



COMUNE di CARONNO PERTUSELLA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) COLLABORATORE TECNICO (CATEGORIA GIURIDICA B3) BANDITO AI SENSI DELL'ART 35, C. 3 BIS, LETTERA B), DEL D.LGS. 165/2001

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- ✓ l'art 35, comma 3 bis, lettera b), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto della propria programmazione triennale del fabbisogno di personale e nel limite del 50% delle risorse finanziarie disponibili per nuove assunzioni dall'esterno, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzate a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata da coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile all'interno dell'Amministrazione che emana il bando;
- ✓ la circolare del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 27.11.2017, recante "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*" ed in particolare il paragrafo 3.3 nel quale si precisa che i concorsi banditi ai sensi del richiamato art. 35, comma 3 bis, sono rivolti alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nell'Amministrazione che bandisce il concorso con tutte le tipologie di lavoro flessibile di cui all'art. 36, comma 2 e dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, ivi compresi i contratti di somministrazione lavoro;
- ✓ il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 16 del 02/02/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ le vigenti disposizioni normative assunzionali;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per titoli ed esami** per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) collaboratore amministrativo (categoria giuridica B3). **Il predetto concorso è bandito ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, lettera b), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**

1. POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il posto da ricoprire – profilo professionale di collaboratore amministrativo (categoria giuridica B3) – è incardinato nell'organico del Settore urbanistica ed edilizia privata. Sono richieste adeguate conoscenze della legislazione nazionale e dei relativi principi dottrinali in materia di procedimenti amministrativi ed esercizio del diritto di accesso agli atti. Sono inoltre richieste:

- la conoscenza di base sull'ordinamento giuridico degli enti locali e il funzionamento degli Organi comunali;
- una adeguata conoscenza della disciplina per l'acquisizione di beni, servizi e lavori da parte della pubblica amministrazione;
- una adeguata conoscenza degli applicativi informatici più diffusi (word, excell, ecc..).

Verrà curata apposita formazione per l'utilizzo di applicativi informatici specifici per la gestione dei flussi documentali e la predisposizione di provvedimenti digitali.

2. DATA DI SCADENZA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: **03.11.2021, ore 12,00**

3. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal contratto nazionale di lavoro 21.05.2018 Funzioni Locali per la posizione economica B3. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nel territorio della Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito del godimento dei diritti civili e politici deve essere riscontrato negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, non devono aver perso ogni capacità lavorativa: la natura ed il grado di invalidità deve essere compatibile con i compiti d'ufficio;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso amministrazioni pubbliche per persistente insufficiente rendimento, ovvero assenza di provvedimenti di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;
- g) assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale che dà diritto all'accesso all'Università;
- i) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese. Per gli appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea è richiesta adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- j) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) indirizzo personale di PEC (posta elettronica certificata) per ricevere le comunicazioni inviate dal Comune di Caronno Pertusella.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

5. TITOLI

Il concorso è bandito ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, lettera b), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata all'interno dell'Amministrazione di Caronno Pertusella da coloro che hanno prestato servizio all'interno dell'ente precedente, con contratto di lavoro flessibile, in posizione analoga a quella da ricoprire, vengono previsti i seguenti punteggi per il titolo specifico:

- punti 10 per i soggetti che, alla data di pubblicazione del bando, hanno prestato servizio all'interno del Comune di Caronno Pertusella con contratto di lavoro flessibile (ivi compresi i contratti di somministrazione lavoro) in posizione analoga a quella da ricoprire per almeno 3 anni (36 mesi), anche non continuativi;

- punti 0,5 per ciascun mese ulteriore (oltre i tre anni) di servizio all'interno del Comune di Caronno Pertusella con contratto di lavoro flessibile in posizione analoga a quella da ricoprire.

Punteggio massimo per la categoria "Titoli": punti 30

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il fax-simile allegato sub. A), dovrà essere indirizzata al Comune di Caronno Pertusella (VA), Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro 1, 21042 Caronno Pertusella (VA) e dovrà pervenire, perentoriamente, a pena di esclusione, entro il giorno di scadenza sopra riportato.

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, a mezzo raccomandata con A.R.;
- presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caronno Pertusella;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante all'indirizzo PEC dell'Ente: comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it.

