

CURRICULUM VITAE



Nome	Roberta
Cognome	Gigola
Indirizzo	Via Varese 12 – 21017 Samarate (VA)
Telefono	348 885 77 58
Fax	0331 228 298
E-mail	r.gigola@studiogigola.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Brescia, 17 novembre 1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

DA NOVEMBRE 2000 A MARZO 2003

Impiegata amministrativa presso Telemarket S.p.A. con sede a Brescia.
La società operava nel settore delle vendite di beni e oggetti d'arte.

DA MARZO 2003 A DICEMBRE 2006

Tirocinante presso:

-Dott Pietro Filardo con studio in Brescia (area di competenza: fallimentare)

-Studio Rekonta dei Dott. F. Bonetti, D. Perotti, A. Elba con sede a Brescia (area di competenza: contabilità, bilanci, societario)

DA GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2016

Professionista collaboratrice presso:

-Ergon società di commercialisti dei Rag. M. Mattei, Dott. A. Cisotto e G. Alberti con sede a Brescia (area di competenza: contabilità, bilanci, adempimenti periodici fiscali, consulenza societaria e fiscale, operazioni straordinarie, holding anche in forma di società semplici. Settori principalmente seguiti: immobiliare, sanitario, ricettivo e nautico)

DA GENNAIO 2017

-Titolare di Studio professionale proprio www.studiogigola.com ove svolgo l'attività tipica di dottore commercialista. Ho ricoperto ruoli di Sindaco e Revisore legale in Srl e attualmente ricopro il ruolo di ODV presso UPEL Varese.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

SCUOLA SUPERIORE

Diploma di ragioneria conseguito nel 1994 presso I.T.C. M.Ballini di Brescia.

DIPLOMA DI LAUREA

Conseguito presso l'Università degli studi di Parma nel 2000 con la discussione della tesi dal titolo "Il mercato dell'arte. Analisi del caso Telemarket S.p.A."

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

Conseguita presso l'Università degli studi di Messina nel 2006.

Iscritta all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili dal 06/12/2006 nella sezione A, iscritta al Registro dei revisori legali GU n.90 del 13/11/2007, attualmente nella sezione attivi.

CAPACITA'
COMPETENZE
PERSONALI

LINGUISTICHE

Madrelingua: italiano

Altre lingue conosciute: Inglese: scritto e parlato buono

Francese: scritto e parlato scolastico

ORGANIZZATIVE

Ho una buona capacità organizzativa, sia in autonomia che in gruppo.

Mi integro facilmente con colleghi e terzi, grazie al mio carattere socievole, positivo e propositivo.

Ritengo che la collaborazione ed il rispetto del lavoro altrui siano essenziali per l'esistenza di un efficiente team di lavoro.

TECNICHE

Ho dimestichezza con la strumentazione tipicamente in uso negli uffici.

Utilizzo quotidianamente i programmi facenti parte del pacchetto Office.

Conosco ed utilizzo i programmi forniti da Team System, Datev Koinos e Sistemi

PROFESSIONALI

Ho maturato un'ottima esperienza nelle seguenti attività:

- Consulenza tributaria e fiscale per persone e società;
- Servizi contabili e adempimenti dichiarativi e comunicativi periodici per ditte individuali, società di persone, società di capitali e professionisti;
- Bilancio d'esercizio in forma ordinaria e abbreviata;
- Assistenza alla predisposizione di verbali e alla tenuta dei libri obbligatori;
- Pratiche presso Registro imprese, Agenzia Entrate, Dogane e Comuni;
- Consulenza per operazioni straordinarie di liquidazione, scissione, trasformazione e fusione: analisi, studio di fattibilità e convenienza e relativi adempimenti contabili, fiscali e civilistici;
- Consulenza per l'avvio di nuove attività, per la scelta della tipologia e degli assetti organizzativi e per la stesura di clausole statutarie e patti parasociali;
- Assistenza in sede di riorganizzazione di società con particolare riferimento al passaggio generazionale e alle operazioni di consolidamento dei debiti;
- Consulenza contrattuale in materia di locazioni e compravendite immobiliari e di partecipazioni;
- Consulenza, tramite partner specializzati, per l'accesso e la partecipazione a bandi pubblici per l'ottenimento di contributi e finanziamenti agevolati.

CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI

Ho una minima esperienza nel contenzioso tributario:

- ho redatto istanze di riesame in autotutela per sgravi e annullamento di avvisi e cartelle;
- ho partecipato alla stesura di ricorsi e memorie;
- ho presenziato come difensore in commissioni tributarie.

Non ho difficoltà a relazionarmi con gli uffici e con le istituzioni.

Sono membro della commissione Family business e passaggio generazionale dell'Ordine dei dottori commerciali ed esperti contabili di Busto Arsizio dal 2013 e coautrice del libro "Patrimonio familiare e passaggio generazionale dell'impresa" edito nel mese di ottobre 2019 dalla casa editrice Giuffrè Francis Lefebvre.

FORMAZIONE

Sono in regola con l'attività di formazione professionale continua.
Frequento periodicamente Master di aggiornamento professionale (Eutekne)

Mi avvalgo di banche dati Ipsoa, Eutekne, Assonime, Il Sole 24 ore e Seac e ricevo giornalmente i principali aggiornamenti

Non sono Revisore di enti locali.

Non sono mediatore civile.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono coniugata con un figlio.

Sono automunita patente B.

Samarate (VA), 06 luglio 2020



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti in questo curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)