



21034 Cocquio Trevisago  
Via Roma, 54

# COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

Provincia di Varese  
Settore Affari Generali

Tel. 0332/975151  
Fax. 0332/700977

## BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di

### AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse e la vigente normativa in materia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 05.04.2022 avente ad oggetto "Aggiornamento Piano Triennale (2022/2024) del fabbisogno di personale dell'ente", nella quale è stata prevista per l'anno 2022 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Locale" cat. C1;

**Dato atto che è in corso la procedura di mobilità ex art. 34-bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e che solo in caso di esito negativo, si potrà dar corso alla mobilità volontaria di cui al presente avviso;**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 11 aprile 2006 n. 198 significando che laddove si fa riferimento al "candidato", si intende all'uno o dell'altro sesso a norma della L. n. 125/1991, così come modificata dal D.L.gs. n. 98/2006, in materia di parità uomo-donna nel lavoro.

In esecuzione della propria determinazione n. 131 in data 28.04.2022;

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e comma 2bis del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di categoria C**, profilo professionale "Agente di Polizia Locale".

#### ART. 1 – PREMESSA

Il Comune di Cocquio Trevisago intende ricoprire, mediante la procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Agente di Polizia Locale".

Si darà corso al trasferimento per mobilità, nel rispetto del limite di spesa di personale nei termini di sostenibilità finanziaria.

#### ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) Essere inquadrato nella categoria C, Agente di Polizia Locale; le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria C di cui all'Allegato A al CCNL 31.03.1999;
- c) Avere superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018;
- d) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) Di non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

- f) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode (ovvero indicare le cause di risoluzione, destituzione, dispensa o decadenza dal rapporto di lavoro);
- g) Di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) Di essere in possesso della patente di categoria B senza limitazioni;
- i) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, al fine di espletare servizio armato;
- j) Di avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- l) Di provenire da Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- m) Godere dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **ART. 3 – DICHIARAZIONI ED ALLEGATI**

La domanda di ammissione deve essere redatta, in carta semplice, utilizzando il modello allegato e deve necessariamente contenere i seguenti elementi generali:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza e recapiti vari;
- 3) godimenti dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova;
- 6) la dichiarazione che l'ente di attuale appartenenza è sottoposto ai vincoli assunzionali previsti dalla legge;
- 7) titoli di studio posseduti, specificando l'istituto presso cui furono conseguiti e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- 8) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);
- 9) dichiarazione di insussistenza, nei due anni precedenti la scadenza del bando, di procedimenti pendenti o sanzioni disciplinari (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);
- 10) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- 11) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- 12) autorizzazione al trattamento dei dati comunicati.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa a pena di esclusione dalla presente selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Devono essere allegati, in ogni caso:

- **curriculum professionale, datato e firmato**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto ed in particolare **tutte le esperienze lavorative** oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- le fotocopie del documento di identità e del codice fiscale.

Possono essere allegati eventuali documenti ritenuti utili.

**La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.**

#### **ART. 4 – MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda deve essere indirizzata al COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO – VIA ROMA N. 54 – 21034 COCQUIO TREVISAGO (VA), attraverso le seguenti modalità:

- mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Cocquio Trevisago, negli orari di apertura dell'Ufficio medesimo o mediante invio di email, in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: [protocollo@comune.cocquio-trevisago.va.it](mailto:protocollo@comune.cocquio-trevisago.va.it);
- oppure, mediante invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- oppure, mediante invio di posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata), in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: [comune.cocquiotrevisago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cocquiotrevisago@pec.regione.lombardia.it).

#### **ART. 5 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire, tassativamente, **ENTRO IL GIORNO 30 MAGGIO 2022 ALLE ORE 13.00.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per lo smarrimento della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale. Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione.

Il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà ad ammettere le domande e si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Qualora lo ritenga opportuno, il Servizio Personale effettuerà controlli, anche a campione, sul contenuto delle domande.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cocquio Trevisago, [www.comune.cocquio-trevisago.va.it](http://www.comune.cocquio-trevisago.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" entro la data del 1° GIUGNO 2022. La pubblicazione sul sito internet ha valore di **notifica ai candidati**.**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato all'accertamento delle professionalità acquisite.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a tale colloquio, senza ulteriore comunicazione, il giorno **9 GIUGNO 2022 alle ore 15.00** presso il Comune di Cocquio Trevisago, Via Roma 54. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata automatica rinuncia alla procedura di mobilità.

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

Il colloquio sarà svolto da una Commissione all'uopo costituita, al fine di accertare il grado di conoscenza e di autonomia operativa e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, valutabile globalmente mediante i seguenti criteri:

- esiti del colloquio;
- servizi prestati nel profilo professionale richiesto;

- curriculum formativo e professionale del candidato.

#### **ART. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cocquio Trevisago, [www.comune.cocquio-trevisago.va.it](http://www.comune.cocquio-trevisago.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali.

Il candidato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Cocquio Trevisago, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cocquio Trevisago.

#### **ART. 9 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cocquio Trevisago in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Cocquio Trevisago anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto delle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cocquio Trevisago nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Cocquio Trevisago, in qualità di titolare, Via Roma n. 54 C.F. 00309210128 telefono 0332/975151, tramite email [protocollo@comune.cocquio-trevisago.va.it](mailto:protocollo@comune.cocquio-trevisago.va.it) oppure all'indirizzo PEC

[comune.cocquiotrevisago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cocquiotrevisago@pec.regione.lombardia.it); Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Cocquio Trevisago, Sig. Marco Bonavia.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 00187 Roma.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Sig. Marco Bonavia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Sig.ra Linda Amaducci – inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: [segreteria@comune.cocquio-trevisago.va.it](mailto:segreteria@comune.cocquio-trevisago.va.it), oppure telefonando al n. 0332/975151 int. 5.

Cocquio Trevisago, 28.04.2022

Il Responsabile del Settore Affari Generali F.F.  
Dott. Giuseppe Cardillo