



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
(Provincia di Varese)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (categoria giuridica D)
SETTORE AFFRI GENERALI, SEMPLIFICAZIONE,
TRASPARENZA E DIGITALIZZAZIONE

Il Funzionario responsabile del Settore PROGRAMMAZIONE, FINANZE E TRIBUTI

R E N D E N O T O

che il Comune di Caronno Pertusella (Va) intende ricoprire n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – Categoria Giuridica D – Settore affari generali, semplificazione, trasparenza e digitalizzazione mediante esperimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, come di recente novellato dall'art. 3, comma 7, lettera a) e lettera b), del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 [G.U.R.I. 09/06/2021, n.136]

Le modalità di partecipazione alla prevista procedura di mobilità volontaria fra enti sono contenute nel presente avviso.

Posizione da ricoprire.

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la posizione da ricoprire comporta il riporto diretto al Funzionario responsabile del Settore affari generali, semplificazione, trasparenza e digitalizzazione.

Viene richiesta una approfondita conoscenza nelle seguenti discipline:

- ordinamento degli enti locali e funzionamento degli Organi istituzionali;
- provvedimenti amministrativi: natura e tipologie, disciplina, termini, efficacia, annullamento, nullità, revoca in autotutela;

- normativa in materia di controlli interni, con particolare riferimento ai controlli *ex ante* ed *ex post* di regolarità amministrativa;
- normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, accesso agli atti;
- normativa in materia di trattamento di dati sensibili e di dati personali, Regolamento europeo 679/2016/UE e riflessi sulla normativa nazionale;
- normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni (con particolare riferimento alla disciplina delle procedure semplificate di cui al D.L. 76/2021);
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- profili di responsabilità del pubblico dipendente (responsabilità disciplinare, amministrativa, erariale, ecc.): attività giurisdizionale degli Organi di controllo esterno;
- responsabilità civile e penale del dipendente pubblico.

Sono richieste, inoltre, buona padronanza nell’uso dei comuni applicativi di Microsoft, nonché predisposizione per il rapido apprendimento dell’uso di specifici applicativi per la gestione informatizzata dei procedimenti di competenza del Settore.

Requisiti per l’ammissione.

Può partecipare alla selezione per la mobilità in oggetto l’aspirante che, alla data di presentazione della domanda:

- a) è dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D e profilo professionale di funzionario amministrativo;
- b) è in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza o Discipline economiche o Scienze Politiche o Sociologia e titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella G.U. 7/10/2009 n. 233, e più precisamente:
 - Vecchio Ordinamento: *Giurisprudenza, Economia e commercio, Economia aziendale, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia politica, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e legislazione per l’impresa, Economia assicurativa e previdenziale, Scienze politiche, Sociologia;*
 - Laurea Specialistica (DM 509/99): *19/S Finanza, 22/S Giurisprudenza, 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell’economia; 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S*

Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

- Laurea Magistrale (DM 270/04): *LMG/01 Giurisprudenza, LM-16 Finanza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei;*

- c) non ha riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando e non ha in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni hanno riportato nel biennio precedente o i procedimenti disciplinari in corso);
- d) non ha procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Il Comune di Caronno Pertusella si riserva, in qualunque fase del procedimento, la possibilità di disporre l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

Domanda.

Per partecipare alla selezione di che trattasi, l'aspirante deve far pervenire all'Ufficio Protocollo, entro le ore **12,00 del giorno 6 agosto 2021**, apposita domanda in carta semplice. La domanda indirizzata al Comune di 21042 Caronno Pertusella (Va) – ufficio personale – Piazza Aldo Moro n. 1, potrà essere inoltrata anche per posta (raccomandata r.r.) o a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it, corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

L'aspirante, nella domanda, deve dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio/recapito (se diverso dalla residenza), codice fiscale;
- b) l'Ente di appartenenza e l'anzianità di servizio;
- c) il titolo di studio posseduto
- d) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali o disciplinari in corso. In ogni caso il candidato deve dichiarare eventuali sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti.

Alla domanda deve essere allegato un sintetico *curriculum vitae*.

All'istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità. All'istanza, inoltre, deve essere obbligatoriamente allegata l'**Informativa Privacy - Regolamento 679/2016/UE** – (modulo allegato), debitamente sottoscritta. La mancata trasmissione dell'Informativa Privacy - Regolamento 679/2016/UE, debitamente sottoscritta, è causa di esclusione dalla procedura.

Criteri di selezione.

Tutte le domande pervenute, per le quali vengono riscontrati i requisiti di ammissibilità richiesti, saranno valutate sulla base dei *curricula* allegati ed approfondendo la conoscenza e l'attitudine dei candidati, mediante colloqui che si terranno, presso gli uffici comunali, in data che verrà successivamente comunicata agli interessati, al fine di procedere all'individuazione della persona più rispondente alle esigenze del Comune. Alla valutazione degli aspiranti provvederà apposita Commissione interna, che verrà costituita con successivo provvedimento. In particolare saranno valutati:

- il titolo di studio posseduto;
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei servizi amministrativi generali e legali della Pubblica Amministrazione,
- altre esperienze professionali nella Pubblica Amministrazione o in ambito privato,
- eventuali corsi e attività di aggiornamento specifici.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati esclusi. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

- massimo punti 15, sulla base del curriculum professionale;
- massimo punti 15, a seguito di colloquio.

Curriculum.

Ai fini della valutazione del curriculum dell'aspirante, rilevano:

- attinenza del titolo di studio alla posizione da ricoprire, altri titoli o abilitazioni, formazione specifica del candidato nell'ambito specifico dei servizi amministrativi generali e legali degli enti locali: sino ad un massimo di punti 9;
- altre esperienze professionali o lavorative nella P.A.: sino ad un massimo di punti 3
- altre esperienze professionali o lavorative in ambiti diversi dalla P.A.: sino ad un massimo di punti 3

La valutazione del curriculum di ciascun aspirante verrà effettuata anche in comparazione con gli altri candidati.

Colloquio.

Il colloquio riguarderà le materie elencate al punto "*Posizione da ricoprire*" del presente bando e sarà finalizzato a verificare la motivazione e l'attitudine personale dell'aspirante all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire. Verranno considerate

adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 8/15 e, per il colloquio, un punteggio almeno pari a 8/15.

Graduatoria finale.

La graduatoria dei candidati sarà determinata sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello assegnato per il colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze di legge.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Caronno Pertusella. Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati che dovranno pertanto informarsi consultando il sito internet del Comune oppure rivolgendosi direttamente all'ufficio personale dell'ente.

Inserimento nel ruolo organico del Comune di Caronno Pertusella.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il Comune di Caronno Pertusella si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la presente procedura, dandone notizia agli interessati, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Informazioni.

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12318 - 12319; oppure e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del Settore programmazione, finanze e tributi Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede Comunale 23.06.2021

Il Responsabile del Settore
Programmazione, finanze e tributi
(Dott. Consonni Paolo)