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito personale PEC (posta elettronica certificata) al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie condizioni fisiche, dell'ausilio necessario e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana. Di eventuali atti e documenti allegati redatti in lingua straniera deve essere prodotta una traduzione in lingua italiana, certificata "conforme" al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La domanda dovrà - a pena di esclusione - essere sottoscritta dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale valido (art. 38, comma 3, D.P.R. n.445 del 28/12/2000). Per le istanze di partecipazione trasmesse mezzo PEC, la sottoscrizione digitale sostituisce a tutti gli effetti di legge la firma olografa.

Alla domanda di ammissione al presente concorso pubblico deve essere allegata, debitamente sottoscritta, l'informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili che costituisce parte integrante del presente bando.

Alla domanda i candidati potranno allegare, altresì, un sintetico curriculum vitae in formato europeo.

7. PRESELEZIONE.

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 30 si procederà, preliminarmente, allo svolgimento di una prova preselettiva. La prova di preselezione consisterà nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita. Il questionario riporterà di n. 30 domande. La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma deve intendersi come meramente strumentale ai soli fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali. Saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati classificati fino al 30° posto, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. In ogni caso per l'ammissione alle successive prove concorsuali, nella prova selettiva il candidato dovrà rispondere correttamente ad almeno 21 domande su 30. L'eventuale prova preselettiva verrà svolta in modalità digitale, mediante accesso da remoto ad apposita piattaforma informatica per la soluzione del questionario a risposta multipla predefinita.

Dell'eventuale prova di preselezione verrà data comunicazione agli aspiranti, **con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata per lo svolgimento della medesima**, mediante pubblicazione sul sito web del Comune comune.caronnoptusella@pec.regione.lombardia.it.

Nella predetta comunicazione verranno indicati data ed orario nel quale si svolgerà la prova di preselezione. La pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune della predetta comunicazione e di ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in trattazione, equivale, a tutti gli effetti di legge, a notifica direttamente indirizzata ai singoli aspiranti.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

Data: data, orario e luogo delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente con **almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto al giorno fissato per la prima prova scritta**. L'elenco degli aspiranti ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.

9. PROVE D'ESAME.

a) prova scritta:

la prova scritta consiste in più risposte aperte, da fornire in modo sintetico, a quesiti specifici volti ad accertare le conoscenze dell'aspirante sulle seguenti materie:

- normativa in materia di procedimento amministrativo ed esercizio del diritto di accesso agli atti, con particolare riguardo alle procedure di competenza del Settore urbanistica ed edilizia privata;
- ordinamento degli enti locali,
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- responsabilità civile e amministrativa del dipendente pubblico;
- normativa in materia di gestione dei dati personali e dei dati sensibili;

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi, né l'utilizzo di telefoni cellulari, a pena di esclusione. La prova scritta verrà svolta in modalità digitale.

Per la prova scritta sono previsti 30 punti. La prova si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio on line del Comune di Caronno Pertusella e sul sito internet dell'ente.

b) prova orale:

la prova orale consiste in un colloquio con la Commissione esaminatrice volto ad accertare le conoscenze dell'aspirante nelle medesime materie della prova scritta. Si articola in n. 3 quesiti, sorteggiati dall'aspirante. La prova orale verrà integrata:

- con la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese, consistente nella lettura e comprensione di un testo in lingua;
- con la verifica sul livello di conoscenza nell'impiego dei più comuni applicativi informatici (word, excell, ecc...).

Per la prova orale sono previsti 30 punti. La prova orale si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

10. GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dall'aspirante. Il punteggio finale allo stesso attribuito, espresso in novantesimi, è dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli (ex art. 35, comma 3 bis, lettera b, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Caronno Pertusella nonché sul sito internet dell'ente. Non si procederà ad altre comunicazioni agli aspiranti che hanno sostenuto le prove previste. La graduatoria finale avrà validità per la durata stabilita dalla normativa nazionale. Potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo, anche in altre Pubbliche Amministrazioni.

11. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità,

- dovrà dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;
- dovrà presentare l'originale o la copia autenticata del titolo di studio. In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto nazionale di lavoro 21.05.2018 Funzioni Locali. Il nuovo assunto sarà soggetto a periodo di prova che avrà la durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario. È inibita la possibilità di chiedere la mobilità presso altra amministrazione pubblica per i primi 3 (tre) anni decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

12. DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del costituito rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere a pena di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale

13. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata all'ente.

14. ACCETTAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL BANDO

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

15. RINVII

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

16. REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico.

17. INFORMAZIONI

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12318 - 12319; oppure e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del settore Programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede Comunale, 28.09.2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore programmazione, finanze e tributi
(Dott. Consonni Paolo)

Documento firmato digitalmente