COMUNE DI VEDANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, CAT. D. – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
Visto l'art. 50 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visti i vigenti CCNL comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Vedano Olona indice, con il presente avviso, una pubblica selezione, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 50 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
All'incaricato competerà, in relazione al settore di assegnazione, l'esercizio delle funzioni di cui all'art 107 del D.lgs. 267/2000.
L'incarico di alta specializzazione è attribuito a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 D.lgs.267/2000 per tutta la durata dell'incarico del dipendente da sostituire e, comunque, non oltre la durata del mandato amministrativo, a soggetti di comprovata qualificazione professionale e in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla categoria D.
All'incaricato saranno attribuite funzioni in ordine alle attività dell'Area Amministrativa (Segreteria, protezione civile, personale, Spoc e Servizi demografici), nonché Responsabile dell'Area Finanziaria ad interim:

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa sono i seguenti:

Requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 1-1-1985;
4. Non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (art.10 del D.lgs. n. 235/2012);
5. Non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

Pag. 1/5 - Ente: COMUNE DI VEDANO OLONA - Anno: 2021 - Numero: 11639 - Tipo: P - Data: 30.09.2021 -Titolo: 3 - Classe: 3

6. Non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
8. Essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.
2. Esperienza professionale: particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, dell'educazione, della docenza universitaria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14.10.2021** apposita domanda in carta libera, redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Vedano Olona, P.zza San Rocco 9 - 21040 Vedano Olona (VA).

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata seguendo il Modello A) allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite:

- Raccomandata A/R, Comune di Vedano Olona – P.zza San Rocco 9 - 21040 Vedano Olona (VA);
- PEC all'indirizzo: comune.vedano-olona@legalmail.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Per le domande inviate tramite Raccomandata A/R, vale la data di ricevimento al Protocollo del Comune.

Per le domande inviate tramite PEC nell'oggetto della PEC deve essere indicato *"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000, CAT. D RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA"*.

Per le domande inviate tramite Raccomandata sulla busta chiusa deve essere indicato *"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000, CAT. D RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA"*.

Si precisa che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, oltre al possesso dei requisiti sopra elencati, i propri dati anagrafici, la nazionalità, il titolo di studio posseduto ed il recapito, anche pec o mail e numero telefonico, a cui far pervenire le eventuali comunicazioni.

Pag. 2/5 - Ente: COMUNE DI VEDANO OLONA - Anno: 2021 - Numero: 11639 - Tipo: P - Data: 30.09.2021 -Titolo: 3 - Classe: 3

Documenti da allegare alla domanda

Gli interessati dovranno inviare la domanda di partecipazione e i seguenti allegati, a pena di esclusione:

- *Curriculum vitae* formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto dall'interessato, in cui siano evidenziati chiaramente i requisiti posseduti e le esperienze formative e professionali maturate;
- Copia non autenticata di un idoneo documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Vedano Olona **www.comune.vedano-olona.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Prova selettiva

I candidati, al fine di accertare l'idoneità al conferimento dell'incarico, saranno sottoposti a prova selettiva orale, anche improntata alla risoluzione di casi pratici, vertente sulle competenze tecniche e sulle materie oggetto del posto da ricoprire che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano come segue:

1. elementi sull'ordinamento amministrativo degli Enti Locali
2. elementi generali sul pubblico impiego
3. Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e sue modifiche e integrazioni)
5. Normativa sull'accesso agli atti
6. Normativa su Trasparenza e Anticorruzione
7. elementi generali sul Codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016,n. 50, sue modifiche e integrazioni
8. CCNL Funzioni Locali 2016/2018

La prova selettiva si svolgerà il giorno 15.10.2021 alle ore 9.00 presso il Comune di Vedano Olona (ulteriori indicazioni verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Vedano Olona www.comune.vedano-olona.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso").

