

CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA RAEE

BANDO DEL 07 GIUGNO 2021

**MODELLO DI DOMANDA**

**MISURA C**

<b>Denominazione Sottoscrittore iscritto al CdC RAEE *</b>	
--	--

**PER TUTTI I DETTAGLI E LE SPECIFICHE SI DEVE FAR RIFERIMENTO AL TESTO COMPLETO DEL BANDO**

*\* campi obbligatori da compilare da parte del Sottoscrittore*

*N.B. il numero di protocollo, la data e l'ora di invio della domanda verrà generato dalla Segreteria Tecnica in base alla ricezione della PEC inviata unicamente su [segreteria tecnica@anciraee@pec.anci.it](mailto:segreteria tecnica@anciraee.it) in un unico invio. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per prima. Non sarà possibile annullare, rettificare e/o integrare la domanda trasmessa.*

*Il Modello di Domanda e/o dell'Allegato 1 dovranno essere presentati compilando esclusivamente i modelli editabili disponibili sui siti di ANCI e del CdC RAEE. I documenti, una volta compilati, dovranno essere salvati e trasmessi via PEC.*

## PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

**Sottoscrittore (soggetto richiedente il contributo) \***

<b>Denominazione Sottoscrittore *</b>	
<b>Codice Sottoscrittore</b> (assegnato dal CdC RAEE *)	

<b>Cognome Referente del progetto *</b>		<b>Nome Referente del progetto *</b>	
---	--	--------------------------------------	--

<b>Recapiti *</b>			
Indirizzo sede Sottoscrittore *		Prov. *	
N° civico*		CAP *	
Comune sede Sottoscrittore *		Regione *	
Telefono referente del progetto *			
Cellulare Referente del progetto *			
Indirizzo e-mail Referente del progetto * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non PEC)</i>			
Indirizzo e-mail Sindaco o Legale rappresentante* <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinari, non PEC)</i>			
Indirizzo Posta Elettronica Certificata Sottoscrittore (PEC)*			

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

*La Segreteria non è ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione delle comunicazioni inviate a causa di indirizzi e-mail errati e/o dismessi o da eventuali cambi di Referenti non notificati in tempo utile.*

*Saranno escluse dalla valutazione tutte le candidature presentate con Modello di Domanda e/o Allegato 1 difformi rispetto ai documenti originali scaricabili unicamente sui siti web del CdC RAEE ([www.cd crae e .it](http://www.cd crae e .it)) e di ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)). La compilazione del Modello di Domanda e/o dell'Allegato 1 dovrà essere effettuata in digitale, la Segreteria Tecnica e la Commissione Paritetica sono sollevate da eventuali interpretazioni di testi scritti a mano la cui comprensione risulterà difficilmente interpretabile.*

*Qualora i dati inseriti nella compilazione della domanda non corrispondano a quanto presente sul portale del CdC RAEE, la Commissione si riserverà la possibilità di non valutare la domanda o la singola voce di punteggio.*



Denominazione dei Comuni coinvolti nel progetto *	Provincia *	Codice ISTAT *	Popolazione *	Rif. Doc. partecipazione al progetto * (2)
<b>Totale popolazione coinvolta nel progetto *</b> <i>(compreso Comune sede CdR il totale verrà verificato)</i>				
<b>Totale Comuni coinvolti nel progetto *</b> <i>(compreso Comune sede CdR il totale verrà verificato)</i>				

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

(2) in caso di Comuni coinvolti nel progetto, è necessario trasmettere, unicamente a mezzo PEC sull'indirizzo [segreteria@tecnicancirae@pec.anci.it](mailto:segreteria@tecnicancirae@pec.anci.it), documentazione dalla quale si evinca chiaramente e in modo inequivocabile la partecipazione del Comune al progetto presentato nel Modello di Domanda. Per una corretta verifica e la relativa attribuzione del punteggio, nella colonna "Rif. Doc. partecipazione al progetto" è necessario indicare per ciascun Comune coinvolto il nome del documento di supporto inviato.

**Sezione II – Certificazioni con criteri di qualità, ambiente e sicurezza \***

Certificazioni *	
Il Sottoscrittore è in possesso di certificazione/i conforme/i ai requisiti previsti dalle norme di qualità e/o ambiente e/o sicurezza?	
	Si → compilare il modulo sottostante *
	No

Caratteristiche della/e certificazione/i			
Se si è risposto <b>SI</b> alla domanda precedente, fornire i dettagli richiesti *			
	ISO 9001	Riferimento doc allegato *(3)	
	ISO 14001 e/o EMAS	Riferimento doc allegato * (3)	
	ISO 45001 e/o OHSAS 18001	Riferimento doc allegato * (3)	

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

*(3) in caso di possesso di certificazioni di qualità sicurezza e ambiente, ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario trasmettere, unicamente a mezzo PEC tramite un unico invio sull'indirizzo segreteria@tecnicaancirae@pec.anci.it, i relativi certificati che siano in corso di validità. Sono ritenute ammissibili le certificazioni il cui titolare è il Sottoscrittore o il Gestore del CdR oggetto di richiesta del contributo, indicato sul portale del CdC RAEE alla data di pubblicazione del Bando. La Commissione si riserva di non attribuire il relativo punteggio in caso di mancato invio dei certificati, di certificati scaduti o inviati parzialmente. Per una corretta verifica e la relativa attribuzione del punteggio, nella colonna "Riferimento doc allegato" è necessario indicare per ciascuna certificazione il nome del documento di supporto inviato.*

