2. DATA DI SCADENZA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 24 febbraio 2022, ore 12,00

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto da ricoprire è quello stabilito per la Categoria giuridica D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumentoprevisto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali ed assistenziali e alle ritenute erariali a norma di legge.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione:
 - i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente (art. 38, D.lgs. 165/2001);
 - i cittadini extra Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, o di Stato extra Unione Europea, il requisito del godimento dei diritti civili e politici deve essere riscontrato nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, in alternativa a talerequisito, non devono aver perduto ogni capacità lavorativa;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e assenza di provvedimenti di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;
- g) assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **titolo di studio:** laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in ingegneria o architettura e titoli equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, pubblicato nella G.U. 7/10/2009 n. 233, e più precisamente
 - Vecchio Ordinamento: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Architettura;
 - Laurea Specialistica (DM 509/99): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile;
 - Laurea Magistrale (DM 270/04): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- i) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese. Per gli appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea, o a Stati extra Unione Europea, è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- j) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

5. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità,

n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario in ferma breve delle FF.AA. congedato senza demerito. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il fax-simile allegato sub. A), dovrà essere indirizzata al Comune di Caronno Pertusella (VA), Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro 1, 21042 Caronno Pertusella (VA) e dovrà pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, entro il giorno di scadenza sopra riportato. La domanda dovrà essere inviata esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Caronno Pertusella: comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it.

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie condizioni fisiche, dell'ausilio necessario e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana. Di eventuali atti e documenti allegati, redatti in lingua straniera deve essere prodotta una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale. La domanda dovrà - a pena di esclusione - essere debitamente sottoscritta dal candidato, in forma olografa o mediante apposizione di firma digitale. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale valido (art. 38, comma 3, D.P.R. n.445 del 28/12/2000).

Alla domanda di ammissione al presente concorso pubblico deve essere allegata, debitamente sottoscritta, l'informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili che costituisce parte integrante del presente bando. Alla domanda i candidati potranno allegare, altresì, un sintetico curriculum vitae in formato europeo.

7. ACCESSO ALLE AULE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, attestante l'identità personale (carta d'identità, passaporto, patente

automobilistica). **Per lo svolgimento delle prove il candidato deve essere in possesso della Certificazione verde COVID – 19** (EU Digital COVID Certificate, c.d. “green pass”). La certificazione verrà controllata, mediante apposita procedura informatizzata. Ai candidati verrà altresì rilevata la temperatura corporea che non deve superare i 37,5 gradi centigradi per poter accedere all’aula di esame. Nessun dato personale viene registrato in sede di controllo della certificazione e della temperatura corporea e conservato dall’ente. Per l’accesso alle aule ove si svolgeranno le prove è fatto obbligo, altresì, di indossare la mascherina FFP2.

8. PRESELEZIONE

Il Comune di Caronno Pertusella, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare eventualmente una prova di preselezione. La prova di preselezione consisterà nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita. Il questionario riporterà di n. 30 quesiti: ciascuna risposta corretta vale punti 1 (punti uno). La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma deve intendersi come meramente strumentale ai soli fini dell’individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali. Saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati classificati fino al 30° posto, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell’ultimo candidato ammesso. In ogni caso per l’ammissione alle successive prove concorsuali, nella prova selettiva il candidato dovrà rispondere correttamente ad almeno 21 domande su 30. L’eventuale prova preselettiva verrà svolta in modalità digitale, mediante accesso da remoto ad apposita piattaforma informatica per la soluzione del questionario a risposta multipla predefinita.

Dell’eventuale prova di preselezione verrà data comunicazione ai candidati, con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata per lo svolgimento della stessa, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla “home page” del sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella <https://www.comune.caronnopertusella.va.it/it>

Nella comunicazione verranno indicati luogo, data ed orario nel quale si svolgerà la prova di preselezione. La pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune della predetta comunicazione e di ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in trattazione, equivale, a tutti gli effetti di legge, a notifica direttamente indirizzata ai singoli aspiranti.

9. CALENDARIO DELLE PROVE

Data: data, orario e luogo delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell’ente con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto al giorno fissato per la prova scritta. L’elenco degli aspiranti ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell’ente.