CRITERI

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, la quale procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e del colloquio, finalizzata all'individuazione di un numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiore a cinque, tra i quali il Sindaco, con proprio decreto motivato, individuerà il candidato prescelto.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzato esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con proprio atto nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella rosa dei preferiti.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per i titoli di studio posseduti, per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Pag. 3/5 - Ente: COMUNE DI VEDANO OLONA - Anno: 2021 - Numero: 11639 - Tipo: P - Data: 30.09.2021 -Titolo: 3 - Classe: 3

Il colloquio valuterà, oltre ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione, anche la conoscenza delle materie oggetto della selezione come declinate sopra.
Durante il colloquio si approfondiranno anche aspetti relativi a:

- Ambiti organizzativi propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- Visione ed interpretazione del ruolo con particolare orientamento alla relazione con gli enti esterni e con gli utenti;
- Prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle specifiche attribuzioni e si procederà anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più in uso.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla selezione. Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.
Ogni comunicazione inerente la presente selezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vedano Olona all'indirizzo: **www.comune.vedano-olona.va.it sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

Criteri e modalità di valutazione
La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione nominata, con specifico atto al termine di scadenza di presentazione delle domande.
E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con proprio atto nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.
I candidati ammessi sosterranno l'eventuale colloquio finalizzato all'accertamento delle motivazioni alla copertura del ruolo, delle esperienze effettuate, della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati ed oggetto dell'incarico.
La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 punti** per la valutazione dei diversi profili, punteggio che sarà attribuito al termine del colloquio sulla base della seguente ripartizione:
a) percorso di studio – massimo 3 punti attribuibili come segue:
• possesso Laurea Triennale – 1 punto
• possesso Laurea Magistrale o Specialistica – 2 punti (non cumulabili con il punteggio per il possesso della laurea Triennale)
• possesso di titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione professionale (es. dottorato di ricerca, master, abilitazione all'esercizio forense, iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti o iscrizione al registro dei revisori dei conti) – 1 punto (da sommare al titolo di laurea).
b) percorso professionale – massimo 10 punti attribuiti come segue:
• servizio prestato come Responsabile dell'Area/Settore Amministrativo/Segreteria/Affari Generali presso Enti Locali con qualifica non inferiore alla categoria D : 1 punto ogni 6 mesi di servizio effettuato
c) percorso di aggiornamento professionale – massimo 2 punti attribuibili :
• Si considera il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale e delle attività di aggiornamento svolte che a giudizio della commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento delle capacità professionali del candidato stesso.
d) Conoscenze professionali- massimo 15 punti:
• Si considera il colloquio finalizzato all'accertamento delle motivazioni alla copertura del ruolo e della specifica professionalità, come specificato alla voce "Prova selettiva", per il ruolo oggetto dell'incarico .
A conclusione dei colloqui la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire, senza formazione di alcuna graduatoria, al Sindaco, il quale a suo insindacabile giudizio, provvederà alla individuazione o meno del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative dell'ente, anche a seguito di eventuale ulteriore colloquio.
La data, la sede di svolgimento del colloquio ed ogni ulteriore informazione saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Vedano Olona all'indirizzo: **www.comune.vedano-olona.va.it sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

Pag. 4/5 - Ente: COMUNE DI VEDANO OLONA - Anno: 2021 - Numero: 11639 - Tipo: P - Data: 30.09.2021 -Titolo: 3 - Classe: 3

I candidati dovranno presentarsi nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.
Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Decorrenza del contratto

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.
Questo Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Il limite di durata del rapporto contrattuale inizialmente costituito non può superare il periodo di aspettativa concessa al personale sostituito (dal 18 Ottobre 2021 a Maggio/Giugno 2024) e, comunque, non oltre il mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 3, del TUEL, anche in ipotesi, di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.
Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva si applica il trattamento giuridico ed economico (cat. D, posizione economica D1) previsto dai vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.
All'alta specializzazione può essere conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di cui all'art. 13, c. 1, lett. b) del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, secondo la disciplina prevista dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto di diritti ed obblighi conseguenti.

Disposizioni finali

Il Comune di Vedano Olona si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Martinelli (martinelli@comune.vedano-olona.va.it)

Vedano Olona, 30-09-2021

Il Responsabile Area amministrativa

Dott.ssa Monica Martinelli

COMUNE DI VEDANO OLONA ★ Prov. di Varese ★

Pag. 5/5 - Ente: COMUNE DI VEDANO OLONA - Anno: 2021 - Numero: 11639 - Tipo: P - Data: 30.09.2021 -Titolo: 3 - Classe: 3