#### Sezione III – Apertura del CdR alla distribuzione

**Possibilità di conferimento dei RAEE da parte della distribuzione**(ai fini dell'attribuzione del punteggio si verificheranno i dati presenti in anagrafica alla data di pubblicazione del Bando)

**Ambito territoriale di apertura alla distribuzione** (dati presenti in anagrafica alla data di pubblicazione del Bando – ai fini dell'attribuzione del punteggio si verificherà se le eventuali convenzioni sul portale del CdC RAEE, alla data di pubblicazione del Bando, siano state tutte rifiutate)

## PARTE C – CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO

### Sezione I – Raggruppamenti RAEE coinvolti nel progetto (possono essere selezionate più opzioni)\*

<b>R1</b>		<b>R2</b>		<b>R3</b>		<b>R4</b>		<b>R5</b>	
-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--

### Sezione II – Tipo di sistema di raccolta permanente dei RAEE oggetto della richiesta di contributo, non ancora attivato al momento della pubblicazione del Bando (possono essere selezionate più opzioni)\*

	Tipologia dell’intervento (3) *	Contesto presso cui verranno posizionati i nuovi contenitori/o dove i nuovi mezzi effettueranno il servizio di raccolta * (es. scuole, centri commerciali, chiese, piazze, uffici, palestre, ecc.)	Rif. preventivo/capitolato/computo metrico (4) *
	Nuovi sistemi innovativi per il ritiro e la raccolta a domicilio		
	Nuovi “centri di raccolta mobili” e soluzioni simili		
	Altro nuovo sistema per la raccolta dei RAEE sul territorio (specificare sinteticamente qui sotto)		
	Campagna di comunicazione		

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(4) es. mezzi, centri di raccolta mobili. materiali divulgativi, incontri. ecc. **Non deve essere inserito il nome della Misura.**

(5) È necessario trasmettere, unicamente a mezzo in un’unica PEC sull’indirizzo [segreteria@tecnicaanciraee@pec.anci.it](mailto:segreteria@tecnicaanciraee@pec.anci.it), preventivi/capitolati di spesa/computi metrici estimativi relativi ai singoli interventi richiesti. Per una corretta verifica e la relativa attribuzione del punteggio, nella colonna “Preventivo/capitolato /computo metrico” è necessario indicare per ciascun intervento il nome del documento di supporto inviato. **Non inserire valori economici.**

### Sezione III – Dettagli sull’intervento e risultati attesi (gli interventi devono essere volti all’implementazione del sistema RAEE)\*

Strumenti di comunicazione/raccolta utilizzati: descrizione (materiale e metodi divulgativi) (Max 800 caratteri)

**Sezione IV – Cronoprogramma dell'intervento \***

**Tempi previsti per l'attività di comunicazione e per la realizzazione dell'eventuale sistema di raccolta permanente dei RAEE, inclusa la stima dei tempi per l'ottenimento di eventuali adeguamenti autorizzativi/nulla osta (Max 1000 caratteri)**

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

è possibile trasmettere, sempre unicamente a mezzo PEC in un unico invio sull'indirizzo [segreteria@anciraee@pec.anci.it](mailto:segreteria@anciraee@pec.anci.it), tutta la documentazione progettuale e fotografica integrativa, al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni in merito all'intervento oggetto della richiesta di contributo.

**Sezione V – Costi da sostenere \***

<b>Valori economici dell'intervento da effettuare (come da quadro economico del progetto)</b>	
1. Costo dei mezzi/attrezzature per la raccolta da acquistare * (IVA inclusa)	€
2. Costo per la realizzazione del Piano di Comunicazione *(IVA inclusa)	€
<b>3. Importo totale dei costi, IVA inclusa *(il totale verrà verificato)</b>	€

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

Nel caso in cui non siano stati indicati interventi nella voce 1 o 2, deve essere inserito il valore 0.

Inserire tra i costi unicamente le somme che si intendono spendere e delle quali sarà possibile, in fase di collaudo, inviare le fatture quietanzate.

Indicare solo le spese che si intendono rendicontare per lavori e/o forniture finanziate dal presente bando. In caso di posizionamento in graduatoria, l'importo totale indicato nella tabella dei costi deve essere rendicontato per intero.

Non sono ammessi e quindi non sono rendicontabili:

- il costo del personale;
- le spese di gestione interna (che non comportano scambi con terze economie);
- i canoni di leasing per l'acquisto di beni strumentali, mezzi e/o contenitori;
- il costo di tutte le attrezzature e/o forniture già in uso o in possesso del richiedente alla data di pubblicazione del Bando.

Non è inoltre possibile rendicontare le spese per gli stessi interventi su più fondi di finanziamento, pertanto la voce di costo indicata al punto 3 (Importo totale dei costi, IVA inclusa), deve ritenersi al netto delle l'eventuale disponibilità di somme finanziate da Enti sovra comunali (ATO, Regioni etc.), coerentemente a quanto indicato nell'Allegato 1 al Modello di Domanda.