10. MATERIE OGGETTO DEL PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti ammessi alla selezione sono sottoposti alle seguenti prove:

Prova scritta: la prova scritta consiste in più risposte aperte, da fornire in modo sintetico, a quesiti specifici volti ad accertare le conoscenze dell'aspirante sulle seguenti materie:

- programmazione dei lavori pubblici nell'ente locale e relativi documenti: coerenza fra programmazione di settore, programmazione generale e documenti di bilancio, contenuti e vincoli del programma triennale dei lavori pubblici, coerenza fra programmazione dei lavori pubblici e documenti urbanistici di governo del territorio;
- principi generali ed elementi di contabilità pubblica e di contabilità dei lavori pubblici: disciplina della prenotazione delle spese e degli impegni di spesa per la realizzazione di infrastrutture pubbliche, significato e disciplina del fondo pluriennale vincolato per la realizzazione di opere pubbliche, composizione dello strumento del quadro tecnico economico di un'opera pubblica, funzioni del cronoprogramma di esecuzione dell'opera, stati avanzamento lavori e relativi documenti correlati, contabilità in corso d'opera e contabilità finale, collaudi tecnici e amministrativi ed acquisizione di una nuova infrastruttura nel patrimonio dell'ente;
- normativa generale in materia di sicurezza nei cantieri, oneri per la sicurezza nell'ambito della determinazione estimativa del costo di realizzazione di una infrastruttura pubblica, accesso del tecnico comunale nelle aree di cantiere;
- normativa sulla prevenzione incendi;
- esecuzione dei contratti di appalto per la realizzazione di infrastrutture pubbliche: controlli ed azioni di competenza della stazione appaltante, figura del direttore dei lavori, collaudi in corso d'opera, collaudo statico e collaudo amministrativo;
- istituto del subappalto e relative limitazioni di legge;
- disciplina delle varianti in corso d'opera: tipologie di intervento consentite e relative limitazioni di legge;
- gestione e valorizzazione del patrimonio dell'ente locale: manutenzioni ordinarie e straordinarie, pianificazione pluriennale degli interventi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile e dei beni demaniali, acquisizioni ed alienazioni di beni immobili, concessioni in uso, ecc...
- fabbisogno energetico e modalità di approvvigionamento dell'energia, principi e soluzioni tecniche per il contenimento dei consumi energetici, autoproduzione di energia e relativa disciplina;
- normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici",
- testo unico ambientale, D.lgs. 152/06: gestione dei rifiuti;
- ordinamento degli enti locali,

- normativa in materia di procedimento amministrativo ed esercizio del diritto di accesso agli atti;
- normativa in materia di gestione dei dati personali e dei dati sensibili.

Tempo a disposizione per la prova: ore 1 (ore una). Non è consentita la consultazione di testi e manuali. Per la prova scritta sono previsti 30 punti.

La prova si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio on line del Comune di Caronno Pertusella e sul sito internet dell'ente.

Prova orale

La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta. L'aspirante dovrà rispondere a tre domande dal medesimo estratte a sorte.

La prova orale si completa con:

- prova di conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un brano in lingua;
- prova pratica informatica: la prova è finalizzata ad evidenziare le conoscenze operative dell'aspirante nell'impiego razionale dei più comuni applicativi di *office automation*, con particolare riguardo all'utilizzo dello strumento del foglio elettronico di calcolo e alla redazione di testi.

Per la prova orale sono previsti 30 punti. La prova orale si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

11. GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dall'aspirante. Il punteggio finale allo stesso attribuito, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Caronno Pertusella nonché sul sito internet dell'ente. Non si procederà ad altre comunicazioni agli aspiranti che hanno sostenuto le prove previste. La graduatoria finale avrà validità per la durata stabilita dalla normativa nazionale. Potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo, anche in altre Pubbliche Amministrazioni.

12. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità,

- dovrà dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;

- dovrà presentare l'originale o la copia autenticata del titolo di studio. In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali.

Il nuovo assunto sarà soggetto a periodo di prova che avrà la durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario.

È inibita la possibilità di chiedere la mobilità presso altra Amministrazione pubblica per i primi 3 (tre) anni decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

13. DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del costituito rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere a pena di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale.

14. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata all'ente.

15. ACCETTAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL BANDO

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

16. RINVII

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

17. REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico.

18. INFORMAZIONI

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12318 - 12319; oppure e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del Settore programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede Comunale, 25.01.2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore programmazione, finanze e tributi
(Dott. Consonni Paolo)

Documento firmato digitalmente